

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO COEPCI ICA 2024

N°	Objetivos	Actividad específica	Meta	Fecha	Mecanismo de verificación o Evidencia
1	Participar en la actualización del código de conducta del Instituto, en cumplimiento al artículo Tercero transitorio del Comité de Ética de las personas servidoras públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo	Trabajar en coordinación con la unidad, el órgano interno de control y el COEPCI para la actualización del proyecto del código de conducta en el Instituto.	Que el código de conducta se actualice y se apruebe.	mar-24	Publicación del código de conducta en el Periódico oficial del Estado.
2	Que las personas servidoras públicas del Instituto, firmen la Carta Compromiso de cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta.	Recabar las cartas compromisos de cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta del Instituto.	Recabar el 100 % de las cartas compromiso del cumplimiento del Código de Ética y el Código de conducta del Instituto	may-24	Lograr el 100 % de las Cartas Compromiso de cumplimiento del Código de Ética y el código de conducta del ICA.
3	Que las cartas firmadas de las personas servidoras públicas del Instituto, firmen la Carta Compromiso de cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta sean anexados a su expediente personal.	Enviar escaneadas las cartas compromisos de cumplimiento del Código de Ética y el Código de Conducta del Instituto firmadas por el personal al área administrativo.	Enviar el 100 % de las cartas compromiso del cumplimiento del Código de Ética y el Código de conducta del Instituto del personal al departamento administrativo	jun-24	Captura de evidencia

4	Taller sobre "Código de Ética y su relación con el Sistema Anticorrupción", impartido por la SECOES	Dar a conocer los principios y valores con los que deben conducirse los servidores públicos del Estado de Quintana Roo.	Que todos los servidores públicos del Instituto reciban capacitación en el tema	abr-24	Evidencia fotográfica, lista de asistencia
5	Dar a conocer principios rectores y valores del Código de Ética, del Código de Conducta, con la finalidad de que las personas servidoras públicas los apliquen en el ejercicio de sus empleos cargos o comisiones y que conozcan los medios por los cuales los Comités de Ética recibirán las denuncias de posibles incumplimientos al Código de Ética, reglas de integridad y Código de Conducta	Elaboración de cartel y/o volantes, trípticos que contengan información, clara, relevante y simplificada sobre COEPCI ,	Lograr un acercamiento con el personal en sus oficinas, y dar a conocer de una manera practica el porque del COEPCI en el Instituto.	jun-24	Evidencia fotográfica, de visita a las oficinas, pegado de carteles en lugares estratégicos.
6	Emitir opiniones y recomendaciones derivadas del conocimiento de denuncias y actos contrarios al Código de conducta y reglas de integridad. Una respuesta eficaz a un incumplimiento ayuda a prevenir futuros incumplimientos, confirma los valores, principios, reglas y normas.	Emitir opiniones o recomendaciones a la persona servidora pública denunciada, elaboración del acuerdo que determinó el incumplimiento al Código de ética, reglas de integridad y código de conducta, elaboración del oficio que emitió el Comité de ética a la Dirección de Administración, Planeación , Gestión Cultural, de Archivo, Normatividad y Mejora Regulatoria	Dar seguimiento y respuesta al 100% de las opiniones y recomendaciones derivadas del incumplimiento al código de ética y código de conducta.	oct-24	Acuerdo al incumplimiento, y oficio emitido a la Dirección de Administración, Planeación ,Gestión Cultural de Archivo, Normatividad y Mejora Regulatoria

7	Elaborar el Informe Anual de las actividades realizadas por el COEPCI, así como su presentación en dicho comité.	Presentar a los miembros del COEPCI, el informe anual con los resultados esperados y planteados en este PAT	Presentación de los resultados	nov-24	Informe Anual
---	--	---	--------------------------------	--------	---------------