

# Plantel Conalep Cancún IV.

## XII. Capacitación de las Personas Servidoras Públicas.



**DIRECCIÓN GENERAL**  
Oficio No. Ref. OPD-QR-DG-JPAJE/00976/2023  
**Asunto:** Invitación Curso  
Chetumal, Quintana Roo, 12 de septiembre, 2023  
"2023. Año de la Paz y Seguridad"

### DIRECTORAS Y DIRECTORES DE LOS PLANTELES CONALEP CANCÚN QUINTANA ROO PRESENTE

En cumplimiento de la normatividad establecida en los Lineamientos para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés de las Personas Servidoras Públicas de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública del Poder Ejecutivo.

Por lo anterior y en referencia al cronograma de actividades se tiene programada la capacitación virtual "Código de Ética y Sistema Anticorrupción" dirigida por el Coordinador General de Transparencia el Mtro. Félix Díaz Villalobos, programada para el día 19 de septiembre del presente año a las 12:00hrs.

Por ello, les solicito de la manera más amable convoquen e inviten a su personal a participar en esta capacitación dirigida al colegio. Es importante que asistan por plantel de 40 a 50 servidores, directivos, jefes de proyecto, personal administrativo y docente.

Anexo las indicaciones que se deben considerar:

#### REGISTRO.

1. Realizar su registro al evento correspondiente en el CAMPUS VIRTUAL de SEFIPLAN en el siguiente link: <https://bit.ly/CAMPUSVIRTUALSPC>
2. Clic en **ACEDER** para iniciar sesión o registrarse por primera vez en el campus (**favor de registrarse como Servidor Público del CONALEP**).
3. Deberán crear un nombre de usuario y contraseña.
4. Deberán ingresar un correo valido institucional, donde les llegara la confirmación de registro.
5. Dar clic en **CREAR CUENTA**.
6. En la bandeja de entrada (o correo no deseado) encontrarán el correo de confirmación de la cuenta y deberán hacer clic en el enlace para confirmar.
7. Una vez ingresa a su sesión, por medio del **BUSCADOR** que se encuentra debajo de los ejes, escriban el nombre del curso antes mencionado.
8. Seleccionar la fecha y hora indicada con anterioridad y dar clic en el botón **MATRICULARSE**.
9. Llenar los rubros con los datos que se solicitan y seleccionar "**INSCRIBIRME AL CURSO**".
10. Es importante guardar el link que te proporcionara para participar en el evento o poder integrar a la página organizadora del curso.

#### DURANTE EL EVENTO.

1. **IDENTIFICATE:** Al ingresar al evento de capacitación identificarse con su nombre completo, usar el mismo nombre que utilizaron al registrarse.
2. **REGISTRO DE ASISTENCIA:** Durante la sesión se proporcionará una liga de registro de la SECOES, favor de registrar su asistencia.
3. **CONSTANCIA:** Para obtener la constancia es necesario haber registrado y asistido al evento.

Sin otro en particular aprovecho a mandarles un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
"Transformando CONALEP"

M. en D. Karina Muñoz Chávez  
Titular de la Unidad de Proyecto de Asuntos Jurídicos y Enlace



1 | 2

