



Plan Anual de Trabajo 2024

Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés

Chetumal, Quintana Roo, febrero de 2024



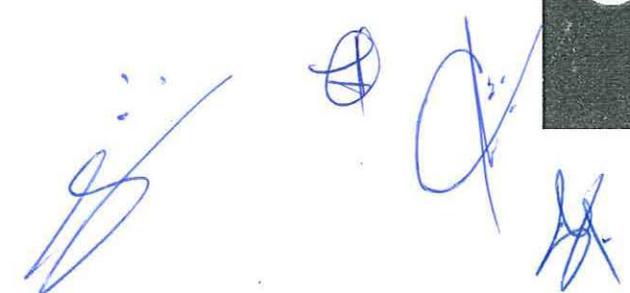
AGEPRO
AGENCIA
DE PROYECTOS
ESTRATÉGICOS
DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO

1. Celebración de las Sesiones Ordinarias Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Celebrar las Sesiones Ordinarias programadas para el año 2024 del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo. |
| Meta | Realizar 4 Sesiones Ordinarias del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo durante el año 2024. |

| No. Actividad | Actividad | Fecha | | Mecanismo de verificación |
|---------------|--|------------|------------|-----------------------------|
| | | Inicio | Fin | |
| 1.1 | Realizar la primera sesión ordinaria del COEPCI. | 29-02-2024 | 29-02-2024 | Acta de la Sesión realizada |
| 1.2 | Realizar la segunda sesión ordinaria del COEPCI. | 31-05-2024 | 31-05-2024 | Acta de la Sesión realizada |
| 1.3 | Realizar la tercera sesión ordinaria del COEPCI. | 15-08-2024 | 15-08-2024 | Acta de la Sesión realizada |
| 1.4 | Realizar la cuarta sesión ordinaria del COEPCI. | 14-11-2024 | 14-11-2024 | Acta de la Sesión realizada |

COEPCI AGEPRO

2. Promoción del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Dar a conocer los miembros integrantes del COEPCI para el periodo 2022-2024. |
| Meta | Contar con el Directorio actualizado de los integrantes del COEPCI para el período 2022-2024. |

| No. Actividad | Actividad | Fecha | | Mecanismo de verificación |
|---------------|--|------------|------------|--|
| | | Inicio | Fin | |
| 2.1 | Actualizar y difundir el Directorio de los integrantes del COEPCI. | 01-03-2024 | 31-03-2024 | Minisito COEPCI AGEPRO Circular de difusión (Hacer llegar en los lugares donde se encuentren los vigilantes) |

COEPCI AGEPRO

[Handwritten signature]

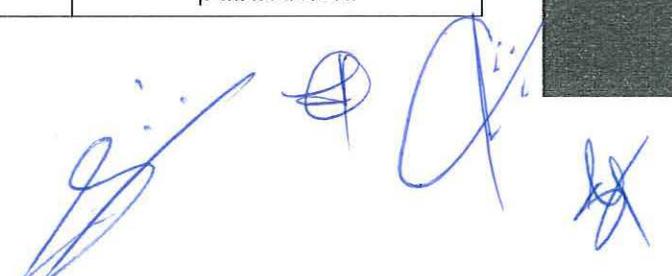
[Handwritten signatures]

3. Modificación y Actualización del Código de Conducta de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

| | |
|-----------------|--|
| Objetivo | Modificar y actualizar el Código de Conducta de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo. |
| Meta | Actualizar el Código de Conducta de la Agencia, alineado al Código de Ética publicado el 8 de marzo de 2023. |

| No. Actividad | Actividad | Fecha | | Mecanismo de verificación |
|---------------|--|------------|------------|---|
| | | Inicio | Fin | |
| 3.1 | Reunión con las áreas involucradas a fin organizar e integrar la Comisión redactora, de acuerdo a la Guía para la elaboración del Código de Conducta de las dependencias y entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo. | 11-01-2024 | 31-01-2024 | Acta de la Reunión |
| 3.2 | Modificar y Actualizar el Código de Conducta. | 01-02-2024 | 14-02-2024 | Código de Conducta |
| 3.3 | Presentar el Código de Conducta al OIC para su aprobación. | 14-02-2024 | 16-02-2024 | Código de Conducta |
| 3.4 | Presentar el Código de Conducta al Director General para la autorización y publicación | 26-03/2024 | 29-03-2024 | Oficio de envío del Código de Conducta para su publicación. |

COEPCI AGEPRO

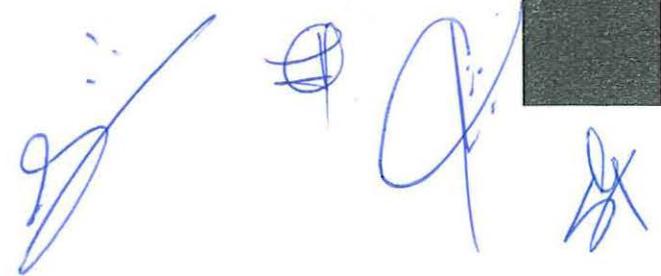



4. Difusión y promoción de los contenidos del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta.

| | |
|-----------------|--|
| Objetivo | Difundir y promocionar los contenidos del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta. |
| Meta | Que las personas servidoras publicas de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo tengan conocimiento del contenido del Código de Ética, de las Reglas de Integridad y del Código de Conducta. |

| No. Actividad | Actividad | Fecha | | Mecanismo de verificación |
|---------------|--|------------|------------|---|
| | | Inicio | Fin | |
| 4.1 | Integrar el compendio de la normatividad existente en materia de ética, integridad pública y prevención de conflicto de interés para hacerlo del conocimiento de las personas servidoras públicas de la Agencia. | 15-05-2023 | 15-06-2023 | Compendio de normatividad aplicable para conocimiento al Minisitio de la AGEPRO |
| 4.2 | Hacer de conocimiento de los servidores públicos de la AGEPRO, los contenidos del Código de Ética, Reglas de Integridad y el Código de Conducta. | 15-05-2023 | 15-06-2023 | Minisitio COEPCI AGEPRO Circular de difusión |

COEPCI AGEPRO

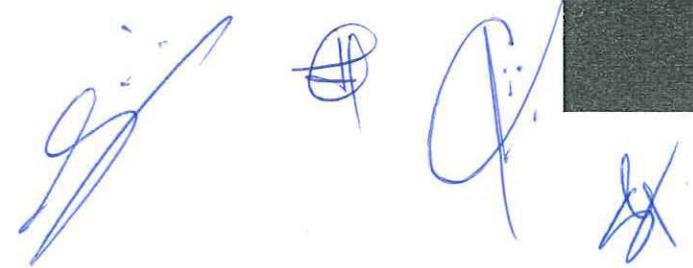



5. Capacitación, sensibilización, asesoría y consulta en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.

| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Impulsar que las personas servidoras públicas de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo reciban capacitación o sensibilización en materia de ética, integridad y conflicto de interés. |
| Meta | Solicitar a las instancias correspondientes, la impartición de cursos a las personas servidoras públicas de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo, en temas relacionados en materia de ética, integridad y conducta para el ejercicio 2024. |

| No. Actividad | Actividad | Fecha | | Mecanismo de verificación |
|---------------|--|------------|------------|--|
| | | Inicio | Fin | |
| 5.1 | Difundir entre las personas servidores públicos de la AGEPRO, los cursos o talleres a impartirse por las instancias correspondientes para su puntual asistencia. | 01-04-2024 | 14-11-2023 | Lista de asistencia de las personas servidoras publicas de la Agencia, fotografías, constancias del curso. |
| 5.2 | Hacer de conocimiento a los servidores públicos de la AGEPRO, de los cursos, talleres que imparte la Oficialía Mayor o instancias correspondientes. | 01-04-2024 | 14-11-2023 | Lista de asistencia de las personas servidoras publicas de la Agencia, fotografías, constancias del curso. |

COEPCI AGEPRO

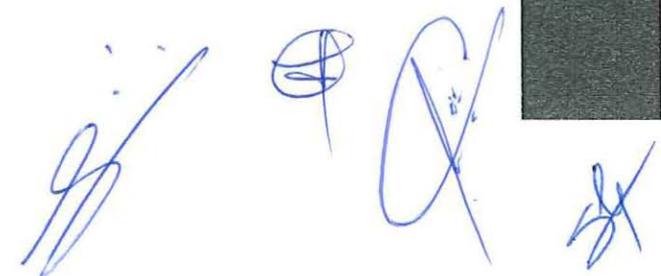



6. Atención de delaciones que se presenten al Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo.

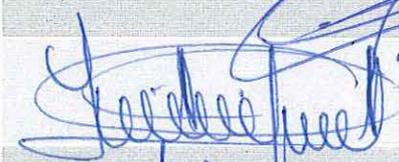
| | |
|-----------------|---|
| Objetivo | Atender de manera eficaz y oportuna las delaciones presentadas ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo. |
| Meta | Atender dentro de los plazos establecidos en la normatividad, las delaciones que se presentes ante el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés de la Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo durante el año 2024. |

| No. Actividad | Actividad | Fecha | | Mecanismo de verificación |
|---------------|--|------------|------------|--|
| | | Inicio | Fin | |
| 6.1 | Llevar un registro y atención de las delaciones presentadas ante el COEPCI, conforme lo establecido en los Lineamientos y los protocolos correspondientes. | 08-01-2024 | 14-11-2024 | Registro de delaciones (documento en Excel) |
| 6.2 | Formular opiniones y/o recomendaciones derivadas de las delaciones o actos contrarios al Código de Ética, Código de Conducta y reglas de integridad. | 01-04-2024 | 14-11-2024 | Recomendaciones emitidas, reporte de la delación en proceso y/o concluidas. (documental) |

COEPCI AGEPRO

Firma de los Integrante del Comité de Ética y Prevención De conflicto de Interés:

| PUESTO | MIEMBRO PROPIETARIO | FIRMA |
|----------------------|---------------------------------------|---|
| PRESIDENTE | L.C. CÉSAR AUGUSTO INTERIÁN RAMÍREZ |  |
| SECRETARIA EJECUTIVA | ARQ. SARA ALICIA LÓPEZ FALCÓN |  |
| A | LIC. TERESA AQUINO RAMÍREZ |  |
| B | LIC. MARÍA ISABEL GAMBOA ESTRELLA |  |
| C | MTRO. LUIS ANTONIO HERNÁNDEZ TAPIA |  |
| D | C. ROSA DEL CARMEN CASTILLA GABOUREL. | |
| E | C. CLAUDIA CAROLINA SOSA GARCÍA. |  |
| F | C. VALERIE GUADALUPE MARTÍN MARTÍNEZ | |

COEPCI AGEPRO