

Cédula de Presentación

CÉDULA DE PRESENTACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SEECAT-2021-1843-003-A	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG-CCPBT-001	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		

DATOS GENERALES

CLASIFICACIÓN: Servicio

OBJETIVO: Implementar el autoempleo de la población desempleada y subempleada a través de cursos de capacitación para el trabajo con apoyo económico. Para que puedan adquirir, actualizar o reconvertir sus competencias laborales.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial.

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

Departamento de Atención y Servicios Cancún:

Avenida Xcaret, Supermanzana 36 Manzana 2, Lote 2-03, Plaza Las Palmas, Locales A 34-B, A-35, A-36 y A-37 Planta Alta, Colonia Supermanzana 36, C.P. 77505, Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo.

Tel.: (998) 892 2094 y (998) 898 0732

Departamento de Atención y Servicios Chetumal:

Calle Cristóbal Colón # 191, Colonia Centro, C.P. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo.

Tel.: (983) 832 4567, (983) 832 8796 y (983) 833 0662 Ext. 120

Departamento de Atención y Servicios Playa del Carmen:

Avenida 30 Norte Mz. 96 Lt. 10, Torre Atmosphera, Colonia Zazil-Ha, C.P. 77720, Playa del Carmen, Solidaridad, Quintana Roo.

Tel.: (984) 873 2138 y (984) 803 0060

DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO: (983)832-4567 Ext. 127

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Inmediato

REQUISITOS

1. Ser desempleado o subempleado;
2. Ser persona Buscadora de Trabajo;
3. Ser de nacionalidad mexicana;
4. Ser residente del Estado de Quintana Roo;
5. Tener 18 años o más de edad;
6. Cubrir el perfil establecido en el Programa de Capacitación;

7. Autorizar de manera expresa el tratamiento de sus datos personales;
8. Clave Única de Registro de Población, original para su cotejo;
9. Identificación con fotografía vigente (Credencial de elector, Cédula profesional, Pasaporte ó Cartilla del Servicio Militar Nacional);
10. Comprobante del último grado de estudios, acorde al Programa de Capacitación. Se aceptarán documentos comprobatorios emitidos por los sistemas electrónicos de las instituciones educativas en los que se pueda verificar su autenticidad por medio de código QR, siempre que no sea posible obtenerlos de manera física;
11. Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a tres meses, (recibo de luz, agua, teléfono o predial);
12. Documento expedido por Institución bancaria que contenga la Clave Bancaria Estandarizada de 18 dígitos (con una vigencia no mayor a dos meses); y
13. Presentar el formato Registro del solicitante debidamente llenado y firmado.

COSTO

COSTO: Gratuito

NORMATIVIDAD

- Reglas de Operación del Programa de Apoyo al Empleo Estatal
- Lineamientos del Programa de Apoyo al Empleo Estatal

OBSERVACIONES Y DEFINICIONES

Observaciones:

- El apoyo económico se recibe por cada día de asistencia al curso de capacitación.
- Recibe el apoyo económico siempre y cuando haya asistido por lo menos a 3 días de capacitación.
- Recibe constancia de participación aquella persona que egrese del curso de capacitación, siempre y cuando no haya faltado más de 2 días a la capacitación.
- El apoyo está destinado para que el participante recupere sus gastos de transporte y materiales de capacitación que se requieran en el curso.
-

Recibe constancia de participación

CG: Coordinación General

DAS: Departamento de Atención y Servicios.

MPTY: Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios.

CCPBT: Cursos de Capacitación para Personas Buscadoras de Trabajo.

SEECAT: Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo.

Cédula de descripción de actividades

CEDULA DE PRESENTACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SEECAT-2021-1843-003-A	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- CCPBT -001	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		

No de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos Involucrados	Tiempo de Respuesta
1		Inicio del procedimiento.		
2	Persona Buscadora de Trabajo	Elabora Registro del Solicitante y lo entrega al consejero Laboral anexando los requisitos del solicitante.	SEECAT-01	Mismo día
3	Departamento de Atención y Servicios	Recibe, revisa y analiza el Registro del Solicitante y los requisitos anexos.		
4	Departamento de Atención y Servicios	¿Cumple con los requisitos y el perfil laboral? Sí: Inscribe a la Persona Buscadora de Trabajo a curso de capacitación. Se conecta con la actividad 6	N/A	
5	Departamento de Atención y Servicios	¿Cumple con los requisitos y el perfil laboral? No: Termina el proceso. Se conecta con la actividad 12	N/A	
6	Persona Buscadora de Trabajo	Firma carta compromiso	Carta Compromiso	
7	Persona Buscadora de Trabajo	Acude a la capacitación en el horario, días y lugar indicado por el DAS.		
8	Persona Buscadora de Trabajo	Concluye el curso de capacitación satisfactoriamente		20 días hábiles

9	Departamento de Atención y Servicios	Elabora la relación de apoyos económicos con base a la lista de asistencia y cita a la Personas Buscadoras de Trabajo		
10	Persona Buscadora de Trabajo	Acude a cita y firma la relación de apoyos económicos con base a la lista de asistencia y recibe constancia de participación.	Constancia de participación	
11	Departamento de Atención y Servicios	Realiza transferencias de los apoyos económicos a la cuenta bancaria de la Persona Buscadora de Trabajo.	Documento expedido por Institución bancaria	Dentro de los 10 días hábiles posteriores al término del curso.
12		Fin del proceso		

CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO

SEECAT-2021-1843-003-A

MAYO 2023

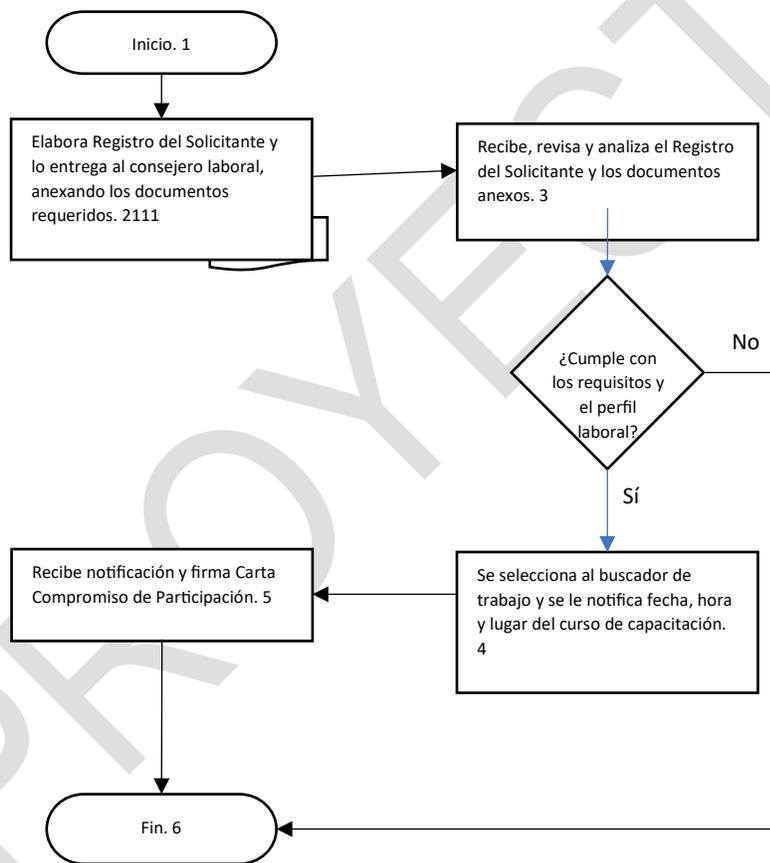
COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO

MPTYS-SEECAT-CG-CCPBT-001
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS

REGISTRO DEL SOLICITANTE EN CURSOS DE CAPACITACIÓN

BUSCADOR DE TRABAJO

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS



Cédula de Presentación

CÉDULA DE PRESENTACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SEECAT-2021-1843-003-A	Mayo 2023
	MPTYS-SEECAT-CG-VLMPTATMC-002	
	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD LABORAL	
VINCULACIÓN LABORAL MEDIANTE EL PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO-CANADÁ		

DATOS GENERALES

CLASIFICACIÓN: Servicio

OBJETIVO: Obtener información general, educativa y laboral de los buscadores de trabajo jornaleros agrícolas, para su análisis, y en su caso, promover su colocación en alguna vacante ofertada por empleadores del extranjero mediante el Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México-Canadá.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN: Calle Cristóbal Colón # 191, Colonia Centro, C.P. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo.

DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO: (983)832-4567 Ext. 116

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Depende del empleador del extranjero.

REQUISITOS

- a) Ser de nacionalidad mexicana.
- b) Ser jornalero agrícola o campesino.
- c) Escolaridad: saber leer y escribir y máximo primero de preparatoria.
- d) Radicar en zona rural.
- e) Demostrar experiencia en el campo, situación que se comprobará mediante la aprobación de una evaluación de conocimientos.
- f) Cumplir con los documentos siguientes:
Presentar original y copia de:
 1. Identificación oficial del candidato y de la persona que determine como su beneficiaria.
 2. Acta de nacimiento del interesado y de sus dependientes económicos.
 3. Sólo en caso de ser casado, acta de matrimonio o constancia de concubinato.
 4. Comprobante de domicilio.
 5. Clave Única de Registro de Población (CURP).

6. Pasaporte vigente. Se requerirá una vez que el buscador de trabajo cuenta con número de expediente y ha sido solicitado por un empleador.

COSTO

COSTO: Gratuito

Nota: El buscador de trabajo absorberá el costo de su Pasaporte, permiso de trabajo y biométricos, para este último pagará su pasaje de Quintana Roo a la Ciudad de México (ida y vuelta). En caso de ser seleccionado, pagará su pasaje de Quintana Roo a la Ciudad de México, y viceversa una vez que retorna. El empleador extranjero paga su pasaje de la Ciudad de México a Canadá. Al retornar, de Canadá a la Ciudad de México, a veces el empleador absorbe el pago del pasaje.

NORMATIVIDAD

- Reglas de operación del PAE vigentes.
- Manual Operativo del Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México-Canadá de la USNE.

OBSERVACIONES Y DEFINICIONES

Observaciones: Las vacantes de este programa van en función a la demanda de las personas empleadoras de Canadá y asignaciones de la Unidad del Servicio Nacional de Empleo,

Las personas buscadoras de trabajo podrán participar en la evaluación de conocimientos agrícolas generales en línea una vez al año y solo por 3 años; una vez presentado los 3 intentos sin aprobación quedan descartados del Programa de Trabajadores Agrícolas México-Canadá

MPTYS-SEECAT-CG- VLMPTATMC-002

CG: Coordinación General

MPTYS: Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios.

SEECAT: Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo.

USNE: Unidad del Servicio Nacional de Empleo

VLMPTATMC: Vinculación Laboral Mediante el Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México-Canadá.

Cédula de descripción de actividades

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SEECAT-2021-1843-003-A	Mayo 2023
	MPTYS-SEECAT-CG-DML- VLMPTATMC - 002	
	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD LABORAL	
VINCULACIÓN LABORAL MEDIANTE EL PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO-CANADÁ		

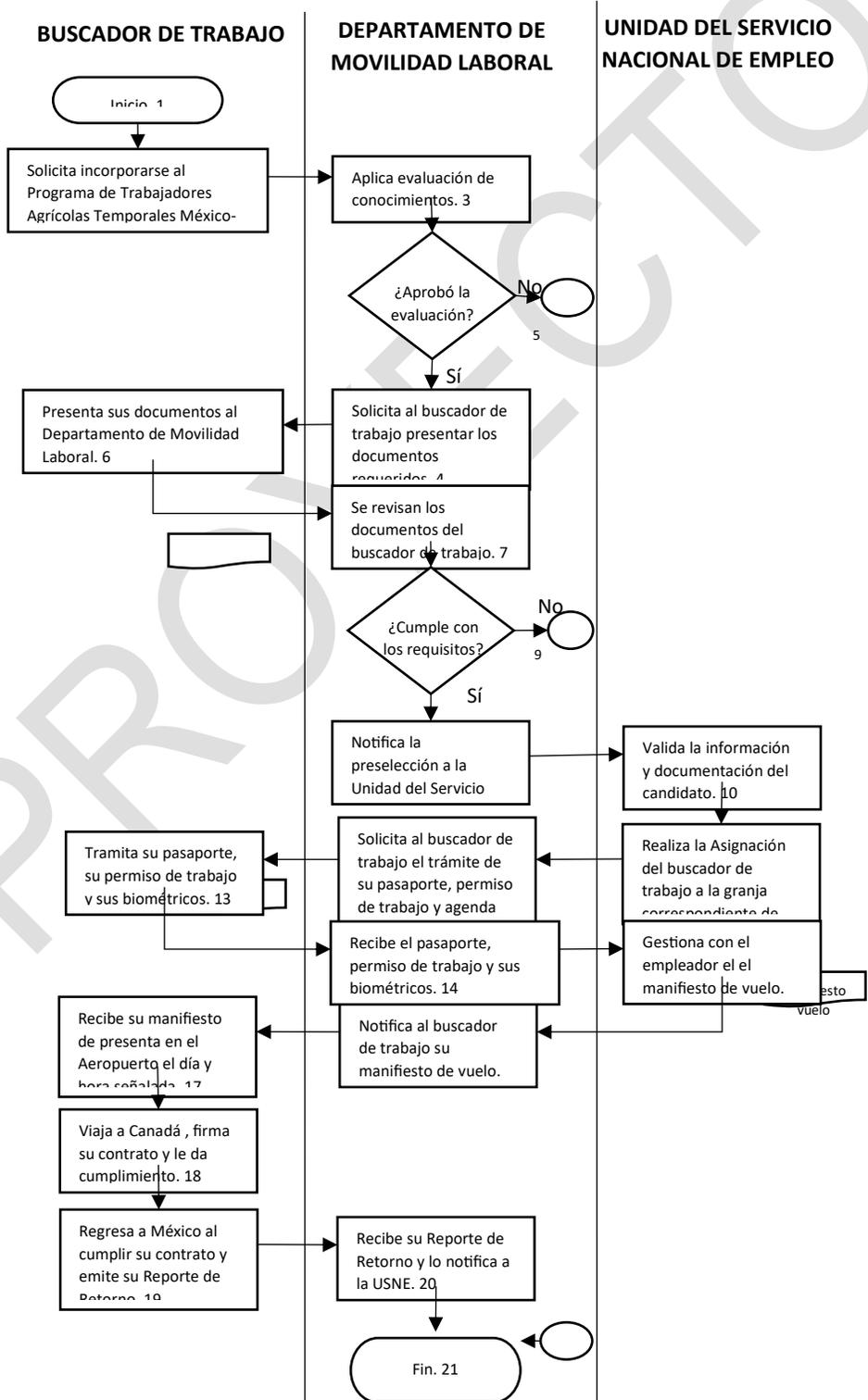
No de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos Involucrados	Tiempo de Respuesta
1		Inicio del procedimiento.		
2	Persona Buscadora de trabajo	Solicita incorporarse al Programa de Trabajadores Agrícolas Temporales México-Canadá.		
3	Departamento Movilidad Laboral	Entrevista a la persona buscadora de trabajo y verifica si cubre el perfil para el programa.		
4	Departamento Movilidad Laboral	¿Cumple con los requisitos? Si: agenda cita para la evaluación de conocimientos agrícolas generales en línea		
5	Departamento Movilidad Laboral	¿Cumple con los requisitos? No: Termina el proceso. Se conecta con la actividad número 22.		
6	Departamento Movilidad Laboral	Revisa documentación y aplica evaluación de conocimientos agrícolas generales en línea y.	Sistema Informático de Movilidad Laboral	1 hora

7	Departamento Movilidad Laboral	¿Aprobó la evaluación? Sí: informa a la persona buscadora de trabajo que queda aspirante y en espera de su número de expediente por parte de la USNE. Se conecta con la actividad número 9		Indeterminado
8	Departamento Movilidad Laboral	¿Aprobó la evaluación? No: Termina el proceso. Se conecta con la actividad número 22		
9	Departamento Movilidad Laboral	Informa a la persona buscadora de trabajo que ya cuenta con número de expediente y queda en reserva de selección.		
10	Persona Buscadora de trabajo	Tramita su pasaporte, examen médico.		
11	Departamento Movilidad Laboral	Captura datos de pasaporte y resultados de examen médico.		
12	Persona Buscadora de trabajo	Queda en espera de asignación por parte de la USNE.		
13	Departamento Movilidad Laboral	Notifica a la persona buscadora de trabajo que tiene una asignación.		
14	Persona Buscadora de trabajo	Tramita su permiso de trabajo y sus biométricos.		
15	Departamento Movilidad Laboral	Informa la liberación de permiso de trabajo y vuelo asignados por la USNE.		
16	Departamento Movilidad Laboral	Notifica al buscador de trabajo su manifiesto de vuelo.		
17	Persona Buscadora de trabajo	Acude al Aeropuerto internacional de la Cd de México y recibe la documentación oficial proporcionada por la USNE.		
18	Persona Buscadora de trabajo	Viaja a Canadá, y cumple con su contrato.		

19	Persona Buscadora de trabajo	Regresa a México al término del contrato.		
20	Persona Buscadora de trabajo	Elabora su Reporte de Retorno.		5 días hábiles posteriores a su regreso
21	Departamento Movilidad Laboral	Emite para firma el Reporte de Retorno.		
22		Termina el procedimiento.		

PROYECTO

CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SEECAT-2021-1843-003-A	Mayo 2023
	MPTYS-SEECAT-CG-DML- VLMPTATMC - 002	
	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD LABORAL	
VINCULACIÓN LABORAL MEDIANTE EL PROGRAMA DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS TEMPORALES MÉXICO-CANADÁ		



Cédula de Presentación

CÉDULA DE PRESENTACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DE QUINTANA ROO	SEECAT-2021-1843-003-A	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG-VVEMMML-003	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
VINCULACIÓN A VACANTES EN EL EXTRANJERO MEDIANTE MECANISMO DE MOVILIDAD LABORAL		

DATOS GENERALES

CLASIFICACIÓN: Servicio

OBJETIVO: Obtener información general, educativa y laboral de los buscadores de trabajo, para su análisis, y en su caso, promover su colocación en alguna vacante ofertada por empleadores del extranjero, mediante Mecanismo de Movilidad Laboral.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial o en línea
(<https://www.empleo.gob.mx/PortalDigital>)

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

Departamento de Atención y Servicios Cancún:

Avenida Xcaret, Supermanzana 36 Manzana 2, Lote 2-03, Plaza Las Palmas, Locales A 34-B, A-35, A-36 y A-37 Planta Alta, Colonia Supermanzana 36, C.P. 77505, Cancún, Benito Juárez, Quintana Roo.

Tel.: (998) 892 2094 y (998) 898 0732

Departamento de Atención y Servicios Chetumal:

Calle Cristóbal Colón # 191, Colonia Centro, C.P. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal, Quintana Roo.

Tel.: (983) 832 4567, (983) 832 8796 y (983) 833 0662 Ext. 120

Departamento de Atención y Servicios Playa del Carmen:

Avenida 30 Norte Mz. 96 Lt. 10, Torre Atmosphera, Colonia Zazil-Ha, C.P. 77720, Playa del Carmen, Solidaridad, Quintana Roo.

Tel.: (984) 873 2138 y (984) 803 0060

DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas.

TELÉFONO: (983)832-4567 Ext. 116

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Depende del empleador del extranjero.

REQUISITOS

1. Identificación oficial vigente (Credencial del INE, Pasaporte vigente y/o Cartilla del Servicio Militar Nacional)
2. Acta de nacimiento
3. Clave Única de Registro de Población (CURP)
4. Comprobante de domicilio (con vigencia no mayor a tres meses)
5. Certificado de estudios (si la vacante lo exige)

6. Constancia, certificado de algún idioma o acreditar entrevista de idioma (en caso de que la vacante lo requiera)
7. Cartas laborales o recibos de nómina que comprueben la experiencia laboral del candidato; deben contener dirección de la empresa, nombre y cargo de la persona que firma, número de contacto y correo
8. Currículum vitae descargado desde el Portal del Empleo
9. Pasaporte vigente con vigencia por 1 o 2 años

COSTO

COSTO: Gratuito

Nota: La Persona Buscadora de trabajo absorberá el costo de su pasaporte, permiso de trabajo y biométricos, para este último pagará su pasaje de Quintana Roo a la Ciudad de México (ida y vuelta). En ocasiones, el empleador extranjero devolverá el costo del permiso de trabajo y de biométricos al buscador de trabajo una vez que viaje a Canadá a laborar. En caso de ser seleccionado, pagará su pasaje de su lugar de origen en Quintana Roo a la Ciudad de México o la Ciudad de Cancún, en su caso., y viceversa una vez que retorna. El empleador extranjero paga su pasaje de la Ciudad de México a Canadá, y viceversa.

NORMATIVIDAD

Manual Operativo del Mecanismo de Movilidad Laboral de la USNE.

Observaciones y definiciones

Observaciones: No aplica

MPTYS-SEECAT-CG-PBTMML-001

CG: Coordinación General

MPTYS: Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios.

SEECAT: Servicio Estatal del Empleo y Capacitación para el Trabajo de Quintana Roo.

CG: Coordinación General

PPBTMML: Postulación de la Persona Buscadora de Trabajo en Mecanismo de Movilidad Laboral.

USNE: Unidad del Servicio Nacional de Empleo

DML: Departamento de Movilidad Laboral y Apoyos a Desempleados

Cédula de descripción de actividades

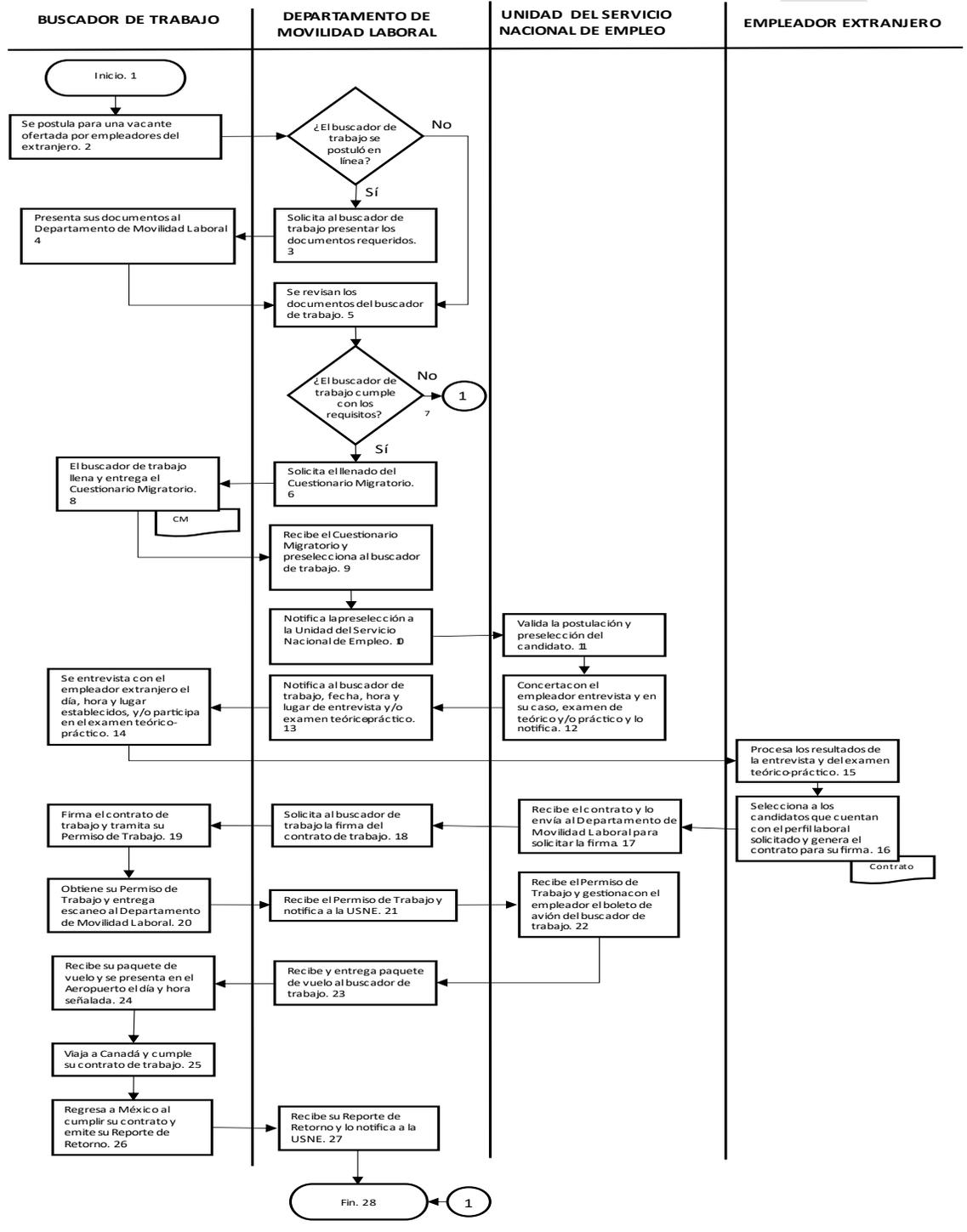
CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SEECAT-2021-1843-003-A	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- VVEMMML -003	
	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD LABORAL	
VINCULACIÓN A VACANTES EN EL EXTRANJERO MEDIANTE MECANISMO DE MOVILIDAD LABORAL		

No de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos Involucrados	Tiempo de Respuesta
1		Inicio del procedimiento.		
2	Persona buscadora de trabajo	Se postula para una vacante ofertada por empleadores del extranjero.		2 horas
3	Departamento de Atención y Servicios	¿La Persona buscadora de trabajo se postuló en línea? Sí: Solicita a la persona buscadora de trabajo presentar los documentos requeridos.		
4	Persona Buscadora de trabajo	Presenta sus documentos al Departamento de Atención y Servicios.		
5	Departamento Atención y Servicios	¿La Persona Buscadora de trabajo se postuló en línea? No: Se revisan los documentos de la Persona Buscadora de trabajo.		30 minutos
6	Departamento Atención y Servicios	¿La Persona Buscadora de trabajo cumple con los requisitos? Sí: Solicita el llenado del Cuestionario Migratorio.		
7	Departamento de Atención y Servicios	¿La Persona Buscadora de trabajo cumple con los requisitos? No: Termina el proceso. Se conecta con la actividad número 19.		
8	Persona buscadora de trabajo	Llena y entrega el Cuestionario Migratorio.	Cuestionario migratorio	30 minutos

9	Departamento Atención y Servicios	Recibe el Cuestionario Migratorio y preselecciona a la persona buscadora de trabajo.		
10	Departamento Atención y Servicios	Notifica a la persona buscadora de trabajo, fecha, hora y lugar de entrevista y/o examen teórico-práctico.		
11	Persona buscadora de trabajo	Se entrevista con el empleador extranjero el día, hora y lugar establecidos, y/o participa en el examen teórico-práctico.		Depende del empleador del extranjero.
12	Departamento Atención y Servicios	Informa a la persona buscadora de trabajo, si fue seleccionada por la persona empleadora extranjera y solicita la firma del contrato de trabajo.		
13	Persona buscadora de trabajo	Firma el contrato de trabajo y tramita su Permiso de Trabajo.		2 horas
14	Buscador de trabajo	Obtiene su Permiso de Trabajo y entrega el documento escaneado al Departamento de Atención y Servicios.		
15	Unidad del Servicio Nacional de Empleo	Gestiona con el empleador el boleto de avión de la Persona Buscadora de trabajo con base al Permiso de Trabajo.		
16	Buscador de trabajo	Recibe su paquete de vuelo y se presenta en el Aeropuerto el día y hora señalada.		
17	Persona buscadora de trabajo	Viaja a Canadá y cumple su contrato de trabajo.		
18	Buscador de trabajo	Elabora y entrega firmado su "cuestionario de retorno" y se reporta mediante formulario en línea.	Cuestionario de Retorno.	30 minutos
19		Termina el procedimiento.		

Nota: En los puntos 10 y 11 depende de la persona empleadora si hay o no la entrevista.

CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	SEECAT-2021-1843-003-A	Mayo 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- VVEMMML -003	
	DEPARTAMENTO DE MOVILIDAD LABORAL	
VINCULACIÓN A VACANTES EN EL EXTRANJERO MEDIANTE MECANISMO DE MOVILIDAD LABORAL		



ÍNDICE DE PROCEDIMIENTOS (GENERAL)

SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO		
NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO	CÓDIGO	PÁG.
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS		

Bolsa de Empleo para Personas Buscadoras de Empleo MPTYS-SEECAT-CG-BEPBT-001

Presentación
Descripción
Diagrama de Flujo
Anexos

Bolsa de Empleo para Personas Empleadoras MPTYS-SEECAT-CG-BEPE-002

Presentación
Descripción
Diagrama de Flujo
Anexos

Talleres para Personas Buscadoras de Trabajo MPTYS-SEECAT-CG- TPBT-003

Presentación
Descripción
Diagrama de Flujo
Anexos

Talleres para Personas Empleadoras MPTYS-SEECAT-CG- TPE-004

Presentación
Descripción
Diagrama de Flujo
Anexos

Feria de Empleo para Personas Buscadoras de Trabajo MPTYS-SEECAT-CG- FEPBT-005

Presentación
Descripción
Diagrama de Flujo
Anexos

Feria de Empleo para Personas Empleadoras MPTYS-SEECAT-CG- FEPE-006

Presentación
Descripción
Diagrama de Flujo
Anexos

Centros de Evaluación de Habilidades MPTYS-SEECAT-CG- CEH-007

Presentación
Descripción
Diagrama de Flujo
Anexos

VI. Simbología

Símbolo	Nombre	Significado
	Inicio o término	Indica el principio o el fin del flujo, puede ser acción o lugar, además se utiliza para indicar una Unidad Administrativa o persona que recibe o proporciona información.
	Actividad	Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el proceso.
	Documento	Representa cualquier documento que entre, se utilice, se genere o salga del procedimiento.
	Decisión o alternativa	Indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más opciones.
	Archivo	Indica que se guarde un documento en forma temporal o permanente.
	Conector de página	Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente en la que continua el diagrama de flujo.
	Conector	Representa una conexión o enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte del mismo.
	Dirección de Flujo	Denota la dirección y el orden en los pasos del proceso. Indica el movimiento de un símbolo a otro. Se utiliza en todos los diagramas de manera vertical u horizontal.

CÉDULA DE PRESENTACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG-BEPBT-004	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
BOLSA DE EMPLEO PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		

CLASIFICACIÓN: Servicio.

OBJETIVO: Orientar y facilitar la vinculación de las personas buscadoras de empleo con las oportunidades de empleo se generen en los distintos sectores de la economía, a través de los procedimientos de perfilamiento ocupacional, vinculación a vacantes disponibles y seguimiento a la inserción laboral.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial.

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

- Av. Xcaret, SM 36 Mz.2 Lt.2 Plaza Las Palmas Locales A-32b, planta alta CP.77505, Municipio Benito Juárez, Cancún.
- Calle Cristóbal Colón No. 191, entre Av. Héroe y Av. 16 de Sep., Col. Centro, CP. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal.
- Av. 30 Norte, Mz.96 Lt.10, Torre Atmósfera Col. Zazil-Ha, CP 77720, Municipio Solidaridad, Playa del Carmen.

DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.

TELÉFONO:

- **Cancún:** (998) 892-20-94, (998) 898-07-32
- **Chetumal:** (983) 832-87-96, (983) 832-45-67, (983) 833-06-62
- **Playa del Carmen:** (984) 873-21-38, (984) 803-00-60

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Inmediata.

REQUISITOS

N/A

COSTO

COSTO: Gratuito

NORMATIVIDAD

Reglas de operación del PAE vigentes.

OBSERVACIONES: Proporcionar y autorizar el uso de sus datos personales con fines de otorgarles alternativas de ocupación acorde a su perfil laboral.

DEFINICIONES:

DAS: Departamento de Atención y Servicios.

PAE: Programa de Apoyo al Empleo.

Persona buscadora de trabajo (PBT): Persona que busca activamente un empleo remunerado, debido a que se encuentra desocupada, o que, aun estando ocupada, desea un segundo empleo o mejorar el que tiene.

Persona Empleadora (PE): Persona física o moral que requiere contratar personal para una actividad o puesto de trabajo específico y tiene la disponibilidad de proporcionar información de sus vacantes para su promoción y cobertura.

ANEXOS:

No aplica

PROYECTO

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG-BEPBT-004	
COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
BOLSA DE EMPLEO PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		

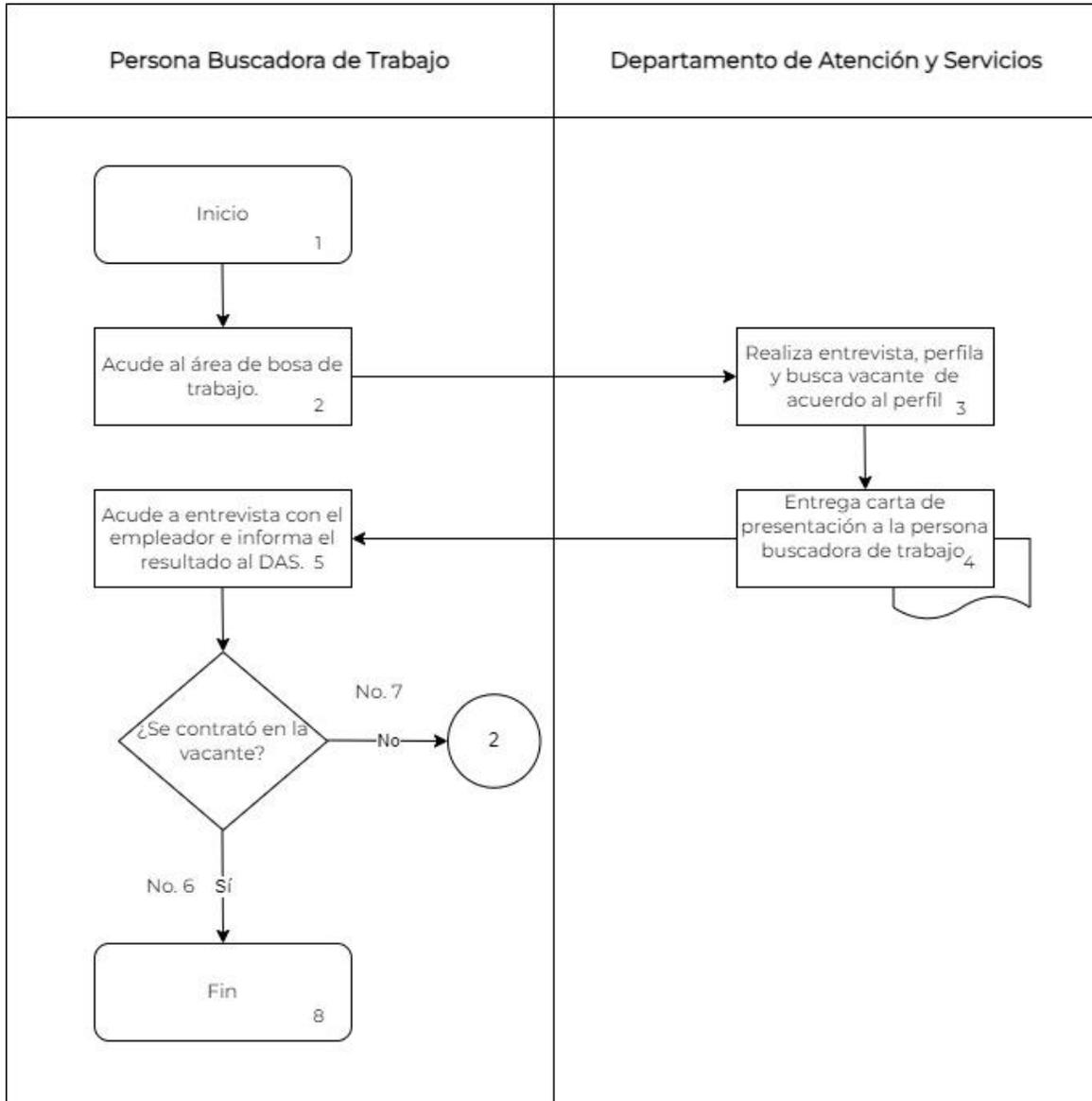
No. de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos involucrados	Tiempo de Respuesta
1	Persona Buscadora de Trabajo	Inicio del Procedimiento.		
2	Persona Buscadora de Trabajo	Acude al área de bolsa de trabajo		
3	Departamento de Atención y servicios	Realiza entrevista, perfila y busca la vacante de acuerdo a su perfil.		
4	Departamento de Atención y servicios	Entrega carta de presentación a la persona buscadora de trabajo en caso de que cubra el perfil.	Carta de presentación del candidato	Inmediato.
5	Persona Buscadora de Trabajo	Acude a entrevista con el empleador e informa el resultado al DAS.		
6		¿Se contrató en la vacante? Sí: Conecta con actividad no. 8		
7		¿Se contrató en la vacante? No: Conecta con actividad no. 2		
8		Termina procedimiento.		

**CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO
COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO**

**Agregar clave del CNARTyS
MPTYS-SEECAT-CG-BEPBT-004
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS**

MAYO 2023

BOLSA DE EMPLEO PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO



CÉDULA DE PRESENTACIÓN	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG-BEPE-005	
COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
BOLSA DE EMPLEO PARA PERSONAS EMPLEADORAS		

CLASIFICACIÓN: Servicio.

OBJETIVO: Otorgar asesoría, que consiste en un conjunto de servicios orientados a persona empleadora con necesidad de identificar, seleccionar y reclutar recursos humanos idóneos para sus puestos de trabajo, con la finalidad de satisfacer su requerimiento de personal.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial.

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

- Av. Xcaret, SM 36 Mz.2 Lt.2 Plaza Las Palmas Locales A-32b, planta alta CP.77505, Municipio Benito Juárez, Cancún.
- Calle Cristóbal Colón No. 191, entre Av. Héroe y Av. 16 de Sep., Col. Centro, CP. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal.
- Av. 30 Norte, Mz.96 Lt.10, Torre Atmósfera Col. Zazil-Ha, CP 77720, Municipio Solidaridad, Playa del Carmen.

DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 hrs. a 14:00 hrs.

TELÉFONO:

- **Cancún:** (998) 892-20-94, (998) 898-07-32
- **Chetumal:** (983) 832-87-96, (983) 832-45-67, (983) 833-06-62
- **Playa del Carmen:** (984) 873-21-38, (984) 803-00-60

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Inmediata.

REQUISITOS			
PERSONA MORAL			
No.	NOMBRE DEL REQUISITO	DOCUMENTACIÓN EN	
		ORIGINAL	COPIA
1	Identificación oficial		1
2	Constancia de situación fiscal RFC		1
3	Constancia de Inscripción de Empleador (CIE) (si desean contratar a personas extranjeras)		1

COSTO
COSTO: Gratuito
NORMATIVIDAD

Reglas de operación del PAE vigentes.

OBSERVACIONES: la documentación solicitada a la persona empleadora es con el propósito de acreditar su personalidad al momento de la entrevista, la cual será devuelta de inmediato.

DEFINICIONES:

DAS: Departamento de Atención y Servicios.

PAE: Programa de Apoyo al Empleo.

Persona Empleadora (PE): Persona física o moral que requiere contratar personal para una actividad o puesto de trabajo específico y tiene la disponibilidad de proporcionar información de sus vacantes para su promoción y cobertura.

RFC: Registro Federal de Contribuyentes.

ANEXOS:

No aplica

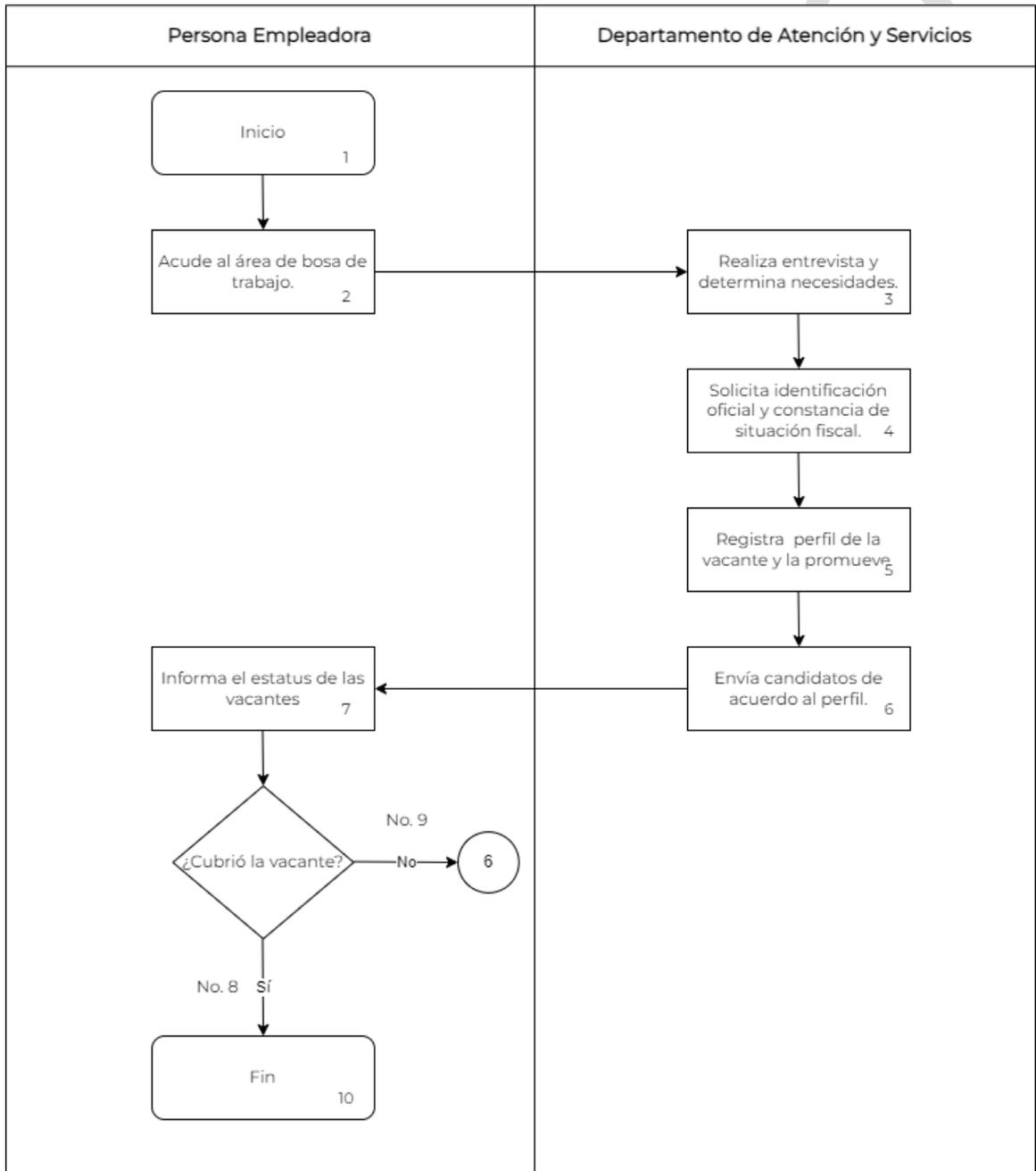
PROYECTO

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYs-SEECAT-CG-BEPE-005	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
BOLSA DE EMPLEO PARA PERSONAS EMPLEADORAS		

No. de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos involucrados	Tiempo de Respuesta
1	Persona Empleadora	Inicio del Procedimiento.		
2	Persona Empleadora	Acude al área de bolsa de trabajo		
3	Departamento de Atención y Servicios	Realiza entrevista y determina necesidades de la persona empleadora.		
4	Departamento de Atención y Servicios	Solicita identificación oficial y constancia de situación fiscal (RFC).		
5	Departamento de Atención y Servicios	Registra perfil de la vacante y la promueve.		
6	Departamento de Atención y Servicios	Envía candidatos de acuerdo al perfil.		
7	Persona Empleadora	Informa el estatus de las vacantes		
8		¿Cubrió la vacante? Sí: Conecta con actividad no. 10		
9		¿Se cubrió la vacante? No: Conecta con actividad no. 6		
10		Termina procedimiento.		

PROYECTO

CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYs-SEECAT-CG-BEPE-005	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
BOLSA DE EMPLEO PARA PERSONAS EMPLEADORAS		



CÉDULA DE PRESENTACIÓN	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	MPTYs-SEECAT-CG- TPBT-006	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
TALLERES PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		

CLASIFICACIÓN: Servicio.

OBJETIVO: Otorgar a personas buscadoras de trabajo, técnicas y herramientas para la búsqueda de empleo que incrementen sus posibilidades de colocación en un puesto de trabajo en el corto plazo, prioritariamente a aquellos que enfrentan mayores barreras para su inserción laboral.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial o virtual.

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

- Av. Xcaret, SM 36 Mz.2 Lt.2 Plaza Las Palmas Locales A-32b, planta alta CP.77505, Municipio Benito Juárez, Cancún.
- Calle Cristóbal Colón No. 191, entre Av. Héroe y Av. 16 de Sep., Col. Centro, CP. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal.
- Av. 30 Norte, Mz.96 Lt.10, Torre Atmósfera Col. Zazil-Ha, CP 77720, Municipio Solidaridad, Playa del Carmen.

DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 08:00 hrs. a 14:00 hrs.

TELÉFONO:

- **Cancún:** (998) 892-20-94, (998) 898-07-32
- **Chetumal:** (983) 832-87-96, (983) 832-45-67, (983) 833-06-62
- **Playa del Carmen:** (984) 873-21-38, (984) 803-00-60

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Inmediata.

REQUISITOS

N/A

COSTO

COSTO: Gratuito

NORMATIVIDAD

Reglas de operación del PAE vigentes.

Manual operativo de talleres para buscadores de empleo de la USNE.

OBSERVACIONES: Para participar en un taller virtual deberá contar con un equipo de cómputo con cámara y micrófono integrado, así como acceso a internet.

DEFINICIONES:

PAE: Programa de Apoyo al Empleo.

Persona buscadora de trabajo (PBT): Persona que busca activamente un empleo remunerado, debido a que se encuentra desocupada, o que, aun estando ocupada, desea un segundo empleo o mejorar el que tiene.

USNE: Unidad del Servicio Nacional de Empleo.

ANEXOS:

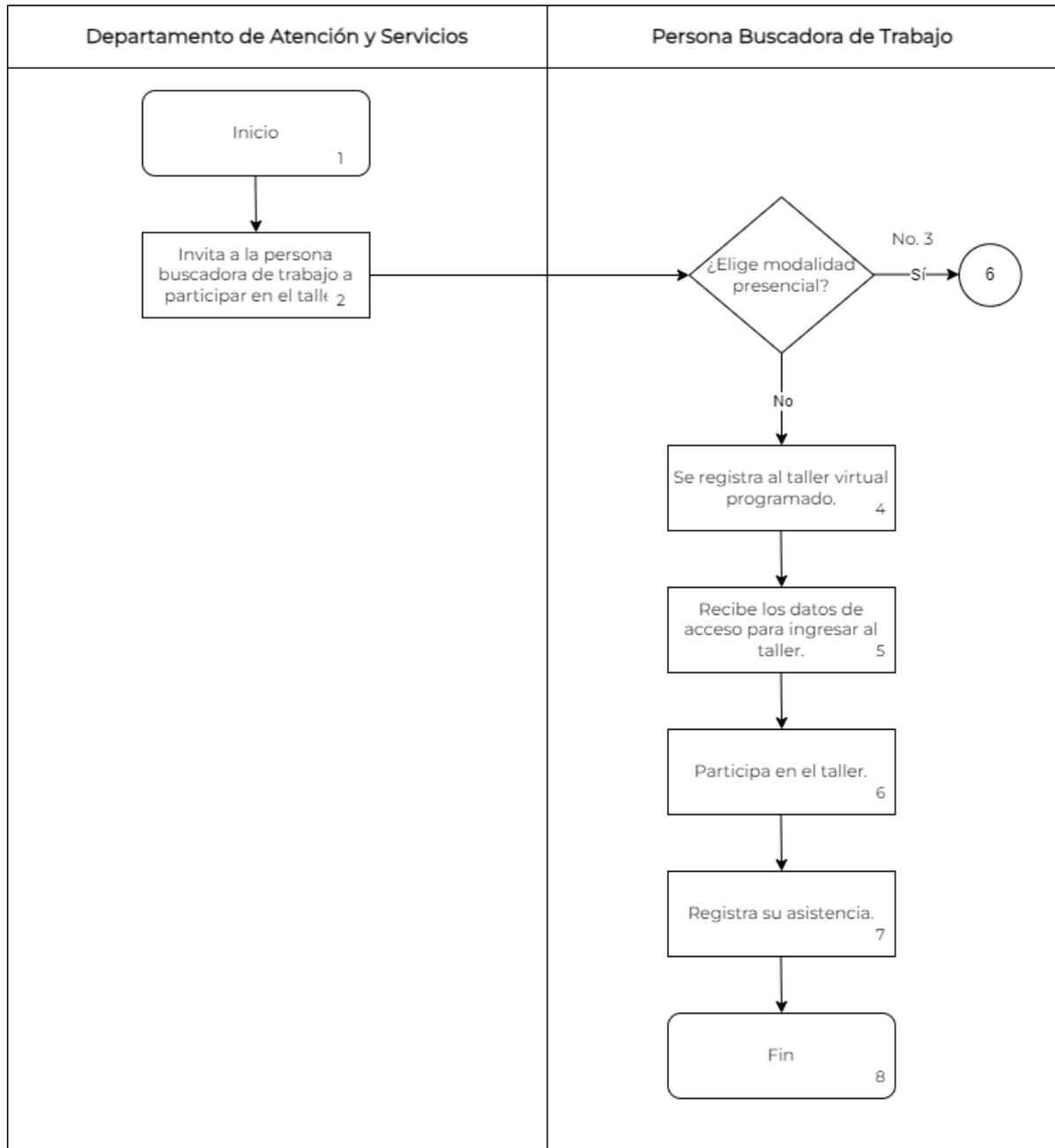
No aplica

PROYECTO

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYs-SEECAT-CG- TPBT-006	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
TALLERES PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		

No. de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos involucrados	Tiempo de Respuesta
1	Departamento de Atención y Servicios	Inicio del Procedimiento.		
2	Departamento de Atención y Servicios	Invita a la persona buscadora de trabajo a participar en el taller		
3	Persona Buscadora de Trabajo	¿Elige modalidad presencial? Si: Conecta con actividad no. 6		
4	Persona Buscadora de Trabajo	¿Elige modalidad presencial? No: se registra al taller virtual programado.		
5	Persona Buscadora de Trabajo	Recibe los datos de acceso para ingresar al taller.		
6	Persona Buscadora de Trabajo	Participa en el Taller.		
7	Persona Buscadora de Trabajo	Registra su asistencia		
8		Termina procedimiento.		

TALLERES PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO



CÉDULA DE PRESENTACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- TPE-007	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
TALLERES PARA PERSONAS EMPLEADORAS		

CLASIFICACIÓN: Servicio.

OBJETIVO: Fomentar en el tejido empresarial una cultura de responsabilidad social a favor del empleo incluyente, presentando una metodología para mejorar en las empresas la capacidad para perfilar sus vacantes, aportando nociones básicas de técnicas de entrevista para el reclutamiento y selección eficaz de personal.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial y virtual.

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

- Av. Xcaret, SM 36 Mz.2 Lt.2 Plaza Las Palmas Locales A-32b, planta alta CP.77505, Municipio Benito Juárez, Cancún.
- Calle Cristóbal Colón No. 191, entre Av. Héroe y Av. 16 de Sep., Col. Centro, CP. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal.
- Av. 30 Norte, Mz.96 Lt.10, Torre Atmósfera Col. Zazil-Ha, CP 77720, Municipio Solidaridad, Playa del Carmen.

DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 hrs. a 16:00 hrs.

TELÉFONO:

- **Cancún:** (998) 892-20-94, (998) 898-07-32
- **Chetumal:** (983) 832-87-96, (983) 832-45-67, (983) 833-06-62
- **Playa del Carmen:** (984) 873-21-38, (984) 803-00-60

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Inmediata.

REQUISITOS

N/A

COSTO

COSTO: Gratuito

NORMATIVIDAD

- Reglas de operación vigentes del PAE.
- Manual operativo de talleres para empleadores.

OBSERVACIONES: No aplica.

DEFINICIONES:

Persona Empleadora (PE): Persona física o moral que requiere contratar personal para una actividad o puesto de trabajo específico y tiene la disponibilidad de proporcionar información de sus vacantes para su promoción y cobertura.

PAE: Programa de Apoyo al Empleo.

ANEXOS:

No aplica

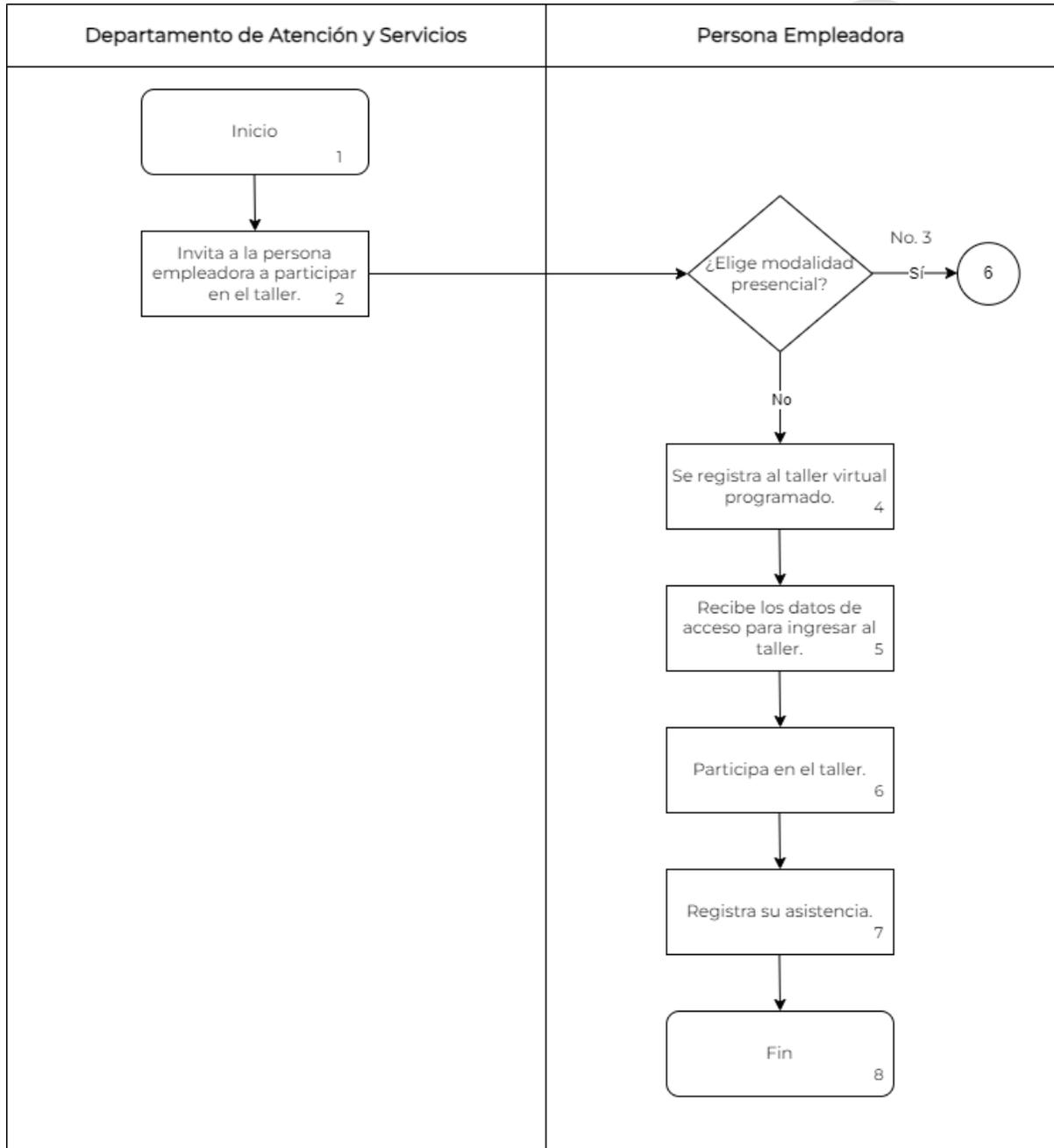
CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS MPTYS-SEECAT-CG- TPE-007	MAYO 2023
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
	TALLERES PARA PERSONAS EMPLEADORAS	

No. de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos involucrados	Tiempo de Respuesta
1	Departamento de Atención y Servicios	Inicio del Procedimiento.		
2	Departamento de Atención y Servicios	Invita a la persona empleadora a participar en el taller.		
3	Persona Empleadora	¿Elige modalidad presencial? Sí: conecta con actividad no. 6.		
4	Persona Empleadora	¿Elige modalidad presencial? No: se registra al taller virtual		

		programado.		
5	Persona Empleadora	Recibe los datos de acceso para ingresar al taller.		
6	Persona Empleadora	Participa en el Taller.		
7	Persona Empleadora	Registra su asistencia.		
8		Termina procedimiento.		

PROYECTO

CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- TPE-007	
DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS		
TALLERES PARA PERSONAS EMPLEADORAS		



CÉDULA DE PRESENTACIÓN	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYs-SEECAT-CG- FEPBT-008	
COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
FERIA DE EMPLEO PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		

CLASIFICACIÓN: Servicio.

OBJETIVO: Acercar alternativas de empleo para que las personas buscadoras de trabajo puedan vincularse de manera ágil y oportuna a una vacante, mediante la realización de eventos masivos focalizados que posibiliten el encuentro entre oferentes y demandantes de empleo, al mismo tiempo y en un mismo lugar.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial.

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

- Av. Xcaret, SM 36 Mz.2 Lt.2 Plaza Las Palmas Locales A-32b, planta alta CP.77505, Municipio Benito Juárez, Cancún.
- Calle Cristóbal Colón No. 191, entre Av. Héroe y Av. 16 de Sep., Col. Centro, CP. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal.
- Av. 30 Norte, Mz.96 Lt.10, Torre Atmósfera Col. Zazil-Ha, CP 77720, Municipio Solidaridad, Playa del Carmen.

DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 hrs. a 16:00 hrs.

TELÉFONO:

- **Cancún:** (998) 892-20-94, (998) 898-07-32
- **Chetumal:** (983) 832-87-96, (983) 832-45-67, (983) 833-06-62
- **Playa del Carmen:** (984) 873-21-38, (984) 803-00-60

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Inmediata.

REQUISITOS
N/A
COSTO
COSTO: Gratuito
NORMATIVIDAD

Reglas de operación vigentes del PAE.
Manual Operativo de Ferias de Empleo de la USNE.

OBSERVACIONES: No aplica.

DEFINICIONES:

Persona Buscadora de Trabajo (PBT): Persona que busca activamente un empleo remunerado, debido a que se encuentra desocupada, o que, aun estando ocupada, desea un segundo empleo o mejorar el que tiene.

Persona Empleadora (PE): Persona física o moral que requiere contratar personal para una actividad o puesto de trabajo específico y está en disponibilidad de proporcionar a

las Oficinas del Servicio Nacional de Empleo la información de sus vacantes para su promoción y cobertura.

PAE. - Programa de Apoyo al Empleo.

USNE: Unidad de Servicio Nacional de Empleo.

ANEXOS:

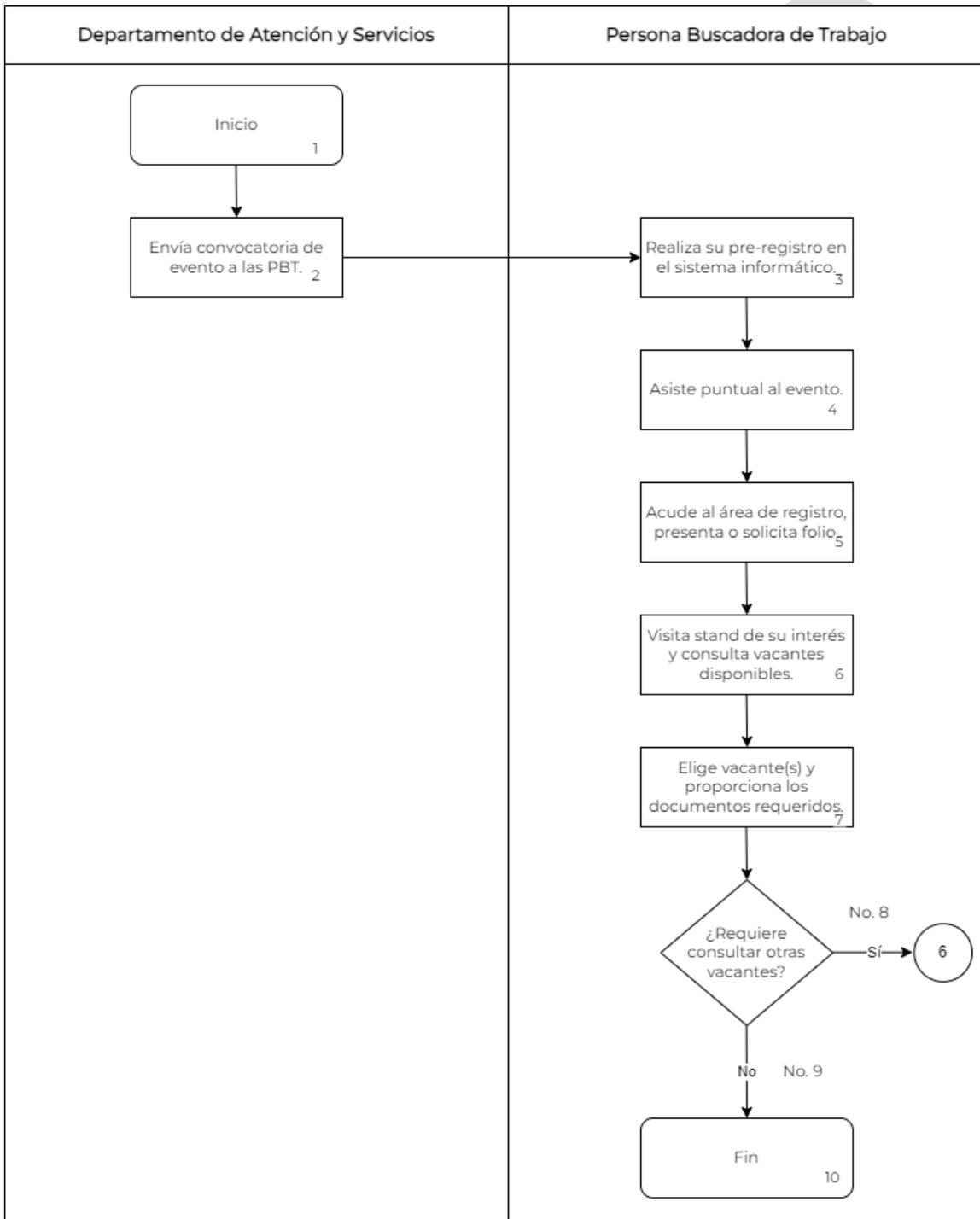
No aplica

PROYECTO

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- FEPBT-008	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
FERIA DE EMPLEO PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		

No. de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos involucrados	Tiempo de Respuesta
1	Departamento de Atención y Servicios	Inicio del Procedimiento.		
2	Departamento de Atención y Servicios	Envía convocatoria de evento a las personas buscadoras de trabajo.		
3	Persona buscadora de trabajo	Realiza su pre-registro en el sistema informático.		
4	Persona buscadora de trabajo	Asiste puntual al evento.		
5	Persona buscadora de trabajo	Acude al área de registro, presenta o solicita su folio.		
6	Persona buscadora de trabajo	Visita stand de su interés y consulta vacantes disponibles.		
7	Persona buscadora de trabajo	Elige vacante(s) y proporciona los documentos requeridos por la persona empleadora.		
8	Persona buscadora de trabajo	¿Requiere consultar otras vacantes? Sí: ir a actividad no. 6		
9	Persona buscadora de trabajo	¿Requiere consultar otras vacantes? No: conecta con actividad no. 10		
10		Termina procedimiento.		

CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS MPTYS-SEECAT-CG- FEPBT-008	MAYO 2023
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
FERIA DE EMPLEO PARA PERSONAS BUSCADORAS DE TRABAJO		



CÉDULA DE PRESENTACIÓN	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- FEPE-009	
COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
FERIA DE EMPLEO PARA PERSONAS EMPLEADORAS		

CLASIFICACIÓN: Servicio.

OBJETIVO: Proporcionar a las personas empleadoras un espacio en donde puedan identificar diversas personas buscadoras de trabajo que se interesen en sus vacantes, otorgando la posibilidad de cubrir los puestos de trabajo que están promoviendo

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial.

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

- Av. Xcaret, SM 36 Mz.2 Lt.2 Plaza Las Palmas Locales A-32b, planta alta CP.77505, Municipio Benito Juárez, Cancún.
- Calle Cristóbal Colón No. 191, entre Av. Héroe y Av. 16 de Sep., Col. Centro, CP. 77000, Municipio Othón P. Blanco, Chetumal.
- Av. 30 Norte, Mz.96 Lt.10, Torre Atmósfera Col. Zazil-Ha, CP 77720, Municipio Solidaridad, Playa del Carmen.

DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 hrs. a 16:00 hrs.

TELÉFONO:

- **Cancún:** (998) 892-20-94, (998) 898-07-32
- **Chetumal:** (983) 832-87-96, (983) 832-45-67, (983) 833-06-62
- **Playa del Carmen:** (984) 873-21-38, (984) 803-00-60

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Inmediata.

REQUISITOS

N/A

COSTO

COSTO: Gratuito

NORMATIVIDAD

Reglas de operación vigentes del PAE.
Manual Operativo de Ferias de Empleo de la USNE.

OBSERVACIONES: No aplica.

DEFINICIONES:

Persona Buscadora de Trabajo (PBT): Persona que busca activamente un empleo remunerado, debido a que se encuentra desocupada, o que, aun estando ocupada, desea un segundo empleo o mejorar el que tiene.

Persona Empleadora (PE): Persona física o moral que requiere contratar personal para una actividad o puesto de trabajo específico y está en disponibilidad de proporcionar a las Oficinas del Servicio Nacional de Empleo la información de sus vacantes para su promoción y cobertura.

PAE. - Programa de Apoyo al Empleo.

RFC: Registro Federal de Contribuyente.

USNE: Unidad de Servicio Nacional de Empleo

ANEXOS:

No aplica

PROYECTO

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- FEPE-009	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
FERIA DE EMPLEO PARA PERSONAS EMPLEADORAS		

No. de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos involucrados	Tiempo de Respuesta
1	Departamento de Atención y Servicios	Inicio del Procedimiento.		
2	Departamento de Atención y Servicios	Envía convocatoria de evento a las personas empleadoras.		
3	Persona Empleadora	Realiza su pre-registro en el sistema informático.		
4	Departamento de Atención y Servicios	Valida el registro de la persona empleadora.		
5	Persona Empleadora	Acude a la reunión previa al evento ya sea virtual o presencial.		1 hora
6	Persona Empleadora	Asiste al evento y adecua el espacio asignado con su material promocional.		
7	Persona Empleadora	Entrevista a las personas buscadoras de trabajo durante el evento.		5 horas
8	Persona Empleadora	Registra y entrega, al DAS, el listado de atendidos.		
9	Persona Empleadora	Entrega el listado de personas colocadas.		5 días hábiles
10		Termina procedimiento.		

CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO

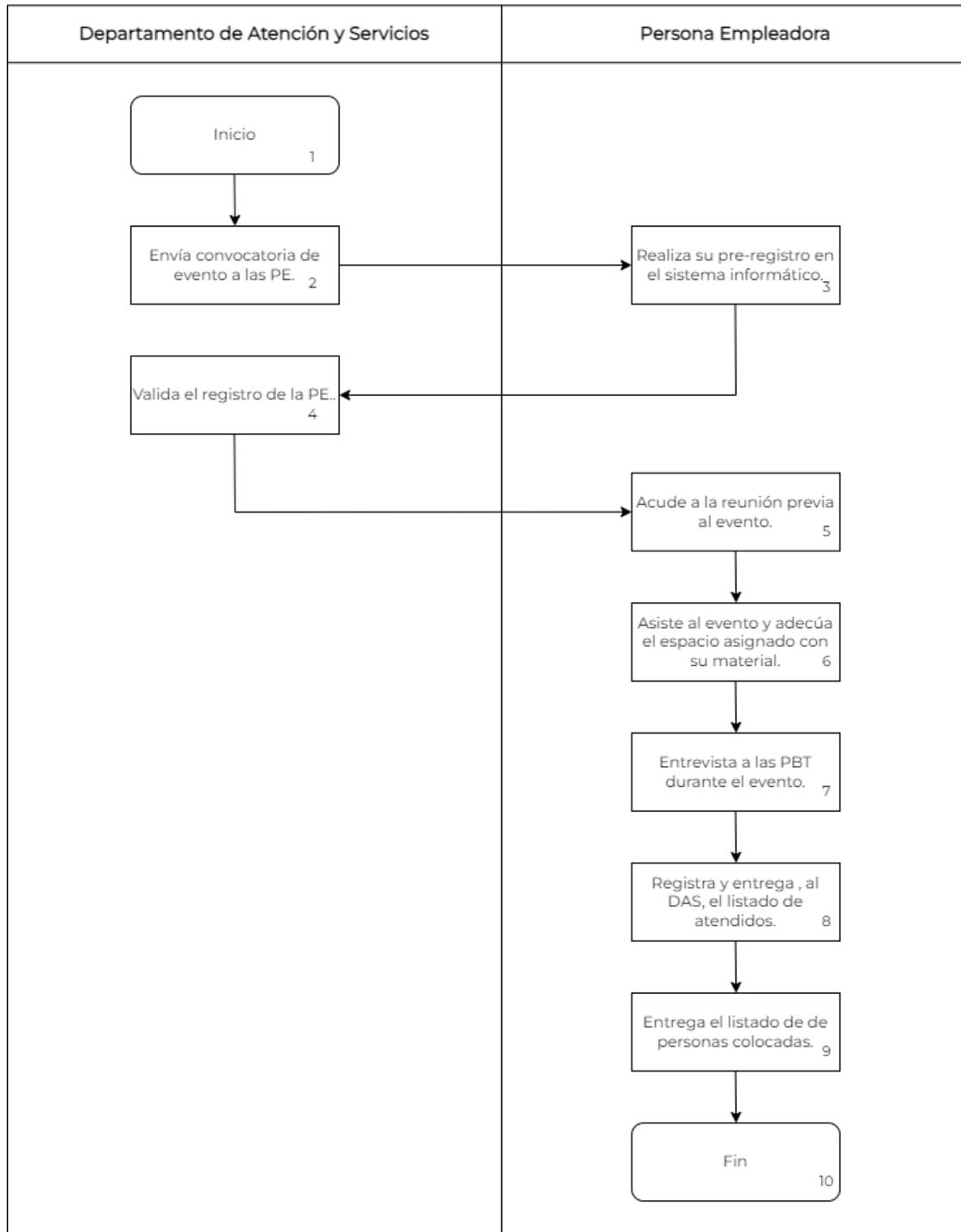
**Agregar clave del CNARTyS
MPTYs-SEECAT-CG- FEPE-009**

MAYO 2023

**COORDINACIÓN GENERAL DEL
SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO
Y CAPACITACIÓN PARA EL
TRABAJO**

**DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN
Y SERVICIOS**

FERIA DE EMPLEO PARA PERSONAS EMPLEADORAS



CÉDULA DE PRESENTACIÓN COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- CEH-010	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES		

CLASIFICACIÓN: Servicio.

OBJETIVO: Realizar la evaluación de habilidades para identificar la forma en que una persona resuelve diferentes retos obteniendo como resultado su nivel de competencia en el desempeño de actividades relacionadas con el trabajo. Es decir, identificar el Perfil Laboral a Buscadores de Trabajo con el propósito de ayudar en la toma de decisiones para su vinculación laboral hacia ofertas de trabajo.

MEDIOS DE PRESENTACIÓN: Presencial.

LUGAR Y DOMICILIO DE ATENCIÓN:

- Av. Xcaret, SM 36 Mz.2 Lt.2 Plaza Las Palmas Locales A-32b, planta alta CP.77505, Municipio Benito Juárez, Cancún.

DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN: De lunes a viernes de 8:00 hrs. a 16:00 hrs.

TELÉFONO:

- **Cancún:** (998) 892-20-94, (998) 898-07-32

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA: Inmediata.

REQUISITOS

PERSONA FÍSICA

No.	NOMBRE DEL REQUISITO	DOCUMENTACIÓN EN	
		ORIGINAL	COPIA
1	Identificación oficial.		1

COSTO

COSTO: Gratuito

NORMATIVIDAD

Reglas de operación vigentes del PAE.
Ley General para la Inclusión de las Personas con Discapacidad.
Ley de los Derechos de los Adultos Mayores.

OBSERVACIONES:

- La vigencia de la evaluación es de 1 año.
- La evaluación se realiza en una sola sesión con duración promedio de 3 horas.

DEFINICIONES:

Centro de Evaluación de Habilidades para la Vinculación Laboral (CEH): Son espacios establecidos para brindar atención personalizada y especializada a la población objetivo de la estrategia Abriendo Espacios, que cuentan con instrumentos de evaluación de habilidades de desempeño para identificar el Perfil de habilidades laborales de los buscadores de empleo. Está equipado con el Sistema de Muestras de Trabajo VALPAR, diseñado para medir el nivel práctico y de competencia laboral de las personas, a través de su desempeño en diversas tareas relacionadas con actividades laborales en diferentes áreas y puestos de trabajo.

PAE: Programa de Apoyo al Empleo.

Persona Buscadora de Trabajo (PBT): Persona que busca activamente un empleo remunerado, debido a que se encuentra desocupada, o que, aun estando ocupada, desea un segundo empleo o mejorar el que tiene.

VALPAR: Nombre relativo al Sistema de Muestras de Trabajo Componentes de VALPAR. Diseño de diversos mecanismos que ofrecen la evaluación de habilidades de las personas a través del desempeño en diversas actividades, simulando una situación real de trabajo.

ANEXOS:

No aplica

CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS	MAYO 2023
	MPTYS-SEECAT-CG- CEH-010	
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES		

No. de Act.	Responsable	Descripción de Actividades	Documentos involucrados	Tiempo de Respuesta
1	Persona Buscadora de Empleo	Inicio del Procedimiento.		
2	Persona Buscadora de Empleo	Recibe cita para asistir al Centro de Evaluación de Habilidades, así como indicaciones.		
3	Persona Buscadora de Empleo	Asiste a la cita agendada.		
4	Persona Buscadora de Empleo	¿Ha sido evaluado anteriormente? No: Entrega documentos para registro.		
5	Centro de Evaluación de Habilidades	Registra y crea expediente. Ir a actividad no. 7		
6	Persona Buscadora de Empleo	¿Ha sido evaluado anteriormente? Sí: Solicita su evaluación anterior.		
7	Centro de Evaluación de Habilidades	Corroborar la vigencia de la evaluación.		
8	Centro de Evaluación de Habilidades	¿Está vigente? Sí: Actualiza y proporciona registro a la persona que solicite la información. Conecta con actividad no. 14		
9	Centro de	¿Está vigente?		

	Evaluación de Habilidades	No: Entrevista a la persona.		
10	Persona Buscadora de Empleo	Responde la batería psicológica aplicada.		
11	Persona Buscadora de Empleo	Realiza las Muestras de Trabajo VALPAR indicadas.		
12	Persona Buscadora de Empleo	Recibe cita para entrega de resultados y constancia.		
13	Persona Buscadora de Empleo	Acude a cita y recibe constancia.		
14		Termina procedimiento.		

CÉDULA DE DIAGRAMA DE FLUJO COORDINACIÓN GENERAL DEL SERVICIO ESTATAL DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO	Agregar clave del CNARTyS MPTYs-SEECAT-CG- CEH-010	MAYO 2023
	DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS	
CENTRO DE EVALUACIÓN DE HABILIDADES		

