

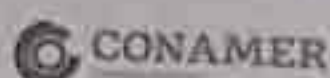
Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo



<https://qroo.gob.mx/dif/index.php/tramites-y-servicios-validados/>





Catálogo de Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo	
	Página
Albergue Caminando Juntos Chetumal	1
Asesoría Jurídica en casos relacionados con niñas, niños y adolescentes	2
Asesoría Jurídica y Atención Psicológica al público en general	3
Asesoría para Personas Mayores y Familias	4
Asesoría y asistencia jurídica a las personas solicitantes de adopción de niñas, niños y adolescentes	5
Atención Jurídica y Psicológica en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia	6
Atención Psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes	7
Atención Psicológica Especializada en Salud Emocional	8
Atención psicológica y jurídica a personas migrantes y público en general	9
Ayudas Funcionales en Especie	10
Ayudas Sociales a Grupos Prioritarios Especie o Monetario	11
Certificación de copias de expediente	12
Certificado de Discapacidad	13
Certificado Médico	14



Albergue Caminando Juntos Chetumal

Requisitos:

- **Cuota de Recuperación de la estancia (Original)**
 - **Descripción:** Realizar la cuota de recuperación de la estancia en el albergue.

Costos:

- **\$ - 20.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
 - **Metodología utilizada para cálculo del monto:** Una vez realizado el estudio socioeconómico permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante para determinar el costo a pagar. Existe 4 clasificaciones: A, B, donde la, es exento y la A tiene el costo más alto.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando tu niña, niño o adolescente acuda a sus tratamientos de quimioterapia o consultas, y requieras hospedarte o contar con los servicios de alimentación que se brinda en el albergue.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Mayra Yanelli Arceo Mendoza
- **Cargo:** ENCARGADO DEL ALBERGUE
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: Calle Juan José Siordia. **Número:** Exterior S/N. **Colonia:** 20 de Noviembre.

Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77954. **Teléfono:** (983) 129-2883.
Correo electrónico: alberguecaminandojuntosdif@gmail.com





(<https://qroo.gob.mx/dif>)



Identidad



Información Pública



Trámites y Servicios



Transparencia



Contacto

[Inicio](#) [Acerca de Nosotros](#) [Noticias](#) [Contáctanos](#)

Catálogo de trámites y servicios con costos y requisitos del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo

Servicio
<i>Albergue Caminando Juntos Chetumal</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-042-A)
<i>Asesoría Jurídica en casos relacionados con niñas, niños y adolescentes</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2021-1822-007-A)
<i>Asesoría Jurídica y Atención Psicológica al público en general</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-038-A)
<i>Asesoría para Personas Mayores y Familias</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-043-A)
<i>Asesoría y asistencia jurídica a las personas solicitantes de adopción de niñas, niños y adolescentes</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2021-1822-006-A)
<i>Atención Jurídica y Psicológica en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-033-A)
<i>Atención Psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2021-1822-008-A)
<i>Atención Psicológica Especializada en Salud Emocional</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-035-A)
<i>Atención psicológica y jurídica a personas migrantes y público en general</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-040-A)
<i>Ayudas Funcionales en Especie</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-008-A)
<i>Ayudas Sociales a Grupos Prioritarios Especie o Monetario</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-007-A)
<i>Certificación de copias de expediente</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-048-A)
<i>Certificado de Discapacidad</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2021-1822-002-A)
<i>Certificado Médico</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-026-A)
<i>Consulta Médica</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-025-A)
<i>Estudios diagnósticos a personas con discapacidad permanente o temporal</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-019-A)
<i>Evaluación diagnóstica de autismo</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-023-A)
<i>Inscripción a actividades recreativas, culturales y deportivas</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-009-A)
<i>Inscripción a cursos de verano</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-027-A)
<i>Inscripción a los Centros de Atención Infantil</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-010-A)

<i>Inscripción a los clubes de personas adultas mayores</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-044-A)
<i>Ludoteca DIF 234</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-037-A)
<i>Orientación y asesoría en materia de acceso a la información pública y para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO).</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2023-1822-001-A)
<i>Recepción de denuncias por incumplimiento a la publicación de las obligaciones de transparencia.</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2023-1822-004-A)
<i>Recepción de recursos de revisión en contra de respuestas o falta de respuestas a solicitudes de información pública y/o del ejercicio de derechos ARCO.</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2023-1822-005-A)
<i>Reinscripción a los Centros de Atención Infantil</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-010-B)
<i>Servicios de rehabilitación a personas con discapacidad permanente o temporal</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2022-1822-017-A)
<i>Solicitudes de acceso a la información pública.</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2023-1822-003-A)
<i>Solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales.</i> (https://catalogonacional.gob.mx/FichaTramite?traHomoclave=DIF-2023-1822-002-A)

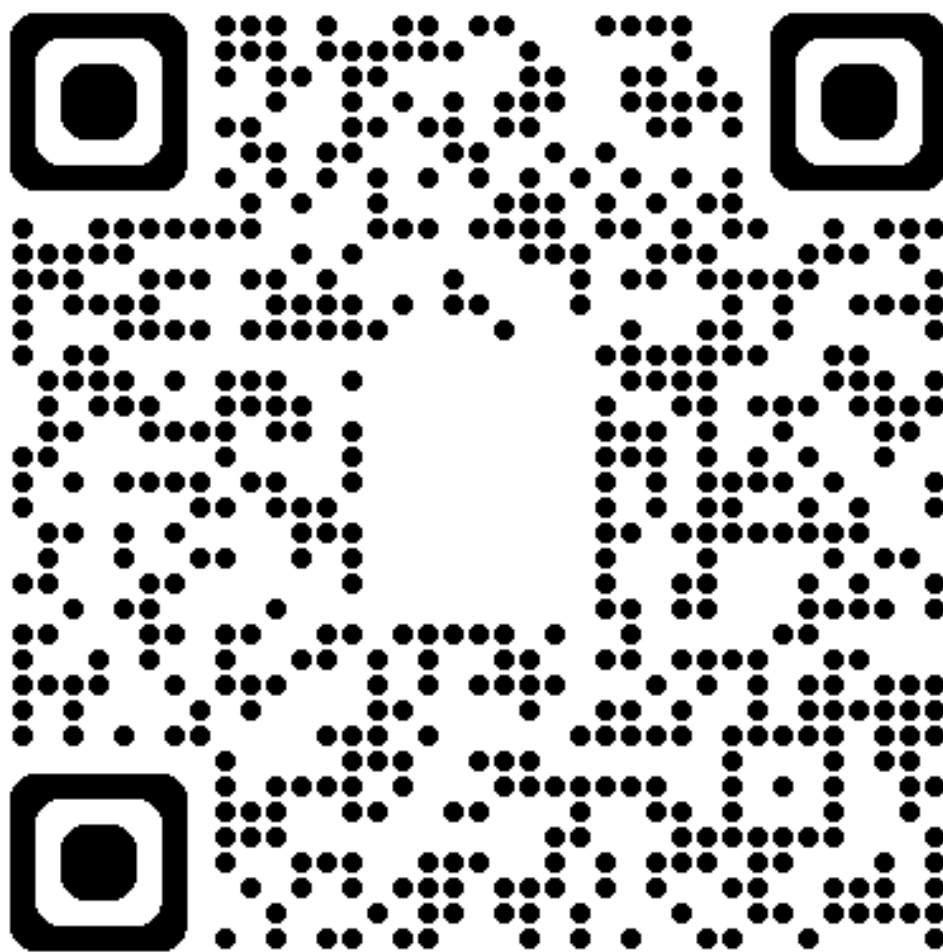
Copyright © 2024 Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo

Aviso de Privacidad
(<http://10.1.194.80/dif/index.php/aviso-de-privacidad/>)

Desarrollado por Gobierno del Estado de Quintana Roo

Trámites, servicios, inspecciones y regulaciones de todo México.

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo



<https://qroo.gob.mx/dif/index.php/tramites-y-servicios-validados/>



Catálogo de Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo	Página
Albergue Caminando Juntos Chetumal	1
Asesoría Jurídica en casos relacionados con niñas, niños y adolescentes	2
Asesoría Jurídica y Atención Psicológica al público en general	3
Asesoría para Personas Mayores y Familias	4
Asesoría y asistencia jurídica a las personas solicitantes de adopción de niñas, niños y adolescentes	5
Atención Jurídica y Psicológica en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia	6
Atención Psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes	7
Atención Psicológica Especializada en Salud Emocional	8
Atención psicológica y jurídica a personas migrantes y público en general	9
Ayudas Funcionales en Especie	10
Ayudas Sociales a Grupos Prioritarios Especie o Monetario	11
Certificación de copias de expediente	12
Certificado de Discapacidad	13
Certificado Médico	14



Catálogo de Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo	Página
Consulta Médica	15
Estudios diagnósticos a personas con discapacidad permanente o temporal	16
Evaluación diagnóstica de autismo	17
Inscripción a actividades recreativas, culturales y deportivas	18
Inscripción a cursos de verano	19
Inscripción a los Centros de Atención Infantil	20
Inscripción a los clubes de personas adultas mayores	23
Ludoteca DIF 234	24
Orientación y asesoría en materia de acceso a la información pública y para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO).	25
Recepción de denuncias por incumplimiento a la publicación de las obligaciones de transparencia.	26
Recepción de recursos de revisión en contra de respuestas o falta de respuestas a solicitudes de información pública y/o del ejercicio de derechos ARCO.	27
Reinscripción a los Centros de Atención Infantil	28
Servicios de rehabilitación a personas con discapacidad permanente o temporal	31

Catálogo de Servicios del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo	Página
Solicitudes de acceso a la información pública.	33
Solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales.	34



Albergue Caminando Juntos Chetumal

Requisitos:

- **Cuota de Recuperación de la estancia (Original)**
 - **Descripción:** Realizar la cuota de recuperación de la estancia en el albergue.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- **\$ - 20.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
 - **Metodología utilizada para cálculo del monto:** Una vez realizado el estudio socioeconómico permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante para determinar el costo a pagar. Existe 4 clasificaciones: A, B, donde la, es exento y la A tiene el costo más alto.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando tu niña, niño o adolescente acuda a sus tratamientos de quimioterapia o consultas, y requieras hospedarte o contar con los servicios de alimentación que se brinda en el albergue.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Mayra Yanelli Arceo Mendoza
- **Cargo:** ENCARGADO DEL ALBERGUE
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: Calle Juan José Siordia. **Número:** Exterior S/N.

Colonia: 20 de Noviembre.

Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77954.

Teléfono: (983) 129-2883. **Correo electrónico:**

alberguecaminandojuntosdif@gmail.com



Asesoría Jurídica en casos relacionados con niñas, niños y adolescentes

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Solicita asesoría jurídica cuando los derechos de niñas, niños y adolescentes hayan sido restringidos o vulnerados, así como en asuntos relacionados con la familia.
 - Se canaliza al área correspondiente para su atención.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando los derechos de niñas, niños y adolescentes hayan sido restringidos o vulnerados, así como en asuntos relacionados con la familia.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Cecilia Isabel Bardales May
- **Cargo:** Directora
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: Ave. Bugambilias s/n esquina Juana de Asbaje. **Número:** Interior S/N.

Colonia: Miraflores. **Ciudad:** Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77027.

Teléfono: (983) 837-3110.

Correo electrónico: produraduriaprotecciondif@gmail.com



Asesoría Jurídica y Atención Psicológica al público en general

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Solicita asesoría.
 - Solicita datos generales.
 - Otorga terapia psicológica o asesoría jurídica.
 - Otorga acompañamiento en caso de requerirse, o canaliza al área correspondiente.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** No aplica.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando te encuentres en una situación vulnerable y requieras asesoría jurídica o atención psicológica.

Autoridades responsables

- **Nombre:** María del Rosario Alejandra Álvarez Piñón
- **Cargo:** Psicóloga
- **Correo electrónico:** dptoenlacezndif@gmail.com
- **Teléfono:** (998) 214-0860.

- **Nombre:** José Arturo Uc Paredes
- **Cargo:** Asesor / Abogado
- **Correo electrónico:** dptoenlacezndifjuridico@gmail.com
- **Teléfono:** (998) 267-3640.

- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: región 234 mza 41 lote 4 calle 106, entre calle 103 y Ave. Costa Maya. **Número:** Interior S/N. **Colonia:** Supermanzana 234. **Ciudad:** Cancún, Quintana Roo. **Código Postal:** 77510.



Asesoría para Personas Mayores y Familias

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Acudir a las oficinas de la Dirección de Promoción y Calidad Familiar o a través de una llamada telefónica solicitando la asesoría correspondiente.
 - Plantear su situación y manifestar el apoyo requerido ante la Dirección de Promoción y Calidad familiar.
 - Dependiendo de lo solicitado, se canaliza o gestiona al área correspondiente, vía oficio o llamada telefónica.
 - Se le informa al usuario el trámite a realizar y la resolución del mismo.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Otro: Familiares y redes de apoyo

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando cualquier persona desee recibir orientación o asistencia técnica.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Evelia Hernández Viera
- **Cargo:** Directora
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: Ave. Calzada Veracruz. **Número:** Interior S/N.

Colonia: Centro.

Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77000.

Teléfono: (983) 129-2186. **Correo electrónico:**
promocioncalidad123@gmail.com



Asesoría y asistencia jurídica a las personas solicitantes de adopción de niñas, niños y adolescentes

Requisitos:

- **Presencial:**
 - La persona o personas interesadas en adoptar acuden de manera presencial al Departamento de Adopciones.
 - Se brinda asesoría respecto al trámite.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando estés interesado/a en adoptar a una niña, niño o adolescente que se encuentre bajo la tutela de la Procuraduría de Protección.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Ligia Aracely Ruiz Hernández
- **Cargo:** Jefe de Departamento
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: Ave. Bugambillas s/n esquina Juana de Asbaje. **Número:** Interior S/N.

Colonia: Miraflores. **Ciudad:** Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77027.

Teléfono: (983) 837-3110.

Correo electrónico: procuraduriadifdptoadoptaciones@gmail.com



Atención Jurídica y Psicológica en el Centro de Atención a Víctimas de Violencia

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Inicio de procedimiento, cuando la persona interesada se presenta en las oficinas del CAVI. Y tendrá que brindar la información general necesaria para que se le aperture el expediente correspondiente.
 - Después de ser escuchado por la trabajadora social del centro, se elabora el plan de acción y se canaliza a la atención que la persona requiera, ya sea jurídica y/o psicológica.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando te encuentres víctima de violencia en cualquiera de sus tipos.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Christian Dzul Guzmán
- **Cargo:** Directora del Centro de Atención a Víctimas de Violencia
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: Ave. Calzada Veracruz. **Número:** Interior S/N. **Colonia:** Centro.

Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77000.

Teléfono: (983) 107-5939. **Correo electrónico:** cavidifqroo@gmail.com



Atención Psicológica de Niñas, Niños y Adolescentes

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Acudir a la PPNAFEQROO para solicitar atención psicológica.
 - Se canaliza al área correspondiente.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

En cualquier momento que se requiera.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Wendy Roxana Peña Lope
- **Cargo:** Jefe del departamento de psicología de la PPNAF
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: Ave. Bugambillas s/n esquina Juana de Asbaje. **Número:** Interior S/N.

Colonia: Miraflores. **Ciudad:** Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77027.

Teléfono: (983) 837-3110.

Correo electrónico: dptopsicologiaprocuraduriadif@gmail.com



Atención Psicológica Especializada en Salud Emocional

Requisitos:

- **Acta de nacimiento (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento que acredita la personalidad (en caso de menor de edad).
- **Comprobante de Domicilio (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento que acredita la dirección de la persona solicitante.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento en el que se establece la CURP de la persona solicitante.
- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (Original y 1 copia)**
 - **Descripción:** Documento que acredita la personalidad (padre, madre o tutor legal, en caso de ser menor de edad).

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** No aplica.

Costos:

- **\$ 0.00 - 60.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
Metodología utilizada para cálculo del monto: El costo se calcula de acuerdo con el estudio socioeconómico que permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante para determinar el costo a pagar. Existe tres clasificaciones: 1, 2, 3 donde el C se exenta el pago y la 1 tiene el costo más alto.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Atender a personas a partir de los 6 años con problemas emocionales y riesgos psicosociales.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Lucia Maria Ricalde Peon
- **Cargo:** Jefa
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle 08 con 105. **Número:** Manzana 31, lote 02.
Colonia: Supermanzana 95. **Ciudad:** Cancún, Quintana Roo.
Código Postal: 77534. **Teléfono:** (998) 578-2127.
Correo electrónico: caesedifzonanorte@gmail.com



Atención psicológica y jurídica a personas migrantes y público en general Migrantes y público en general

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Solicita Atención psicológica y/o jurídica.
 - Solicita datos generales.
 - Otorga terapia psicológica o asesoría jurídica.
 - Otorga acompañamiento en caso de requerirse, o canaliza al área correspondiente.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** No aplica.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando te encuentres en una situación migratoria irregular y/o de violencia.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Yazmin Margarita Escobar Vera
- **Cargo:** Abogada
- **Correo electrónico:** enlacezonacentrodif@gmail.com
- **Teléfono:** (993) 212-1437.

- **Nombre:** Jacobo Israel Poot Noh
- **Cargo:** Psicólogo
- **Correo electrónico:** enlacezonacentrodif1@gmail.com
- **Teléfono:** (984) 136-6428.

- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: AV. 115, entre Calle 13 y 15 Sur, Interior Planta baja, Exterior Plaza Isla Ceiba. **Colonia:** Forjadores. **Ciudad:** Playa del Carmen, Quintana Roo.
Código Postal: 77716.



Ayudas Funcionales en Especie

Requisitos:

- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento con el que se acredita la identidad.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento en el que se establece la CURP.
- **Comprobante de Domicilio (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento que establece el domicilio actual.
- **Certificado Médico (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento en el que se establece la condición médica de quien requiera el apoyo.
- **Acta de nacimiento (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento con el que se acredita la identidad.
- **Carta de solicitud dirigida a la Presidenta Estatal del Sistema DIF Quintana Roo, incluyendo número telefónico (1 original)**
 - **Descripción:** Documento en el cual exponga el tipo de apoyo que necesita.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 3 Meses.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Tercero con carta poder
- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Toda persona que se encuentre en una situación económica desfavorable o en estado de vulnerabilidad.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Gabriela Esther Zenteno Cortes
- **Cargo:** Encargada de Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Adolfo López Mateos. **Número:** Exterior 441, lote 02.
Colonia: Campestre. **Ciudad:** Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77030.
Teléfono: (983) 832-2224, Extensión 125.
Correo electrónico: dasacdifqroo@gmail.com, dasac.chetumal@gmail.com



Ayudas Sociales a Grupos Prioritarios Especie o Monetario

Requisitos:

- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (1 copia)**
 - Descripción: Documento con el que se acredita la identidad.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (1 copia)**
 - Descripción: Documento en cual establece la Clave Única de Registro de Población.
- **Comprobante de Domicilio (1 copia)**
 - Descripción: Documento en el que se señala su domicilio actual.
- **Carta de solicitud dirigida a la Presidenta Estatal del Sistema DIF Quintana Roo, incluyendo número telefónico (1 original)**
 - Descripción: Documento en el cual exponga el tipo de apoyo que necesite.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 3 Meses.**

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Toda persona que tenga una situación económica desfavorable o se encuentre en estado de vulnerabilidad.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Gabriela Esther Zenteno Cortes
- **Cargo:** Encargada de Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Adolfo López Mateos. **Número:** Exterior 441, lote 02.
Colonia: Campestre. **Ciudad:** Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77030.
Teléfono: (983) 832-2224, Extensión 125.
Correo electrónico: dasacdifqroo@gmail.com, dasac.chetumal@gmail.com



Certificación de copias de expediente

Requisitos:

- **Oficio de solicitud (incluir número telefónico) (Original)**
 - **Descripción:** Solicitud de copias certificadas dirigida a la titular de la procuraduría de protección de niñas, niños, adolescentes y la familia del Estado de Quintana Roo.
- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento con el que se acredita la identidad.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 3 Meses.

Costos:

- **\$ 0.95 - 150.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
Metodología utilizada para cálculo del monto: Dependerá del tipo de concepto a solicitar.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Que el interesado desee copias certificadas de su expediente.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Isela Mar Pérez
- **Cargo:** Jefe de departamento
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**

Ubicación: Ave. Bugambilias s/n esquina Juana de Asbaje. **Número:** Interior S/N.

Colonia: Miraflores. **Ciudad:** Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77027.

Teléfono: (983) 837-3110, Extensión 119.

Correo electrónico: dptoprocuraduriaarchivodif@gmail.com



Certificado de Discapacidad

Requisitos:

- **Diagnóstico médico por especialista, no mayor a un año de antigüedad. (Original)**
 - **Descripción:** Documentos médicos que acrediten el tipo de discapacidad permanente, además de documentos para su identificación y dirección.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (Original)**
 - **Descripción:** Documento con el que se acredita la identidad.
- **Acta de nacimiento (Original)**
 - **Descripción:** Documento con el que se acredita la identidad.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 1 Día hábil.

Costos:

- **\$ - 88.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
Metodología utilizada para cálculo del monto: Una vez realizado el estudio socioeconómico permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante para determinar el costo a pagar.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Toda persona que cumpla con los criterios para determinar una discapacidad permanente.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Jediael Matos Villanueva
- **Cargo:** Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Ave. insurgentes. **Número:** S/N. **Colonia:** Industrial.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77049.
Teléfono: (983) 127-1212. **Correo electrónico:** criqdif@gmail.com



Certificado Médico

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Acudir a las oficinas de la Dirección de Atención Integral de Prevención y Salud.
 - Solicitar certificado médico.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando la persona solicitante lo requiera.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Ericka Selene León Marrufo
- **Cargo:** Encargada de la Dirección de Atención Integral de Prevención y Salud
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle Juan de la Barrera. **Número:** 51. **Colonia:** Primera Legislatura.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77099.
Teléfono: (983) 833-9642. **Correo electrónico:** ericka_leonm@hotmail.com



Consulta Médica

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Acudir a las oficinas de la Dirección de Atención Integral de Prevención y Salud
 - Solicitar la consulta médica.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando la persona solicitante lo desee o requiera.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Ericka Selene León Marrufo
- **Cargo:** Encargada de la Dirección de Atención Integral de Prevención y Salud
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle Juan de la Barrera. **Número:** 51. **Colonia:** Primera Legislatura.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77099.
Teléfono: (983) 833-9642. **Correo electrónico:**
ericka_leonm@hotmail.com



Estudios diagnósticos a personas con discapacidad permanente o temporal

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Acudir al área de recepción del Centro de Rehabilitación Integral de Quintana Roo (CRIQ) y solicitar el estudio diagnóstico
 - Se le turnará al área de prevaloración médica para que se le canalice al especialista o estudio que requiera.
 - Realizar estudios socioeconómico
 - Efectuar el pago correspondiente al resultado del diagnóstico emitido por el médico de prevaloración.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 3 Meses.

Costos:

- **\$ 0.00 - 700.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
- **Metodología utilizada para cálculo del monto:** Se realiza un estudio socioeconómico que permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante para determinar el costo a pagar. Existe cinco clasificaciones: A, B, C, D, E, donde la E se exenta el pago y la A tiene el costo más alto.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando las personas tengan alguna discapacidad permanente o temporal y lo soliciten.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Jediael Matos Villanueva
- **Cargo:** Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Ave. insurgentes. **Número:** S/N. **Colonia:** Industrial.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77049.
Teléfono: (983) 127-1212. **Correo electrónico:** criqdif@gmail.com



Evaluación diagnóstica de autismo

Requisitos:

- **Acta de nacimiento (Original y 1 copia)**
 - **Descripción:** Documento relacionado con el menor de edad.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento relacionado con el menor de edad y con los padres o tutores.
- **Comprobante de Domicilio (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento en el cual se señala el domicilio.
- **Comprobante de Ingresos (Original y 1 copia)**
 - **Descripción:** Documento en el que se señale los ingresos de ambos padres.
- **Referencia Médica (1 copia)**
 - **Descripción:** En caso de contar con alguna referencia médica en el que señale que cuenta con el autismo.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 3 Meses.

Costos:

- **\$ 58.00 - 1,250.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
- **Metodología utilizada para cálculo del monto:** Dependerá de un estudio socioeconómico que realizan en trabajo social.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando se sospeche que tu niñas o niño pueda tener autismo.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Marta Irma Mateos Hernández
- **Cargo:** Coordinadora General de los Centros de Autismo
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle Luis Cabrera. **Número:** 125. **Colonia:** Adolfo López Mateos.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77010.
Teléfono: (983) 688-1077. **Correo electrónico:** centroautismochetumaldif@gmail.com

- **Nombre:** Annette Reyes Barba
- **Cargo:** Encargada del Centro de Atención al Autismo Zona Norte
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle 105. **Número:** Lote 2. **Colonia:** Supermanzana 95.
Ciudad: Cancún, Quintana Roo. **Código Postal:** 77534.
Teléfono: (998) 206-8326.
Correo electrónico: centroautismozonanortedif@gmail.com



Inscripción a actividades recreativas, culturales y deportivas

Requisitos:

- **Certificado médico original (Original)**
 - Descripción: Certificado médico no mayor a tres meses.
- **Acta de nacimiento (1 copia)**
 - Descripción: Copia simple del acta de nacimiento.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (1 copia)**
 - Descripción: Copia simple de la CURP.
- **Comprobante de Domicilio (1 copia)**
 - Descripción: Copia del comprobante de domicilio reciente.
- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (1 copia)**
 - Descripción: Copia de identificación oficial con fotografía del padre o tutor.
- **Fotografías del solicitante (Original)**
 - Descripción: Tres fotografías tamaño infantil, misma que será para la elaboración de la credencial y tarjetones.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 3 Meses.**

Costos:

- **\$ 200.00 - 500.00**
 - Monto calculado
 - Moneda en la que se realizó el pago: Pesos Mexicanos.
- **Metodología utilizada para cálculo del monto:** El costo de la inscripción es la misma para todas las disciplinas y se realiza por cada actividad que va a realizar. Existen cuatro clasificaciones: A, B, C, D, donde la D es el costo más bajo y la A tiene el costo más alto. Para determinar el monto a pagar se realiza un estudio socioeconómico que permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante. Es importante mencionar que todas las disciplinas tienen un costo por mensualidad la cual dependerá de la misma. Las clases de lengua maya y braille son totalmente gratuitas.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando la persona solicitante desee realizar alguna actividad recreativa, cultural y deportiva.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Anna Bárbara Viera Clark
- **Cargo:** Directora
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle Roma. **Número:** 479. **Colonia:** Italia.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77035.
Teléfono: (983) 837-4106.
Correo electrónico: culturaydeportedif@gmail.com



Inscripción a cursos de verano

Requisitos:

- **Acta de nacimiento (1 copia)**
 - **Descripción:** Copia simple del acta de nacimiento.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (1 copia)**
 - **Descripción:** Copia simple de la CURP.
- **Comprobante de Domicilio (1 copia)**
 - **Descripción:** Copia del comprobante de domicilio reciente.
- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (1 copia)**
 - **Descripción:** Copia de identificación oficial con fotografía del padre o tutor.
- **Fotografías del solicitante (Original)**
 - **Descripción:** Dos fotografías tamaño infantil, misma que será para la elaboración del gafete.
- **Certificado médico original (Original)**
 - **Descripción:** Certificado médico no mayor a tres meses.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- **\$ 350.00 - 650.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
- **Metodología utilizada para cálculo del monto:** Es un pago único por participante. Existen tres clasificaciones: A, B, C, donde la C es el costo más bajo y la A tiene el costo más alto. Para determinar el monto a pagar se realiza un estudio socioeconómico que permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Tutor
- Padres
- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Siempre y cuando sea menor de edad y desee participar.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Anna Bárbara Viera Clark
- **Cargo:** Directora
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle Roma. **Número:** 479. **Colonia:** Italia.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77035.
Teléfono: (983) 837-4106.
Correo electrónico: culturaydeportedif@gmail.com



Inscripción a los Centros de Atención Infantil

Requisitos:

- **Original y 2 fotocopias del acta de nacimiento de la niña o niño (Original y 2 copias) *****
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (2 copias) *****
- **Cartilla Nacional de Vacunación (2 copias) *****
- **Examen de Exudado faringeo (Original y 2 copias) *****
- **Examen de coproparasitoscópico en serie de tres (Original y 2 copias) *****
- **Certificado Médico (Original y 2 copias) *****
- **Resumen Clínico (Original y 2 copias) *****
- **Fotografías de la niña o niño (Original y 6 copias)**
 - **Descripción:** Las 6 fotografías deberán ser del menor, y entregadas por la madre o padre de la niña o niño.
- **Afiliación Medica (2 copias) *****
- **Curva de Crecimiento y desarrollo (2 copias) *****
- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (2 copias)**
 - **Descripción:** Documento que acredita la personalidad de ambos padres.
- **Comprobante de Domicilio (2 copias) *****
- **Constancia de Ingresos con horario laboral de ambos padres (Original y 2 copias)**
 - **Descripción:** Documento que contendrá los ingresos y el horario del trabajo de ambos padres.
- **Fotografías del solicitante (Original y 4 copias)**
 - **Descripción:** Las fotografías 4 serán en tamaño infantil por cada uno de los padres.
- **Fotos a color tamaño infantil de dos familiares para la Red de Apoyo. (Original y 4 copias)**
 - **Descripción:** Fotografías de dos familiares para la Red de Apoyo.
- **Material a Utilizar durante el Ciclo Escolar**
 - **Descripción:** Se entregara por parte de los padres el material a utilizarse durante el ciclo escolar marcado con el nombre de la niña o niño.
- **Comprobante de Pago del trámite (Original y 2 copias)**
 - **Descripción:** Comprobante de Pago Único de Inscripción.
- **Comprobante de Pago del trámite (Original y 2 copias)**
 - **Descripción:** Comprobante de pago de la aportación mensual que se deberá realizar por los padres.
- **Comprobante de Pago del trámite (Original y 2 copias)**
 - **Descripción:** Comprobante de pago del Seguro Escolar contra accidentes.
- **Copia de identificación de cada familiar de la Red de Apoyo (2 copias)**
 - **Descripción:** Documento que se deberá entregar por cada uno de los dos familiares para la red de apoyo.

*** Son documentos probatorios que permiten cotejar y sustentar la información brindada por la madre y/o el padre o tutor que se recaba durante la entrevista de Inscripción.



Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 3 Meses.

Costos:

- **\$ 1,300.00 - 2,700.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
- **Metodología utilizada para cálculo del monto:** Una vez realizado el estudio socioeconómico permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante para determinar el costo a pagar. Existe 4 clasificaciones: A, B, C, D, donde la D es el más bajo el pago y la A tiene el costo más alto. El costo incluye el concepto de inscripción, aportación mensual y seguro escolar.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

En caso de que madres o padres deseen que su hijo o hija reciba la atención asistencial y educativa que se brinda en el Centro de Atención Infantil.

Autoridades responsables

- **Dirección del Centro de Desarrollo Infantil 1 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.**
 - **Nombre:** Licena Yadira Castro Moo
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Cendi 1 DIF
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Insurgentes. **Número:** S/N. **Colonia:** 20 de Noviembre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77954.
Teléfono: (983) 832-5171. **Correo electrónico:** cendi1dif@gmail.com
- **Dirección del Centro de Desarrollo Infantil 2 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.**
 - **Nombre:** Cosette Sánchez Feltrin
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Cendi 2 DIF
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Insurgentes. **Número:** S/N. **Colonia:** 20 de Noviembre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77954.
Teléfono: (983) 127-1610. **Correo electrónico:** cendi2dif@gmail.com
- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Bacalar.**
 - **Nombre:** Gretchen Aimee Guerra Amaya
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Centro Integral de Primera Infancia Bacalar
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle 19. **Número:** S/N. **Colonia:** Serapio Flota Mass.
Ciudad: Bacalar, Quintana Roo. **Código Postal:** 77934.
Teléfono: (983) 117-1283. **Correo electrónico:** cipidifbacalar@gmail.com



- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Carmelina H. de López Lira.**
 - **Nombre:** Barbara Castillo Ibarra
 - **Cargo:** Trabajadora social
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Playa del Carmen. **Número:** S/N. **Colonia:** Misión Villamar I.
Ciudad: Playa del Carmen, Quintana Roo. **Código Postal:** 77725.
Teléfono: (984) 209-2877. **Correo electrónico:** cipidifcarmelina@gmail.com
- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Moots Ya Axche.**
 - **Nombre:** Norma Elena Rodríguez Lizama
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Centro Integral de Primera Infancia Moots Ya Axche
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Machiche entre Uruslo Galván. **Número:** S/N. **Colonia:** Las Arboledas.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77086.
Teléfono: (983) 244-3108. **Correo electrónico:** cipidifchetumal@gmail.com
- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Chuun Koopó.**
 - **Nombre:** Karen Belen Tovar Alonzo
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Centro Integral de Primera Infancia Chuun Koopó
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle 115, Mazana 111. **Número:** S/N. **Colonia:** Supermanzana 94.
Ciudad: Cancún, Quintana Roo. **Código Postal:** 77517.
Teléfono: (998) 840-0156 Ext: 106. **Correo electrónico:** cipidifchuunkoopo@gmail.com
- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Villas Otoch Paraíso.**
 - **Nombre:** Valeria Isabel Gonzalez Loera
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Centro Integral de Primera Infancia Villas Otoch Paraíso
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle Margaritas. **Número:** S/N. **Colonia:** Villas Otoch Paraíso.
Ciudad: Cancún, Quintana Roo. **Código Postal:** 77539.
Teléfono: (998) 460-2854. **Correo electrónico:** cipidifvillasotoch@gmail.com



Inscripción a los clubes de personas adultas mayores

Requisitos:

- **Comprobante de Domicilio (1 copia)**
 - **Descripción:** Comprobante de Domicilio con una Vigencia no mayor a 3 meses.
- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (1 copia)**
 - **Descripción:** Identificación oficial vigente.
- **Certificado Médico (Original y 1 copia)**
 - **Descripción:** Certificado médico con una vigencia de no mayor a tres meses.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** Inmediato.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Quando la persona interesada desee pertenecer a alguno de los clubes y sea persona adulta mayor.

Autoridades responsables

- **Club para la Atención de Personas Mayores Chetumal.**
 - **Nombre:** Lesbia Guadalupe Villanueva Zetina
 - **Cargo:** Jefe de departamento
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle Francisco J. Mújica. **Número:** 275. **Colonia:** Adolfo López Mateos.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77010.
Teléfono: (983) 832-9148. **Correo electrónico:** clubpersonasmayoresdif@gmail.com
- **Club Juventud Acumulada.**
 - **Nombre:** María del Carmen Castillo Brito
 - **Cargo:** Encargada del CAAMPV
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Región 234 manzana 42. **Número:** lote 106. **Colonia:** Supermanzana 234.
Ciudad: Cancún, Quintana Roo. **Código Postal:** 77510.
Teléfono: (998) 267-3640. **Correo electrónico:** clubjuventudacumuladadif@gmail.com
- **Club Nuevo Amanecer.**
 - **Nombre:** Wilma Mariani Rivero Tuz
 - **Cargo:** Jefe de departamento
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Calzada Veracruz. **Número:** S/N. **Colonia:** Centro.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77000.
Teléfono: (983) 129-2186.
Correo electrónico: clubnuevoamanecerdif@gmail.com



Ludoteca DIF 234

Requisitos:

- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento que acredite la personalidad del padre o madre, o tutor legal de la niña o niño.
- **Acta de nacimiento (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento con el que acredita la personalidad de la niña o niño.
- **Cartilla Nacional de Vacunación de la niña o niño (1 copia)**
 - **Descripción:** Documento que compruebe que se cuenta con las vacunas correspondientes.
- **Clave Única de Registro de Población (CURP) (1 copia)**
 - **Descripción:** El documento será de la niña o niño.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** No aplica.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando tu niña o niño cuente con la edad de 6 años a 12 años y deseen que se les apoye en el ámbito educativo, emocional y social.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Guzmán Alejandro Och Ac
- **Cargo:** Asistente educativo
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
 - Ubicación:** Region 234 mza 41 lote 4 calle 106, entre calle 103 y ave. costa maya.
 - Número:** S/N. **Colonia:** Supermanzana 234.
 - Ciudad:** Cancún, Quintana Roo. **Código Postal:** 77510.
 - Teléfono:** (998) 267-3640. **Correo electrónico:** dptoenlacezndifludoteca@gmail.com



Orientación y asesoría en materia de acceso a la información pública y para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de datos personales (ARCO).

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Acudir a las oficinas de la Unidad de Transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** No aplica.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

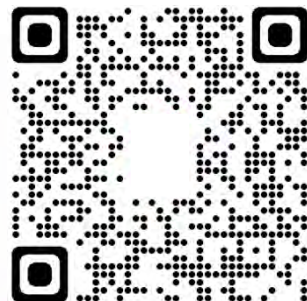
- Otro: Ciudadanía en general.

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando la ciudadanía quiera elaborar su solicitud de acceso a la información pública y/o para el ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales (ARCO), y en su caso, orientarlos sobre los sujetos obligados competentes conforme a la normatividad aplicable.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Lesly Yolanda Vargas Santos
- **Cargo:** Jefa de departamento jurídico
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Adolfo López Mateos. **Número:** 441. **Colonia:** Campestre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77030.
Teléfono: (983) 832-2224, Extensión 102.
Correo electrónico: direccion.juridicodif@gmail.com



Recepción de denuncias por incumplimiento a la publicación de las obligaciones de transparencia.

Requisitos:

- **Escrito Libre (Original)**
 - **Descripción:** Deberá contener; 1. Nombre del sujeto obligado denunciado; 2. Descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado; 3. La persona denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado; 4. En caso de que la denuncia se presente por escrito, el denunciante deberá señalar el domicilio en la jurisdicción que corresponda o la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones, y 5. El nombre de la persona denunciante y, opcionalmente, su perfil, únicamente para propósitos estadísticos. Esta información será proporcionada por la persona denunciante de manera voluntaria. En ningún caso el dato sobre el nombre y el perfil podrán ser un requisito para la procedencia y trámite de la denuncia.
- **Presencial:**
 - Entregar en la Unidad de Transparencia del DIF su denuncia por escrito de conformidad con el artículo 114 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** No aplica.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cualquier persona o a través de su representante, podrá presentar la denuncia ante la Unidad de Transparencia de este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, por la falta de publicación de las Obligaciones Previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, misma que recepcionaremos y remitiremos al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Quintana Roo al día siguiente para que se realice el procedimiento correspondiente.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Lesly Yolanda Vargas Santos
- **Cargo:** Jefa de departamento jurídico
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Adolfo López Mateos. **Número:** 441. **Colonia:** Campestre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77030.
Teléfono: (983) 832-2224, Extensión 102.
Correo electrónico: direccion.juridicodif@gmail.com



Recepción de recursos de revisión en contra de respuestas o falta de respuestas a solicitudes de información pública y/o del ejercicio de derechos ARCO.

Requisitos:

- **Escrito Libre (Original)**
 - **Descripción:** El escrito libre para la interposición de Recursos de Revisión en materia de Protección de Datos Personales, deberá de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 117, en su caso 107, 108, y 109 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.
- **Escrito Libre (Original)**
 - **Descripción:** El escrito libre para la interposición de Recursos de Revisión en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, deberá de cumplir con los requisitos señalados en el artículo 170 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo.
- **Presencial:**
 - Entregar en la Unidad de Transparencia del DIF su escrito libre que corresponda.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** No aplica.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Tercero con carta poder
- Representante legal
- Otro: Titular de los Datos Personales.

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cualquier persona o a través de su representante (en caso de solicitudes de información pública), y/o el titular por sí mismo o a través de su representante legal (en el caso de solicitudes del ejercicio de derechos ARCO), podrá presentar un recurso de revisión en contra de las respuestas o falta de respuesta a solicitudes de información pública y/o de derechos ARCO ante la Unidad de Transparencia de este Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo, en contra de las respuestas o falta de respuesta a solicitudes de información pública y/o de derechos ARCO que sean del ámbito de competencia, mismo que recepcionaremos y remitiremos al Instituto de Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Quintana Roo al día siguiente para que se realice el procedimiento correspondiente.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Lesly Yolanda Vargas Santos
- **Cargo:** Jefa de departamento jurídico
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Adolfo López Mateos. **Número:** 441. **Colonia:** Campestre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77030.
Teléfono: (983) 832-2224, Extensión 102.
Correo electrónico: direccion.juridicodif@gmail.com



Reinscripción a los Centros de Atención Infantil

Requisitos:

- **Cartilla Nacional de Vacunación de la niña o niño por ambos lados (2 copias) *****
- **Examen de Exudado faringeo (Original y 2 copias) *****
- **Examen de coproparasitoscópico en serie de tres (Original y 2 copias) *****
- **Certificado Médico (Original y 2 copias)**
 - **Descripción:** El documento será en original y 2 copias del certificado médico reciente indicando el grupo sanguíneo.
- **Resumen Clínico (en caso de presentar alguna enfermedad o discapacidad) (Original y 2 copias) *****
- **Fotografías del solicitante (Original y 6 copias)**
 - **Descripción:** 6 fotografías deberán ser del menor, y entregadas por la madre o padre de la niña o niño.
- **Identificación Oficial (IFE, INE o Pasaporte Vigente) (2 copias)**
 - **Descripción:** Documento que acredita la personalidad de ambos padres.
- **Comprobante de Domicilio (2 copias)**
 - **Descripción:** Comprobante de luz, agua o teléfono (no mayor de 3 meses).
- **Constancia de Ingresos con horario laboral de ambos padres (Original y 2 copias)**
 - **Descripción:** Documento que contendrá los ingresos y el horario del trabajo de ambos padres.
- **Fotografías del solicitante (Original y 4 copias)**
 - **Descripción:** 4 fotografías serán en tamaño infantil de los padres (reciente).
- **Identificación Oficial (2 copias)**
 - **Descripción:** La identificación oficial de dos familiares para la red de apoyo.
- **Material a Utilizar durante el Ciclo Escolar**
 - **Descripción:** Se entregara por parte de los padres el material a utilizarse durante el ciclo escolar marcado con el nombre de la niña o niño.
- **Comprobante de pago del seguro médico escolar contra accidentes (Original y 2 copias)**
 - **Descripción:** Comprobante de Pago Único de Inscripción.
- **No tener adeudo de la aportación económica mensual**
- **Fotografías de dos familiares para la Red de Apoyo (Original y 4 copias)**
 - **Descripción:** 4 fotografías de dos familiares para la Red de Apoyo.

*** Son documentos probatorios que permiten cotejar y sustentar la información brindada por la madre y/o el padre o tutor que se recaba durante la entrevista de Inscripción.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver: 3 Meses.**



Costos:

- **\$ 800.00 - 1,500.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
- **Metodología utilizada para cálculo del monto:** Una vez realizado el estudio socioeconómico permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante para determinar el costo a pagar. Existe 4 clasificaciones: A, B, C, D, donde la D, el costo es el más bajo y la A tiene el costo más alto. El costo incluye aportación mensual y seguro escolar.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

En caso de que madres o padres deseen que su hijo o hija siga recibiendo la atención asistencial y educativa que se brinda en el Centro de Atención Infantil.

Autoridades responsables

- **Dirección del Centro de Desarrollo Infantil 1 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.**
 - **Nombre:** Licena Yadira Castro Moo
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Cendi 1 DIF
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Insurgentes. **Número:** S/N. **Colonia:** 20 de Noviembre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77954.
Teléfono: (983) 832-5171. **Correo electrónico:** cendi1dif@gmail.com
- **Dirección del Centro de Desarrollo Infantil 2 del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.**
 - **Nombre:** Cosette Sánchez Feltrin
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Cendi 2 DIF
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Insurgentes. **Número:** S/N. **Colonia:** 20 de Noviembre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77954.
Teléfono: (983) 127-1610. **Correo electrónico:** cendi2dif@gmail.com
- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Bacalar.**
 - **Nombre:** Gretchen Aimee Guerra Amaya
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Centro Integral de Primera Infancia Bacalar
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle 19. **Número:** S/N. **Colonia:** Serapio Flota Mass.
Ciudad: Bacalar, Quintana Roo. **Código Postal:** 77934.
Teléfono: (983) 117-1283. **Correo electrónico:** cipidifbacalar@gmail.com



- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Carmelina H. de López Lira.**
 - **Nombre:** Barbara Castillo Ibarra
 - **Cargo:** Trabajadora social
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Playa del Carmen. **Número:** S/N. **Colonia:** Misión Villamar I.
Ciudad: Playa del Carmen, Quintana Roo. **Código Postal:** 77725.
Teléfono: (984) 209-2877. **Correo electrónico:** cipidifcarmelina@gmail.com
- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Moots Ya Axche.**
 - **Nombre:** Norma Elena Rodríguez Lizama
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Centro Integral de Primera Infancia Moots Ya Axche
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Machiche entre Uruslo Galván. **Número:** S/N. **Colonia:** Las Arboledas.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77086.
Teléfono: (983) 244-3108. **Correo electrónico:** cipidifchetumal@gmail.com
- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Chuun Koopó.**
 - **Nombre:** Karen Belen Tovar Alonzo
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Centro Integral de Primera Infancia Chuun Koopó
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle 115, Mazana 111. **Número:** S/N. **Colonia:** Supermanzana 94.
Ciudad: Cancún, Quintana Roo. **Código Postal:** 77517.
Teléfono: (998) 840-0156 Ext: 106. **Correo electrónico:** cipidifchuunkoopo@gmail.com
- **Dirección del Centro Integral de Primera Infancia Villas Otoch Paraíso.**
 - **Nombre:** Valeria Isabel Gonzalez Loera
 - **Cargo:** Trabajadora Social del Centro Integral de Primera Infancia Villas Otoch Paraíso
 - **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle Margaritas. **Número:** S/N. **Colonia:** Villas Otoch Paraíso.
Ciudad: Cancún, Quintana Roo. **Código Postal:** 77539.
Teléfono: (998) 460-2854. **Correo electrónico:** cipidifvillasotoch@gmail.com



Servicios de rehabilitación a personas con discapacidad permanente o temporal

Requisitos:

- **Presencial:**
 - Acudir al área de recepción del Centro de Rehabilitación Integral de Quintana Roo (CRIQ) y solicitar la rehabilitación.
 - Se le turnará al área de prevaloración médica para que se le canalice al especialista que requiera.
 - Acude a su cita y realiza el pago correspondiente por el medico especialista.
 - Acude a su cita y realiza el pago correspondiente a la terapia que recibirá.

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 3 Meses.

Costos:

- **\$ 0.00 - 21,868.00**
 - **Monto calculado**
 - **Moneda en la que se realizó el pago:** Pesos Mexicanos.
- **Metodología utilizada para cálculo del monto:** Se realiza un estudio socioeconómico que permitirá asignar una clasificación a la persona solicitante para determinar el costo a pagar. Existe 5 clasificaciones: A, B, C, D, E donde la E se exenta el pago y la A tiene el costo más alto.

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Quando las personas tengan alguna discapacidad permanente o temporal y necesiten servicios de rehabilitación.

Autoridades responsables

Centro de Rehabilitación Integral de Quintana Roo.

- **Nombre:** Jediael Matos Villanueva
- **Cargo:** Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Ave. insurgentes. **Número:** S/N. **Colonia:** Industrial.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77049.
Teléfono: (983) 127-1212. **Correo electrónico:** criqdif@gmail.com



Centro de Rehabilitación Municipal Lázaro Cárdenas.

- **Nombre:** Jediael Matos Villanueva
- **Cargo:** Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Javier Rojo Gómez. **Número:** S/N. **Colonia:** Unidad Deportiva.
Ciudad: Kantunilkín, Quintana Roo. **Código Postal:** 77304.
Teléfono: (983) 127-1212. **Correo electrónico:** criqdif@gmail.com

Centro de Rehabilitación Integral Municipal J.M.M.

- **Nombre:** Jediael Matos Villanueva
- **Cargo:** Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Calle coba entre x-cabil y Vicente Guerrero. **Número:** S/N.
Colonia: Santa Lucia.
Ciudad: José María Morelos, Quintana Roo. **Código Postal:** 77890.
Teléfono: (983) 127-1212. **Correo electrónico:** criqdif@gmail.com

Centro de Rehabilitación Integral Municipal F.C.P.

- **Nombre:** Jediael Matos Villanueva
- **Cargo:** Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Benito Juárez. **Número:** S/N. **Colonia:** Jesús Martínez Ross.
Ciudad: Felipe Carrillo Puerto, Quintana Roo. **Código Postal:** 77220.
Teléfono: (983) 127-1212. **Correo electrónico:** criqdif@gmail.com

Centro de Rehabilitación Integral Municipal Cozumel.

- **Nombre:** Jediael Matos Villanueva
- **Cargo:** Subdirector General de Salud y Atención a Personas con Discapacidad
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Av. Andrés Quintana Roo. **Número:** S/N. **Colonia:** Maravilla.
Ciudad: Cozumel, Quintana Roo. **Código Postal:** 77660.
Teléfono: (983) 127-1212. **Correo electrónico:** criqdif@gmail.com



Solicitudes de acceso a la información pública.

Requisitos:

- **Escrito Libre (de solicitud o petición)**
 - **Descripción:** No se podrán exigir mayores requisitos que los siguientes: Nombre o, en su caso, los datos generales de su representante, tratándose de personas morales, su denominación; así como el nombre y datos generales de su representante; Domicilio o medio para recibir notificaciones; La descripción de la información solicitada; Cualquier otro dato que facilite su búsqueda y eventual localización, y La modalidad en la que prefiere se otorgue el acceso a la información, la cual podrá ser verbal, siempre y cuando sea para fines de orientación, mediante consulta directa, mediante la expedición de copias simples o certificadas o la reproducción en cualquier otro medio, incluidos los electrónicos.
- **Presencial:**
 - Entregar en la Unidad de Transparencia del DIF su escrito libre de solicitud de información.
- **Medios electrónicos:**
 - Ingresa a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
 - <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- **Medios alternativos:**
 - Redactar la Solicitud de Información Pública, dirigida y enviada a la dirección electrónica de la Unidad de Transparencia del DIF.
 - Introducir en un sobre la solicitud de información, escribir por delante del sobre el nombre del titular de la unidad de transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (datos del destinatario) y luego la dirección con el código postal.
 - Enviar el correo electrónico.
 - juridicodifqroo@gmail.com

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 10 Días hábiles.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Interesado
- Tutor
- Padres
- Representante legal

¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

Cuando la persona considere de su interés ejercer su derecho para acceder a la información pública en posesión del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Quintana Roo.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Lesly Yolanda Vargas Santos
- **Cargo:** Jefa de departamento jurídico
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Adolfo López Mateos. **Número:** 441. **Colonia:** Campestre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77030.
Teléfono: (983) 832-2224, Extensión 102.
Correo electrónico: direccion.juridicodif@gmail.com



Solicitudes para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento de los datos personales.

Requisitos:

- **Escrito Libre (de solicitud o petición)**
 - **Descripción:** No podrán imponerse mayores requisitos que los siguientes: I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; III. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; IV. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y V. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales, en su caso.
- **Presencial:**
 - Entregar en la unidad de transparencia del DIF su escrito libre de solicitud o el formato.
- **Medios electrónicos:**
 - Ingresa a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
 - <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- **Medios alternativos:**
 - Redactar la Solicitud de Información Pública, dirigida y enviada a la dirección electrónica de la Unidad de Transparencia del DIF.
 - Introducir en un sobre la solicitud de información, escribir por delante del sobre el nombre del titular de la unidad de transparencia del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia (datos del destinatario) y luego la dirección con el código postal.
 - Enviar el correo electrónico.
 - juridicodifqroo@gmail.com

Plazo de respuesta:

- **Tiempo que tiene la dependencia para resolver:** 10 Días hábiles.

Costos:

- Gratuito

¿Quién puede solicitarlo?

Lo puede solicitar:

- Representante legal
- Otro: Titular de los datos personales.



¿En qué caso se debe realizar el trámite o servicio?

En todo momento el titular o su representante podrán solicitar al responsable, el acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de los datos personales que le conciernen, de conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo. El ejercicio de cualquiera de los derechos ARCO no es requisito previo, ni impide el ejercicio de otro. I.-El titular tendrá derecho de acceder a sus datos personales que obren en posesión del responsable (DIF), así como conocer la información relacionada con las condiciones, generalidades y particularidades de su tratamiento. II.-El titular tendrá derecho a solicitar al responsable (DIF) la rectificación o corrección de sus datos personales, cuando éstos resulten ser inexactos, incompletos o no se encuentren actualizados. III.-El titular tendrá derecho a solicitar la cancelación de sus datos personales de los archivos, registros, expedientes y sistemas del responsable (DIF), a fin de que los mismos ya no estén en su posesión y dejen de ser tratados por este último. IV.-El titular podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales o exigir que se cese en el mismo, cuando: IV. I. Exista una causa legítima y su situación específica así lo requiera, lo cual implica que aun siendo lícito el tratamiento, el mismo debe cesar para evitar que su persistencia cause un daño o perjuicio al titular, o IV. II. Sus datos personales sean objeto de un tratamiento automatizado, el cual le produzca efectos jurídicos no deseados o afecte de manera significativa sus intereses.

Autoridades responsables

- **Nombre:** Lesly Yolanda Vargas Santos
- **Cargo:** Jefa de departamento jurídico
- **Datos de la Unidad Administrativa del responsable del trámite:**
Ubicación: Adolfo López Mateos. **Número:** 441. **Colonia:** Campestre.
Ciudad: Chetumal, Quintana Roo. **Código Postal:** 77030.
Teléfono: (983) 832-2224, Extensión 102.
Correo electrónico: direccion.juridicodif@gmail.com

