



Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivo

Oficio Número: **SEGOB/DESyA/0451/2023**

Chetumal, Quintana Roo, a 01 de noviembre de 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

Asunto: Avances de Proyecto de Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios.

MTRA. CANDY CECILIA MATOS ARGÜELLES
COORDINADORA DE EVALUACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECOES.
P R E S E N T E.

Con el gusto de saludarle y con el objetivo de continuar con los trabajos correspondientes para la elaboración del Proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno, por medio del presente me permito enviarle los avances del Manual antes mencionado el cual está adjunto en el siguiente drive: <https://drive.google.com/drive/folders/1okSp4S87ExmD0cCwBePSPn86OFYko907?usp=sharing>

Agradezco de antemano su valiosa atención y me es grato hacer propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.



Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla
Director de Evaluación, Seguimiento y Archivo
de la Secretaría de Gobierno

SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN
SEGUIMIENTO Y ARCHIVO
CHETUMAL, QUINTANA ROO, MEXICO



SECOES
SECRETARÍA DE GOBIERNO
COORDINACIÓN GENERAL DE
NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN

01 NOV 2023

RECIBIDO

COORDINACIÓN GENERAL DE
NORMATIVIDAD Y REGULACIÓN

C.c.p. Lic. María Cristina Torres Gómez. – Secretaria de Gobierno.
C.c.p. Expediente/Minutario
CJM/ magui



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO



Recibido de Rubi paz Original



SECOES
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA
DEL ESTADO

2 Copias Consecutivas

15:40

25 ENE 2024

Laura Mercedes

RECIBIDO

OFICINA DE PARTES



Despacho de la C. Secretaría de Gobierno.

Oficio Número: SEGOB/DS/046/2024

Chetumal, Quintana Roo, 16 de enero de 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se envía Proyecto de Manual Administrativo (MPTyS).

L.C.P. Reyna Valdivia Arceo Rosado

Secretaria de la Contraloría

Presente.

Estimada Secretaria, con el placer de saludarle y de conformidad con lo establecido en los artículos 9, 10, 11, 12 13 apartado C, fracción I del "Acuerdo por el que se da a conocer el proceso para el registro de los proyectos de Manuales Administrativos" de fecha 4 de agosto de 2021; tengo a bien solicitar su invaluable apoyo para llevar a cabo las acciones conducentes para la Validación y obtención del registro del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno.

A efectos de lo anterior, adjunto al presente el proyecto correspondiente al Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios, así como los anexos siguientes:

- a) Dictamen Técnico en materia de Manuales Administrativos.
- b) Oficios No. SEDE/CEMER/DCEMR/0097/2023 y SEDE/CEMER/DCEMR/0370/2023 mediante los que se validaron 42 trámites y servicios de la Secretaría de Gobierno.
- c) Cédulas de constancia de validación con homoclave de 42 trámites y servicios, generadas del Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios, CNARTyS.
- d) Dictamen de exención de Análisis de Impacto Regulatorio, remitido por la CEMER mediante el oficio No. SEDE/CEMER/DCEMR/0045/2024 de fecha 12 de enero de 2024.

No omito manifestar que, la elaboración del proyecto antes mencionado, además de cumplir con la normatividad aplicable, se elaboró con la finalidad de proporcionar herramientas que permitan a las y los ciudadanos, conocer y comprender los procesos necesarios para ejercer sus derechos al realizar u obtener un trámite o servicio y por consiguiente hacer prevalecer la transparencia y accesibilidad en los procesos gubernamentales mismos que son fundamentales para empoderar a la ciudadanía así como para optimizar la eficiencia administrativa en beneficio de las y los ciudadanos.



Así mismo, pongo a su disposición el enlace electrónico drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p3jUOKTegBGoQL9H2G6LnX1MILEU1K5X?usp=drive> link que contiene la versión digital el proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno, así como los anexos antes referidos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

Lic. María Cristina Torres Gómez
Secretaria de Gobierno del
Estado de Quintana Roo



SECRETARÍA DE GOBIERNO
CIUDAD CHETUMAL,
QUINTANA ROO, MÉX
2022-2027



SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO

Recibido Expediente
Lofort.
25 ENE 2024
3:40 P.M.

RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE RESOLUCIONES
Y NORMATIVIDAD

C.c.p.- Lic. Javier Gómez Bustillos. Subsecretario de Resoluciones y Normatividad de la SECOES.
M. en E. Candy Cecilia Matos Arguelles. Coordinadora de Evaluación Administrativa de la SECOES.
Minutario.
MCTG/CJMM/*Rubí



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

SECRETARÍA
DE GOBIERNO

31 MAY 2024 *Iseld*



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO

RECIBIDO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivos

17:35 FIRMA: Oficio Número: SEGOB/DESyA/0122/2024

Chetumal, Quintana Roo, a 30 de mayo de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se envía Proyecto de Manual Administrativo (MPTyS).

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN
ADMINISTRATIVA

MTRO. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS
SUBSECRETARIO DE RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD
PRESENTE.

Estimado Subsecretario, con el placer de saludarle y dando seguimiento al oficio número SECOES/SRN/CGNR/CEA/00029/11/2024, donde envían diversas observaciones al Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno, por medio del presente, me permito hacer de su conocimiento que se han solventado las observaciones antes señaladas del Manual referido, por lo que me permito enviar adjunto el proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios, así como los anexos siguientes:

- a) Dictamen Técnico en materia de Manuales Administrativos actualizado.
- b) Oficios SEDE/CEMER/DCEMR/0097/2023 y SEDE/CEMER/DCEMR/0370/2023 mediante los que se validaron 42 trámites y servicios de la Secretaría de Gobierno.
- c) Cédulas de constancia de validación con homoclave de 42 trámites y servicios, generados del Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios, CNARTYS.
- d) Dictamen de exención de Análisis de Impacto Regulatorio, remitido por la CEMER mediante el oficio No. SEDE/CEMER/DCEMR/0045/2024 de fecha 12 de enero de 2024.

No omito manifestar que de igual forma se adjunta de manera digital, a través del link https://drive.google.com/drive/folders/1jmyaY83uQIOq5vBqP-dIKyXlm6rUxOZV?usp=drive_link el proyecto antes citado.

Sin otro asunto en particular, quedo atento.

Atentamente.

Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla

Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos
de la Secretaría de Gobierno



SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN
SEGUIMIENTO Y ARCHIVO
CHETUMAL, QUINTANA ROO, MEXICO



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO

31 MAY 2024
16:53

RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE RESOLUCIONES
Y NORMATIVIDAD

- C.c.p. Lic. María Cristina Torres Gómez. - Secretaria de Gobierno.
- C.c.p. L.C.P. Reyna Valdivia Arceo Rosado. - Secretaria de la Contraloría
- C.c.p. M. en E. Candy Cecilia Matos Arguelles. - Coordinadora de Evaluación Administrativa de la SECOES.
- C.c.p. Expediente/Minutario
CJMM/magui*



Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivos

Oficio Número: SEGOB/DESyA/0135/2024

Chetumal, Quintana Roo, a 03 de julio de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se envía Proyecto de Manual Administrativo (MPTyS).

MTRO. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS
SUBSECRETARIO DE RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD
P R E S E N T E.

Estimado Subsecretario, con el placer de saludarle y dando seguimiento al oficio número SECOES/SRN/CGNR/CEA/000290/VI/2024, y de acuerdo a las diversas observaciones que se le hicieron al Proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno, en la reunión de trabajo que se llevó a cabo el pasado 24 de junio del año en curso, por medio del presente, me permito hacer de su conocimiento que se han solventado las observaciones antes señaladas del Manual referido, por lo que me permito enviar adjunto nuevamente un juego impreso en original del proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios, y editable a través del link: https://drive.google.com/drive/folders/1XGLBK5lt9eTJzAsGzm6Aw_kR97tWiNHu?usp=drive_link.

Sin otro asunto en particular, quedo atento.

Atentamente.

Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla
Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos
de la Secretaría de Gobierno

Original
Recibi de Rubi RIZ
12 JUL 2024
Laura M...
O. p. SECOES.



Matilda de Realio Carpe...
12 JUL 2024
09:00 h

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE EVALUACION ADMINISTRATIVA

- C.c.p. Lic. María Cristina Torres Gómez. - Secretaría de Gobierno.
- C.c.p. L.C.P. Reyna Valdivia Arceo Rosado. - Secretaría de la Contraloría
- C.c.p. M. en E. Candy Cecilia Matos Arguelles. - Coordinadora de Evaluación Administrativa de la SECOES.
- C.c.p. Expediente/Minutario
- CJMM/magui*