



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR FORMATO DE NO ADEUDO

Fecha de emisión:

Versión:
01

Página:
1/1

Nombre del estudiante:

Número de matrícula:

Programa Educativo:


Manifiesto he concluido la totalidad de créditos establecidos según el Plan de Estudios y que no presento adeudo financiero, de material o equipo en las siguientes áreas:

Área	Responsable	Firma	Sello y fecha
Coordinación de Programa Educativo			
Departamento de Vinculación y Prácticas Profesionales			
Secretaría Administrativa			
Departamento de Servicios Escolares			

Firma del estudiante

Aviso de privacidad: En virtud de que el presente formato contiene datos personales, en términos del artículo 44 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo, se deberá garantizar la confidencialidad de los datos personales transferidos, así como limitar su uso a los fines del presente formato, puede consultar nuestro aviso de privacidad integral en <https://www.upb.edu.mx/transparencia/Avisos-Privacidad> o en el siguiente código QR



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO 2	Código:
	INFORME DE SERVICIO SOCIAL	Emisión:
		Revisión:
		Página: 1 de 1

Cd. _____ a ____ de _____ de 20__.

Número de Reporte: _____ Mes reportado _____

Nombre del prestador(a) de Servicio Social: _____

Carrera: _____ Número de Matrícula: _____

Periodo reportado: _____ a _____

Programa de servicio social que está prestando (área o departamento en donde se desempeña):

Institución prestaría: _____

ACTIVIDADES REALIZADAS:

(En caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias)

Nombre y firma del prestador de servicio
social


Sello de la Universidad Politécnica de
Bacalar

Sello de la Institución Prestaría

Nombre y firma responsable de la Universidad

Nombre, cargo y firma del jefe inmediato



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO 3	Código:
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE SERVICIO SOCIAL	Emisión:
		Revisión:
		Página: 1 de 1

__(ciudad)__, __(Estado)__, ____ de _____ de 20__.

Número de Informe: _____

Nombre del prestador(a) de Servicio Social: _____

Carrera: _____ Número de Matrícula: _____

Programa de servicio social que está prestando: _____

Institución prestaría: _____

ASPECTOS OBSERVADOS:

(En caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias)

Nombre y firma del prestador de servicio
social

Sello de la Coordinación de la Carrera

Sello de la Institución Prestaría

Nombre y firma del responsable de la Supervisión


Nombre y firma del Jefe o encargado
inmediato



DATOS DEL ALUMNO				
Nombre:			Matricula:	
Primer apellido	Segundo apellido	Nombre(s)		
Carrera:	Grupo:	Cuatrimestre:	Fecha:	
Estancia realizada:	Primera	<input type="text"/>	Número total de horas: _____	
	Segunda			
Estadía:		<input type="text"/>	Periodo del:	/ / al / /
DATOS DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA				
Nombre o Razón Social de la Institución Receptora:				
Domicilio:			Teléfono:	
Área / Departamento al que fue Asignado/a:				
Nombre del/ la Responsable Estancia/Estadía en la I.R.:				
Cargo:			Correo electrónico:	
RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS				
*Datos de la persona responsable en el I.R., que avala el cumplimiento de la Estancia del alumno según lo establecido en el presente documento.				
Nombre y Cargo		Sello I.R.		Firma

Nota: este documento deberá ser llenado a computadora y sin dejar ningún espacio en blanco, en caso contrario no será recibido



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO E	Código:
	RÚBRICA DEL ASESOR LABORAL PARA EVALUAR DESEMPEÑO DEL ALUMNO	Emisión: 22 de enero 2019
		Revisión: 01
		Página: 1 de 2


Nombre del alumno:	<input type="text"/>	Matrícula:	<input type="text"/>
Institución o empresa propuesta:	<input type="text"/>		
Nombre del asesor laboral:	<input type="text"/>		
Estancia I:	<input type="text"/>	Estancia II:	<input type="text"/>
Estadía:	<input type="text"/>	Fecha:	<input type="text"/>

Instrucción: Registrar una calificación de 0 a 5 en cada uno de los aspectos que se presentan a continuación y que están relacionados con el desempeño del alumno durante su Estancia/Estadía.

Comportamiento profesional	Calificación	Aptitudes y capacidades	Calificación
Asistencia y puntualidad		Iniciativa Propia	
Disponibilidad		Conocimiento y manejo de equipos	
Adaptación al ambiente laboral		Cumplimiento de actividades	
Autonomía en el desempeño de sus funciones		Calidad del trabajo	
Organización		Manejo de la información	
Trabajo en Equipo		Seguridad y certeza al realizar sus actividades	
Puntuación			

Proyecto	Calificación	Resultados	Calificación
Los conocimientos con los que cuenta el egresado de Licenciatura para proponer alternativas de solución a los problemas que se le consultan de acuerdo con la carrera que cursó, función que desempeña y/o al puesto lo dejan		La capacidad y disposición con que cuenta el egresado de Licenciatura para trabajar en equipo, lo dejan	
El conocimiento y habilidad por parte del egresado de Licenciatura, en el manejo del equipo, maquinaria y herramientas de trabajo para desempeñar sus actividades lo dejan		El grado del egresado de Licenciatura para poder alcanzar un mejor puesto en su empresa de acuerdo con su nivel académico lo dejan	
El trabajo desempeñado por el egresado de Licenciatura en cuanto a calidad y rapidez en los proyectos asignado lo dejan		Considera usted que este profesionista cumple con los requerimientos del sector productivo y social, dejándolo	
La creatividad e innovación para proponer mejoras a los procesos de la empresa por parte del egresado de Licenciatura lo dejan		En general el trabajo que desempeña el egresado de Licenciatura, en su empresa lo ha dejado	
Puntuación		Puntaje Total	



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO E	Código:
	RÚBRICA DEL ASESOR LABORAL PARA EVALUAR DESEMPEÑO DEL ALUMNO	Emisión: 22 de enero 2019
		Revisión: 01
		Página: 2 de 2

OBSERVACIONES:	
----------------	--

Nombre y firma del Asesor Laboral

Sello de la Empresa o Institución

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Este formato deberá ser requisitado por la persona de la empresa que supervisa directamente al alumno, quien en su momento fue designado como su **asesor laboral**, y será el indicado para el llenado del mismo debido a que está en contacto directo con el alumno y aprecia en primera instancia sus resultados.

1. Para la obtención de la calificación, se registrará una puntuación de 0 a 5 en cada uno de los rubros a evaluar, de acuerdo con las características observadas y a los resultados obtenidos, con base en la siguiente escala:


- 5 = Muy satisfecho
- 4 = Satisfecho
- 3 = Regularmente satisfecho
- 2 = Poco satisfecho
- 1 = Nada Satisfecho
- 0 = No aplica

2. En cada uno de los apartados se sumarán los totales obtenido, además en el segundo se registrará el puntaje total.

3. En la parte final del formato el asesor laboral deberá escribir su nombre completo, firmar y sello.

4. El documento al ser llenado exclusivamente por el asesor laboral deberá hacerlo en computadora o a máquina para darle formalidad al documento




 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO F		Código:
	RÚBRICA DEL ASESOR ACADÉMICO		Emisión: 22 de enero de 2019.
			Revisión: 02
			Página: 1 de 5

Nombre del alumno:	<input type="text"/>	Matrícula:	<input type="text"/>
Nombre del programa académico:	<input type="text"/>	Fecha:	<input type="text"/>
Institución o empresa:	<input type="text"/>		
Nombre del asesor académico:	<input type="text"/>		
Estancia I:	<input type="text"/>	Estancia II:	<input type="text"/>
Estadía:	<input type="text"/>	Fecha:	<input type="text"/>


PUNTOS A EVALUAR	PUNTUACIÓN POSIBLE				PUNTOS
PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA PUNTUACIÓN				
	(3 PTS)	(2 PTS)	(1 PT)	(0 PTS)	
Problema de investigación y su potencial	Expone un problema social real que requiere de solución, lo contextualiza desde una perspectiva integral (social, educativo, político, económico, etc.). Considera la necesidad, la magnitud, trascendencia, factibilidad, vulnerabilidad, valor teórico.	Expone un problema social real que requiere de solución omite uno de los siguientes criterios: la necesidad, la magnitud, trascendencia, factibilidad, vulnerabilidad, valor teórico.	Expone un problema social real que requiere de solución, lo contextualiza desde una sola perspectiva y no integral y omite dos de los siguientes criterios: la necesidad, la magnitud, trascendencia, factibilidad, vulnerabilidad, valor teórico.	Enuncia el problema, pero no lo contextualiza , no determina las partes del problema, sus características y factores que los hacen posible. No considera el potencial de su propuesta.	
Justificación	Justifica de manera pertinente, clara y coherente el por qué y para qué se quiere estudiar e investigar ese problema.	Justifica de manera clara y coherente el por qué y para qué se quiere estudiar e investigar ese problema. Toma en cuenta alguna información previa que hay sobre el problema.	Justifica de manera poco clara e incoherente el por qué y para qué se quiere estudiar e investigar ese problema. No toma en cuenta la información previa que hay sobre el problema.	No justifica el por qué y para qué se quiere estudiar e investigar ese problema.	
Objetivos	Presenta objetivo general y específicos claros y alcanzables.	Unos de los objetivos no responden a las preguntas: qué se quiere alcanzar,	Los objetivos no responden a las preguntas: qué se quiere alcanzar, cómo y para qué se	Presenta el objetivo general y específicos, pero sin las especificaciones mencionadas en	



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO F	Código:
	RÚBRICA DEL ASESOR ACADÉMICO	Emisión: 22 de enero de 2019.
		Revisión: 02
		Página: 2 de 5

PUNTOS A EVALUAR	PUNTUACIÓN POSIBLE				PUNTOS
PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA PUNTUACIÓN				
	(3 PTS)	(2 PTS)	(1 PT)	(0 PTS)	
		cómo y para qué se logrará.	logrará. No hay congruencia entre objetivo general y específicos	las otras ponderaciones.	
Metodología	La metodología empleada es pertinente para lograr los objetivos específicos.	La metodología empleada es parcialmente pertinente para lograr los objetivos específicos.	La metodología empleada es parcialmente pertinente, cuenta con algunas deficiencias menores en su ejecución y con ella se logran los objetivos específicos.	La metodología empleada es mejorable, cuenta con deficiencias menores en su ejecución y con ella se logran los objetivos específicos.	
Marco teórico	La teoría que sustenta la investigación es pertinente y se ajusta a las categorías de análisis.	La teoría que sustenta la investigación es parcialmente pertinente y se ajusta a las categorías de análisis.	La teoría que sustenta la investigación es parcialmente pertinente y no se ajusta a las categorías de análisis.	La teoría que sustenta la investigación no es pertinente y no se ajusta a las categorías de análisis.	
Análisis de resultados	Los resultados obtenidos son relevantes, interpretados de manera correcta presentan aportaciones del estudiante y dan respuesta al planteamiento del problema.	Los resultados obtenidos son parcialmente relevantes, interpretados de manera correcta y dan respuesta al planteamiento del problema	Los resultados obtenidos son mejorables , interpretados de manera correcta y dan respuesta al planteamiento del problema.	Los resultados obtenidos no son relevantes, pero dan respuesta al planteamiento del problema.	
Conclusiones y/o recomendaciones	Las conclusiones y/o recomendaciones son relevantes, pertinentes, presentadas de manera correcta, son aportaciones del estudiante y dan salida a los objetivos.	Las conclusiones y/o recomendaciones son parcialmente relevantes, pertinentes, presentadas de manera correcta y dan salida a los objetivos.	Las conclusiones y/o recomendaciones no son pertinentes, o no se presentan de manera correcta o dan salida a los objetivos.	Las conclusiones y/o recomendaciones son muy pobres o inexistentes	
Referencias	Usa las referencias adecuadamente y acorde al	Usa las referencias adecuadamente y acorde al	Usa las referencias al formato APA 7, y	No usa las referencias adecuadamente	




 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO F			Código:
	RÚBRICA DEL ASESOR ACADÉMICO			Emisión: 22 de enero de 2019.
				Revisión: 02
				Página: 3 de 5

PUNTOS A EVALUAR	PUNTUACIÓN POSIBLE				PUNTOS
PROYECTO	DESCRIPCIÓN DE LA PUNTUACIÓN				
	(3 PTS)	(2 PTS)	(1 PT)	(0 PTS)	
	formato APA 7, y el nivel de actualización es igual o menor de 5 años.	formato APA 7, y el nivel de actualización es mayor a 5 años.	el nivel de actualización es mayor a 5 años.	y acorde al formato APA 7.	
Ortografía y sintaxis	De 0 a 5 errores de ortografía detectados, y coherencia en el texto.	De 6 a 10 errores de ortografía detectados.	De 11 a 15 errores de ortografía detectados.	Más de 15 errores de ortografía detectados.	
Cumplimiento de requisitos solicitados	Contiene toda la información solicitada (formato, redacción, presentación y contenido).	Falta alguno de los puntos de la información solicitada.	Faltan algunos de los puntos de la información solicitada.	Faltan varios puntos de la información solicitada.	

PUNTOS A EVALUAR	PUNTUACIÓN POSIBLE				PUNTOS
EXPOSICIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA PUNTUACIÓN				
	(5 PTS)	(2 PTS)	(1 PT)	(0 PTS)	
Apoyo visual contiene todos los requisitos solicitados.	Contiene toda la información solicitada y la presentación no tiene errores de ortografía.	Contiene toda la información solicitada y la presentación tiene errores de ortografía.	No contiene toda la información solicitada y la presentación no tiene errores de ortografía.	No contiene toda la información solicitada y la presentación tiene errores de ortografía.	
Calidad en la explicación oral.	Explica con claridad las ideas, toma con seriedad su intervención, aporta información valiosa y cumple con el tiempo establecido.	Explica con claridad las ideas, toma con seriedad su intervención, aporta información valiosa, pero no cumple con el tiempo establecido.	No explica con claridad las ideas, o no toma con seriedad su intervención, o no aporta información valiosa y cumple con el tiempo establecido.	No explica con claridad las ideas, o no toma con seriedad su intervención, o no aporta información valiosa y no cumple con el tiempo establecido.	



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO F	Código:
	RÚBRICA DEL ASESOR ACADÉMICO	Emisión: 22 de enero de 2019.
		Revisión: 02
		Página: 4 de 5

INFORMES	DESCRIPCIÓN DE LA PUNTUACIÓN				PUNTOS
	(5 PTS)	(4 PTS)	(3 PTS)	(2 PTS)	
Cumplimiento de requisitos solicitados	Contiene toda la información solicitada (formatos, redacción, presentación).	Falta uno de los puntos de la información solicitada.	Faltan algunos de los puntos de la información solicitada.	Faltan varios puntos de la información solicitada.	
Puntualidad	Los documentos son entregados en tiempo y forma, cubriendo todos los requisitos solicitados.	Los documentos son entregados un día hábil después de la fecha establecida, cubriendo todos los requisitos.	Los documentos son entregados dos días hábiles después de la fecha solicitada, cubriendo parcialmente los requisitos.	Es entregado más de dos días hábiles después de la fecha solicitada y cubre parcialmente los requisitos.	

CALIFICACIÓN FINAL DE LA ESTANCIA (CALIFICACIÓN MÁXIMA 50 PTS)	
---	--

OBSERVACIONES:	
----------------	--

CALIFICACIÓN FINAL DE LA ESTANCIA Y/O ESTADÍA

CALIFICACIÓN ASESOR LABORAL (50 pts.)	CALIFICACIÓN ASESOR ACADÉMICO (50 pts.)	CALIFICACIÓN FINAL

Nombre y firma del asesor académico

INSTRUCCIONES DE LLENADO

Este formato deberá ser requisitado por el asesor académico que supervisa al alumno en el desarrollo de la estancia.

- Para la obtención de la calificación de cada uno de los rubros a evaluar, se presentan varias opciones, cada una de las cuales equivale a una calificación según se muestra en la



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO F	Código:
	RÚBRICA DEL ASESOR ACADÉMICO	Emisión: 22 de enero de 2019.
		Revisión: 02
		Página: 5 de 5

parte inferior de cada uno de los cuadros que describe la puntuación de acuerdo con las características observadas en cada uno de los puntos a evaluar.

2. En cada uno de los conceptos se colocará una palomita indicando la calificación que se considera más apropiada y justa de acuerdo con lo observado durante el periodo en que el alumno participó con su asesor académico.


3. En la última columna se deberán anotar los puntos obtenidos por el alumno en cada aspecto que se evalúa y se deberá realizar la sumatoria al final de la lista para obtener la calificación final que asigna el asesor académico al alumno durante su periodo de trabajo. **NOTA:** Observe que la calificación máxima posible es de 50 puntos.

4. En la parte siguiente a la calificación final, el asesor académico podrá anotar las observaciones que considere apropiadas con el fin de resaltar aquellos puntos que puedan ayudar al alumno y/o a la Universidad Politécnica de Bacalar a mejorar en esta actividad. **NOTA:** Si requiere mayor espacio, puede realizar sus anotaciones en el reverso de la hoja.

5. Después de las observaciones, el asesor académico deberá concentrar la calificación final de la actividad de la estancia en este formato, anotando el resultado de la calificación otorgada por el asesor laboral y la calificación otorgada por él mismo para obtener la sumatoria de la calificación final.

6. En la parte final del formato el asesor académico deberá escribir su nombre completo y firmarlo.



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO G		Código:
	REPORTE FINAL DE ESTANCIA/ESTADÍA		Emisión: 18/02/2016
			Revisión: 00
			Página: 1 de 1

Nombre del Alumno/a:		Fecha:	
Carrera:		Matrícula:	
Nombre del proyecto:			
Nombre o Razón Social de la Institución o Empresa:			
Fecha de Inicio:		Fecha de Terminación:	
Área o Departamento al que fue Asignado/a:			
Actividades Realizadas:			

Nombre y firma del alumno/a

Nombre y firma del/la asesor/a laboral

Nombre y firma del/la asesor/a académico/a

Nota: este documento deberá ser llenado a computadora y sin dejar ningún espacio en blanco, en caso contrario no será recibido

Aviso de privacidad: En virtud de que el presente formato contiene datos personales, en términos del artículo 44 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos obligados para el Estado de Quintana Roo, se deberá garantizar la confidencialidad de los datos personales transferidos, así como limitar su uso a los fines del presente formato, puede consultar nuestro aviso de privacidad integral en https://www.upb.edu.mx/transparencia/Avisos_Privacidad o en el siguiente código QR



 UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BACALAR	ANEXO H	Código:
	INFORME DE SUPERVISIÓN DE ESTANCIA/ESTADÍA	Emisión:
		Revisión:
		Página: 1 de 1

__(Ciudad)__, __(Estado)__, ____ de _____ de 20__

Número de Informe: _____

Nombre(s) del o los prestadores de la Estancia o Estadía: _____

Carrera: _____ Número de Matrícula: _____

Proyecto de Estancia o Estadía que está realizando: _____

Institución o empresa: _____

ASPECTOS OBSERVADOS:

(En caso de requerir mayor espacio, anexar las hojas necesarias)

Sello de la Institución/empresa

Nombre y firma del prestador/a

Nombre, cargo y firma del jefe inmediato

Nombre y firma del supervisor del
programa de Estancia o Estadía

Sello de la Institución Educativa

