



Karina
Atender

ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO

Oficio Número: SEGOB/AGE/DAEyMR/DG-0123/2024

Chetumal, Quintana Roo, a 09 de agosto del 2024.

“2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo”

Asunto: Se informa fecha de curso.

L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN,
GESTIÓN CULTURAL, ARCHIVO, NORMATIVIDAD
Y MEJORA REGULATORIA DEL INSTITUTO
DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE QUINTANA ROO
P R E S E N T E.



RECIBO!

En seguimiento a su oficio ICA/DAPGCANyMR/0658/2024, me permito informarle que personal adscrito a este Órgano Administrativo Desconcentrado, impartirá el curso de capacitación **“Ley General y Obligaciones en Materia de Archivos”**, al personal de esa Entidad, **el día lunes 02 de septiembre** del año 2024, de **11:00 a 13:00 horas**, Chetumal, Quintana Roo.

Sin asunto en otro particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

[Handwritten signature]

Atentamente
Lcdo. Gabriel Caamal Pérez
Director General del Archivo
General del Estado.

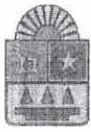


ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

- C.c.p.- Lcda. Lilian Jesús Villanueva Chan.- Directora General del ICA.
- C.c.p.- Lcda. Cinthia Yareli Teh Dzul.- Titular del Órgano Interno de Control del ICA.
- C.c.p.- C. Karina Beatriz Díaz Ac.- Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y mejora Regulatoria del ICA.
- C.c.p.- Expediente



AGQROO
ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO
DE QUINTANA ROO



No. de Oficio: ICA/DAPGCANyMR/0658/2024

Asunto: Se solicita curso de capacitación.

Chetumal, Quintana Roo, 13 de junio de 2024.

"2024: Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

LIC. GABRIEL CAAMAL PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO GENERAL
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.
PRESENTE.-

Con el firme propósito de dar cumplimiento a lo que establece la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, este Instituto de la Cultura y las Artes, tiene a bien solicitar su valioso apoyo, a fin de contar con un curso de capacitación por parte de su personal, enfocado para los funcionarios que coordinarán las áreas operativas que integran el sistema institucional de archivos de este Instituto, como son: Unidad de correspondencia, archivo de trámite, archivo de concentración y en su caso, histórico.

Bajo el mismo contexto, sería de suma importancia, contar con información relativa a los aspectos relevantes que proporcionen las herramientas necesarias para el manejo de la información, en cada una de las unidades administrativas que conforman este Instituto, para el personal que fungirá como enlaces de las mismas.

Sin otro particular y en espera de sus instrucciones, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.



L.C. GUSTAVO JHONATAN CRUZ ARGUETA
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN, PLANEACIÓN, GESTIÓN CULTURAL,
ARCHIVO, NORMATIVIDAD Y MEJORA REGULATORIA DEL ICA.

- C.c.p.- Lic. Lilian Jesús Villanueva Chan. – Directora General del ICA. - Para su conocimiento.
 - C.c.p.- Lic. Cinthia Yareli Teh Dzul.- Titular del Órgano Interno de Control del ICA.- Para su conocimiento.
 - C.c.p.- C. Karina Beatriz Díaz Ac.- Jefa del Departamento de Archivos, Normatividad y Mejora Regulatoria del ICA.- Para su conocimiento.
 - C.c.p.- Expediente/Minutario
- *kbda.

