

PROGRAMA ANUAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD 2023

1. TEMA: CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

| | |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR | Porcentaje de Servidores Públicos capacitados en materia de ética e integridad |
| OBJETIVO: | Capacitar y Sensibilizar a las personas servidoras públicas que laboran en el Coqcyt, en temas de ética e integridad (principios y valores del Código de Ética, las Reglas de Integridad y el Código de Conducta). El principal objetivo es que los servidores públicos de este Organismo conozcan los principios, valores y reglas de integridad a fin de que se pueda facilitar la denuncia de conductas que contravengan lo previsto en el Código de Conducta. |
| META: | Conseguir que al menos el 90% de los servidores públicos de este organismo se capaciten en materia de Ética e Integridad. |

| ACTIVIDAD D NÚMERO | ACTIVIDAD | FECHA | | MECANISMO DE VERIFICACIÓN | RIESGO |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | INICIO | TÉRMINO | | |
| 1 | A través del exhorto periódico a los servidores públicos que laboran en el COQCYT, mediante el uso del correo electrónico y oficios, se realizará la invitación. | 01 FEBRERO DEL 2023 | 01 DICIEMBRE DEL 2023 | Correos electrónicos y oficio de Invitación a la capacitación. | *Cambios en la normatividad que regula la actividad principal del Organismo. |
| 2 | Fomentar e Impulsar los cursos de Capacitación para sensibilizar a las personas servidoras públicas que laboran en el Coqcyt, en temas de ética e integridad. | 01 FEBRERO DEL 2023 | 01 DICIEMBRE DEL 2023 | Listas de asistencia y/o constancias. | * La carga de actividades laborales del personal impidan la asistencia al curso. * Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas o las sesiones virtuales |

PROGRAMA ANUAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD 2023

2. TEMA: DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

| | |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR: | Índice de eficiencia en la implementación de acciones de difusión |
| OBJETIVO: | Implementar y promover una campaña de difusión, encaminada a que las personas servidoras públicas que laboran en el Consejo conozcan, comprendan y tomen como guía los principios, valores y reglas de integridad para el ejercicio de la función pública así como el Código de Conducta Institucional y los Protocolos relativos. |
| META: | Que las oficinas centrales y la Red de Planetarios del Coqcyt, conozcan sobre las personas que conforman el Comité, y las acciones que éste realiza. Así como también conozcan, comprendan y tomen como guía los Principios, Valores y las Reglas de Integridad para el Ejercicio de la Función Pública, el Código de Conducta Institucional y los Protocolos relativos. |

| ACTIVIDAD NÚMERO | ACTIVIDAD | FECHA | | MECANISMO DE VERIFICACIÓN | RIESGO |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | INICIO | TÉRMINO | | |
| 1 | Actualización del portal del COEPCI dentro de la página oficial del COQCYT, para efecto que conozcan los nombres de los integrantes y las acciones que realiza el Comité. | 23 MARZO DEL 2023 | 31 DICIEMBRE DEL 2023 | Página web. | *Intervención o injerencia de agentes ajenos afectan el trabajo del Comité de Ética. *Problemas con la red |
| 2 | Diseño, implementación y promoción de campaña de difusión de la normativa del COEPCI, a través de correo electrónico, páginas web de las Oficinas Centrales y Red de Planetarios y medios propios en cada una de las mismas. | 23 MARZO DEL 2023 | 31 DICIEMBRE DEL 2023 | Circulares, Correos electrónicos y página web, Whatsapp. | * Cambio en la normatividad que regula la actividad principal del organismo * Poca efectividad en el alcance de la difusión |

PROGRAMA ANUAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD 2023

3. TEMA: MEJORA DE PROCESOS

| | |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR: | Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. |
| OBJETIVO: | Desarrollar acciones que aseguren el cumplimiento de las obligaciones del COEPCI establecidas en los lineamientos. |
| META: | Implementar las acciones que permitan dar cumplimiento a la normatividad para propiciar la integridad de las personas servidoras públicas, en forma permanente. |

| ACTIVIDAD NÚMERO | ACTIVIDAD | FECHA | | MECANISMO DE VERIFICACIÓN | RIESGO |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | INICIO | TERMINO | | |
| 1 | Enviar la Carta compromiso para firma de todos los servidores públicos del consejo de acuerdo con lo establecido en el Código de Conducta. | 14 ABRIL DEL 2023 | 19 ABRIL DEL 2023 | Cartas suscritas por las personas servidoras públicas del COQCYT. | *Existencia de limitaciones técnicas |
| 2 | Elaboración del Programa Anual de Trabajo 2023. | 01 MARZO DEL 2023 | 15 MAYO DEL 2023 | Plan Anual de Trabajo 2023 aprobado, Acta de Sesión del COEPCI en la que se aprueba el Plan. | *Dificultad de compaginar las agendas de los integrantes del COEPCI, que afecta la celebración de sesiones del Comité. |
| 3 | Publicar el directorio de los Integrantes del COEPCI. | 12 MAYO DEL 2023 | 19 MAYO DEL 2023 | Página Web, emitir la circular, oficio y difusión de los integrantes. | *Problemas tecnológicos que dificulten o impidan las comunicaciones electrónicas. |
| 4 | Instalación del buzón digital y físico de delaciones. | 12 MAYO DEL 2023 | 19 MAYO DEL 2023 | Página Web, buzón físico en Oficinas. | *Problemas Tecnológicos que impiden las comunicaciones electrónicas |
| 5 | Seleccionar como mínimo dos principios, reglas y valores del Código de Conducta para las personas servidoras públicas del COQCYT. | 22 MAYO DEL 2023 | 26 MAYO DEL 2023 | Publicación a través de carteles. Indicadores de cumplimiento e Indicadores de personas capacitadas. | *Problemas tecnológicos que dificulten o impidan las comunicaciones electrónicas o bien, los integrantes del COEPCI no sesionan y no aprueban los indicadores |
| 6 | Elaboración y publicación del Código de Conducta vigente del COQCYT. | 01 FEBRERO DEL 2023 | 31 DICIEMBRE DEL 2023 | Código de Conducta para la personas públicas del COQCYT aprobado. | *Retraso por revisión y validación de las instancias. |
| 7 | Reconocer las buenas prácticas del personal en el desempeño de sus atribuciones y en el cumplimiento al Código de Ética y al Código de Conducta. | 20 MAYO DEL 2023 | 16 DICIEMBRE DEL 2023 | Convocatoria y reconocimientos por buenas practicas en materia de ética. Encuesta de sugerencias. | *No se emite convocatoria y/o falta de postulante para entregar reconocimiento. |
| 8 | Emitir la invitación a las personas servidoras públicas que laboran en el COQCYT a responder los instrumentos de medición para evaluar el conocimiento de los Códigos de Ética y de Conducta. | 09 JUNIO DEL 2023 | 16 DICIEMBRE DEL 2023 | Evaluar los conocimientos del Código de Ética mediante la aplicación de un cuestionario. | *Las personas servidoras públicas no responden los cuestionarios. |

PROGRAMA ANUAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD 2023

4. TEMA: DENUNCIAS

| | |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR: | Índice general de eficacia en la atención de delaciones (quejas y denuncias). |
| OBJETIVO: | Atender las delaciones que se presenten al Comité de Ética y de prevención de Conflictos de Interés del COQCYT. |
| META: | Que al finalizar el año 2023, al menos el 90% de delaciones recibidas por el COEPCI, hayan sido atendidas en tiempo y forma. |

| ACTIVIDAD NÚMERO | ACTIVIDAD | FECHA | | MECANISMO DE VERIFICACIÓN | RIESGO |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|
| | | INICIO | TERMINO | | |
| 1 | Recepcionar las delaciones que se presenten por incumplimiento al Código de Conducta, utilizando el buzón digital y medios propios en las Oficinas Centrales y la Red de Planetarios del Estado. | 25 MARZO DEL 2023 | 31 DICIEMBRE DEL 2023 | Acta de comité | *Desconfianza e incertidumbre del proceso. |
| 2 | Concluir la atención de las delaciones que se presenten, y emitir en su caso, recomendaciones. | 25 MARZO DEL 2023 | 15 DICIEMBRE DEL 2023 | Recomendación emitida. | *Que por causas de fuerza mayor el COEPCI no pueda sesionar. |
| 3 | Implementar acciones para dar seguimiento y corroborar el cumplimiento de las recomendaciones y acuerdos emitidos para las delaciones atendidas por el COEPCI. | 25 MARZO DEL 2023 | 15 DICIEMBRE DEL 2023 | Acta de comité | *Incumplimiento a las recomendaciones. |

PROGRAMA ANUAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD 2023

5. TEMA: GESTIÓN DEL COEPCI

| | |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| INDICADOR: | Índice de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. |
| OBJETIVO: | Asegurar que el Comité celebre cuando menos tres sesiones ordinarias en 2023. |
| META: | Tres reuniones ordinarias durante 2023. |

| ACTIVIDAD NÚMERO | ACTIVIDAD | FECHA | | MECANISMO DE VERIFICACIÓN | RIESGO |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | INICIO | TERMINO | | |
| 1 | Emitir las convocatorias; preparar la documentación que se presentará y, en su caso, discutir y elaborar las actas de las tres sesiones. | 01 ENERO DEL 2023 | 15 DICIEMBRE DEL 2023 | Convocatorias y actas de sesión | *Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del COEPCI. |