



Recibido de Rubi paz Original



SECOES
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
SECRETARÍA DE CONTRALORÍA
DEL ESTADO

2 Copias Consecutivas

15:40

25 ENE 2024

Laura Meebz

RECIBIDO

OFICINA DE PARTES



Despacho de la C. Secretaría de Gobierno.

Oficio Número: SEGOB/DS/046/2024

Chetumal, Quintana Roo, 16 de enero de 2024.

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se envía Proyecto de Manual Administrativo (MPTyS).

L.C.P. Reyna Valdivia Arceo Rosado

Secretaria de la Contraloría

Presente.

Estimada Secretaria, con el placer de saludarle y de conformidad con lo establecido en los artículos 9, 10, 11, 12 13 apartado C, fracción I del "Acuerdo por el que se da a conocer el proceso para el registro de los proyectos de Manuales Administrativos" de fecha 4 de agosto de 2021; tengo a bien solicitar su invaluable apoyo para llevar a cabo las acciones conducentes para la Validación y obtención del registro del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno.

A efectos de lo anterior, adjunto al presente el proyecto correspondiente al Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios, así como los anexos siguientes:

- a) Dictamen Técnico en materia de Manuales Administrativos.
- b) Oficios No. SEDE/CEMER/DCEMR/0097/2023 y SEDE/CEMER/DCEMR/0370/2023 mediante los que se validaron 42 trámites y servicios de la Secretaría de Gobierno.
- c) Cédulas de constancia de validación con homoclave de 42 trámites y servicios, generadas del Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios, CNARTyS.
- d) Dictamen de exención de Análisis de Impacto Regulatorio, remitido por la CEMER mediante el oficio No. SEDE/CEMER/DCEMR/0045/2024 de fecha 12 de enero de 2024.

No omito manifestar que, la elaboración del proyecto antes mencionado, además de cumplir con la normatividad aplicable, se elaboró con la finalidad de proporcionar herramientas que permitan a las y los ciudadanos, conocer y comprender los procesos necesarios para ejercer sus derechos al realizar u obtener un trámite o servicio y por consiguiente hacer prevalecer la transparencia y accesibilidad en los procesos gubernamentales mismos que son fundamentales para empoderar a la ciudadanía así como para optimizar la eficiencia administrativa en beneficio de las y los ciudadanos.



Así mismo, pongo a su disposición el enlace electrónico drive:

<https://drive.google.com/drive/folders/1p3jUOKTegBGoQL9H2G6LnX1MILEU1K5X?usp=drive> link que contiene la versión digital el proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno, así como los anexos antes referidos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente.

Lic. María Cristina Torres Gómez
Secretaria de Gobierno del
Estado de Quintana Roo



SECRETARÍA DE GOBIERNO
CIUDAD CHETUMAL,
QUINTANA ROO, MÉX
2022-2027



SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO

Recibido Expediente
Lofort.
25 ENE 2024
3:40 P.M.

RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE RESOLUCIONES
Y NORMATIVIDAD

C.c.p.- Lic. Javier Gómez Bustillos. Subsecretario de Resoluciones y Normatividad de la SECOES.
M. en E. Candy Cecilia Matos Arguelles. Coordinadora de Evaluación Administrativa de la SECOES.
Minutario.
MCTG/CJMM/*Rubí



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

SECRETARÍA
DE GOBIERNO

31 MAY 2024 *Iseld*



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO

RECIBIDO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivos

17:35 FIRMA: Oficio Número: SEGOB/DESyA/0122/2024

Chetumal, Quintana Roo, a 30 de mayo de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado
Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se envía Proyecto de Manual Administrativo (MPTyS).

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE EVALUACIÓN
ADMINISTRATIVA

MTRO. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS
SUBSECRETARIO DE RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD
PRESENTE.

Estimado Subsecretario, con el placer de saludarle y dando seguimiento al oficio número SECOES/SRN/CGNR/CEA/00029/11/2024, donde envían diversas observaciones al Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno, por medio del presente, me permito hacer de su conocimiento que se han solventado las observaciones antes señaladas del Manual referido, por lo que me permito enviar adjunto el proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios, así como los anexos siguientes:

- a) Dictamen Técnico en materia de Manuales Administrativos actualizado.
- b) Oficios SEDE/CEMER/DCEMR/0097/2023 y SEDE/CEMER/DCEMR/0370/2023 mediante los que se validaron 42 trámites y servicios de la Secretaría de Gobierno.
- c) Cédulas de constancia de validación con homoclave de 42 trámites y servicios, generados del Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios, CNARTYS.
- d) Dictamen de exención de Análisis de Impacto Regulatorio, remitido por la CEMER mediante el oficio No. SEDE/CEMER/DCEMR/0045/2024 de fecha 12 de enero de 2024.

No omito manifestar que de igual forma se adjunta de manera digital, a través del link https://drive.google.com/drive/folders/1jmyaY83uQIOq5vBqP-dIKyXlm6rUxOZV?usp=drive_link el proyecto antes citado.

Sin otro asunto en particular, quedo atento.

Atentamente.

Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla

Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos
de la Secretaría de Gobierno



SECRETARÍA DE GOBIERNO
DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN
SEGUIMIENTO Y ARCHIVO
CHETUMAL, QUINTANA ROO, MEXICO



QUINTANA ROO
GOBIERNO DEL ESTADO



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO

31 MAY 2024
16:53

RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE RESOLUCIONES
Y NORMATIVIDAD

- C.c.p. Lic. María Cristina Torres Gómez. - Secretaria de Gobierno.
- C.c.p. L.C.P. Reyna Valdivia Arceo Rosado. - Secretaria de la Contraloría
- C.c.p. M. en E. Candy Cecilia Matos Arguelles. - Coordinadora de Evaluación Administrativa de la SECOES.
- C.c.p. Expediente/Minutario
CJMM/magui*



Dirección de Evaluación, Seguimiento y Archivos

Oficio Número: SEGOB/DESyA/0135/2024

Chetumal, Quintana Roo, a 03 de julio de 2024

"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: Se envía Proyecto de Manual Administrativo (MPTyS).

MTRO. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS
SUBSECRETARIO DE RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD
P R E S E N T E.

Estimado Subsecretario, con el placer de saludarle y dando seguimiento al oficio número SECOES/SRN/CGNR/CEA/000290/VI/2024, y de acuerdo a las diversas observaciones que se le hicieron al Proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Secretaría de Gobierno, en la reunión de trabajo que se llevó a cabo el pasado 24 de junio del año en curso, por medio del presente, me permito hacer de su conocimiento que se han solventado las observaciones antes señaladas del Manual referido, por lo que me permito enviar adjunto nuevamente un juego impreso en original del proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios, y editable a través del link: https://drive.google.com/drive/folders/1XGLBK5lt9eTJzAsGzm6Aw_kR97tWiNHu?usp=drive_link.

Sin otro asunto en particular, quedo atento.

Atentamente.

Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla
Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos
de la Secretaría de Gobierno

Original Recibi de Rubi RIZ
12 JUL 2024
Laura M...
O. p. SECOES.



Matthia de realdo Carpe...
12 JUL 2024
09:00 h

RECIBIDO
COORDINACIÓN DE EVALUACION ADMINISTRATIVA

- C.c.p. Lic. María Cristina Torres Gómez. - Secretaría de Gobierno.
- C.c.p. LCP. Reyna Valdivia Arceo Rosado. - Secretaría de la Contraloría
- C.c.p. M. en E. Candy Cecilia Matos Arguelles. - Coordinadora de Evaluación Administrativa de la SECOES.
- C.c.p. Expediente/Minutario CJMM/magui*



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO

ANXEL
13 SEP 2024 exp.
16:00 P.M.

Despacho de la C. Secretaria de Gobierno

Oficio Número: SEGOB/DS/1554/2024

Chetumal, Quintana Roo, a 11 de septiembre de 2024
"2024, Año del 50 Aniversario del Estado Libre y Soberano de Quintana Roo"

Asunto: El que se indica.

L.C.P. Reyna Valdivia Arceo Rosado
Secretaria de la Contraloría del Estado.
Presente.

Estimada Secretaria, por este conducto y en atención al oficio No. SECOES/SRN/CGNR/CEA/00349/VIII/2024 firmado por el Mtro. Javier Gómez Bustillos, Subsecretario de Resoluciones y Normatividad de la Secretaría de la Contraloría del Estado, a través del cual solicita que se designe a una persona servidora pública quien será la responsable de subsanar en su totalidad las observaciones resultantes del proyecto de Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de esta Secretaría.

Al respecto, me dirijo a Usted de la manera más atenta para informarle que, la persona designada como enlace en representación de esta Secretaría, es la M.A.D. Rubí Pamela Paz Pérez, jefa del Departamento de Evaluación y Archivos, con correo electrónico direccion.evaluacion.s@gmail.com y teléfono 983-1716383.



SECOES
SECRETARÍA
DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO

17 SEP. 2024
David Nolasco G. G. H.

RECIBIDO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

Asimismo, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en el "Acuerdo por el que se da a conocer el proceso para el registro de los proyectos de manuales administrativos" así como en el "Acuerdo por el que se Establece el Programa Denominado Excelencia en el Servicio Público, en el Ámbito de Competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo" y los "Lineamientos del Programa denominado Excelencia en el Servicio Público en el Ámbito de Competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo." Adjunto físico y en versión digital, a través del enlace de google drive: https://drive.google.com/drive/folders/16-7HUiTl0qqmhEhNpYbHktRKqckwFZYu?usp=drive_link o bien mediante código QR, la información siguiente:

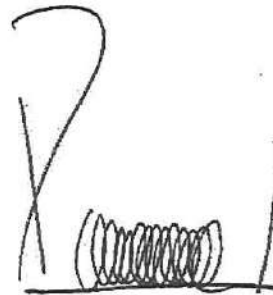


GOBIERNO DEL ESTADO
2022|2027

SEGOB
SECRETARÍA
DE GOBIERNO

1. Un juego impreso en original del proyecto del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de esta Secretaría.
2. Copia del Oficio número SEGOB/ST/ DP/0101/2024 mediante el cual se solicita validación de la modificación de los datos de 18 trámites y servicios.
3. Copia del oficio número SEDE/CEMER/DCEMR/1045/2024 mediante el cual se valida la modificación de 18 Trámites y Servicios.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



Atentamente

Lcda. María Cristina Torres Gómez
Secretaria de Gobierno



SECRETARÍA DE GOBIERNO
CIUDAD CHETUMAL,
QUINTANA ROO, MÉX



2022-2027
SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTABILIDAD
Y ESTADÍSTICA

13 SEP 2024

RECIBIDO
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- C.c.p. - Mtro. Javier Gómez Bustillos. Subsecretario de resoluciones y Normatividad de la SECOES.
C.c.p. - Mtro. Felix Díaz Villalobos. Coordinador General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la SECOES.
C.c.p.- Lic. Carlos Jesús Montemayor Mansilla. Director de Evaluación, Seguimiento y Archivos de la SEGOB.
C.c.p. Expediente/Minutario



LIC. MARÍA CRISTINA TORRES GÓMEZ
SECRETARÍA DE GOBIERNO
PRESENTE

En atención al oficio número **SEGOB/DS/046/2024** de fecha 16 de enero de 2024, recepcionado en esta Secretaría el 25 de enero de 2024, mediante el cual nos remitió la propuesta del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios con sus respectivos anexos de la **"SECRETARÍA DE GOBIERNO (SEGOB)"**, con la finalidad de que a dicha propuesta le sea asignado el número de registro de conformidad con lo establecido con los artículos 14, 15 y 16 del Acuerdo por el que se da a conocer el proceso para el registro de los proyectos de manuales administrativos ante la Secretaría de la Contraloría, solicitud que se atendió con los oficios **SECOES/SRN/CGNR/CEA/00029/II/2024** de fecha 1 de febrero de 2024; **SECOES/SRN/CGNR/CEA/00290/VI/2024** de fecha 13 de junio de 2024; **SECOES/SRN/CGNR/CEA/00349/VIII/2024** de fecha 13 de agosto de 2024 y **SECOES/SRN/CGNR/CEA/00384/IX/2024** de fecha 25 de septiembre de 2024, en los que se emitieron las observaciones derivadas de la revisión y validación del Manual en referencia, y que fueron solventadas por parte de la **"SECRETARÍA DE GOBIERNO (SEGOB)"**, con los oficios: **SEGOB/DESyA/0122/2024** de fecha 30 de mayo de 2024; **SEGOB/DESyA/0135/2024** de fecha 03 de julio de 2024; **SEGOB/DS/1554/2024** de fecha 11 de septiembre de 2024 y **SEGOB/DS/1735/2024** de fecha 10 de octubre de 2024.

Derivado de lo anterior, y después de concluir con la revisión y evaluación al proyecto antes referido, de conformidad con lo establecido en los artículos 12 apartado a y 13 apartado C fracción I y 16 fracción I del **"ACUERDO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL PROCESO PARA EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS DE MANUALES ADMINISTRATIVOS ANTE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA"**, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 04 de agosto del 2021 y en relación a la Guía para la elaboración del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios publicada en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 30 de marzo de 2023, en este acto se hacen constar que **no se tienen observaciones y/o recomendaciones** de la lectura a los requisitos que integran el expediente del **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE TRÁMITES Y SERVICIOS** presentado por la **"SECRETARÍA DE GOBIERNO (SEGOB)"**.

En virtud a lo anterior y de conformidad con el Artículo 16 fracciones II inciso C, III y IV del "Acuerdo por el que se da a conocer el Proceso para el Registro de los Proyectos de Manuales Administrativos ante la Secretaría de la Contraloría", este Órgano de Control procede a otorgar el registro a la propuesta del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios de la Institución Pública denominada **"SECRETARÍA DE GOBIERNO (SEGOB)"**, presentado con corte a

Handwritten signature



SEGOB
SECRETARÍA DE GOBIERNO

28 OCT 2024

RECIBIDO

DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y ARCHIVO

HORA: 16:33 FIRMA: *[Signature]*



SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO



OCTUBRE 2024, toda vez que, acreditó los requisitos y cuenta con el Dictamen Técnico Administrativo correspondiente a su propuesta, por lo que esta instancia revisora en consecuencia, le otorga el número de Registro del Manual de Procedimiento de Trámites y Servicios **R-SECOES/MPTys/002/X/DEP-SEGOB/2024**.

Sin que sea óbice a lo anterior, se hace de su conocimiento que deberá agregar al pie de página en la primera hoja del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios (presentación) y en el apartado de Firmas, la siguiente leyenda:

Chetumal, Quintana Roo a 22 de octubre de 2024.

EL PRESENTE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS QUEDÓ REGISTRADO EL 22 DE OCTUBRE DE 2024, A CORTE **OCTUBRE 2024** CON EL NÚMERO DE REGISTRO **R-SECOES/MPTys/002/X/DEP-SEGOB/2024**, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 14, 15 Y 16 DEL "ACUERDO POR EL QUE SE DA A CONOCER EL PROCESO PARA EL REGISTRO DE LOS PROYECTOS DE MANUALES ADMINISTRATIVOS ANTE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA".

De conformidad en los artículos 23 y 24 del Acuerdo por el que se da a conocer el proceso para el registro de los proyectos de manuales administrativos ante la Secretaría de la Contraloría, publicado en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo el 4 de agosto del 2021, deberá realizar las gestiones necesarias dentro del plazo previsto en los artículos antes señalados, para dar cumplimiento a lo previsto en el **capítulo IX de la Publicación de los Manuales Administrativos**, del multicitado acuerdo.

DEL RESGUARDO DEL MANUAL

Cabe señalar que de conformidad con los artículos 16 fracción IV y 24 del "Acuerdo por el que se da a conocer el proceso para el registro de los proyectos de manuales administrativos ante la Secretaría de la Contraloría", deberán de remitir e integrar un ejemplar original a color del Manual de Procedimientos de Trámites y Servicios en digital e impreso debidamente firmado y rubricado, así mismo remitirnos la liga a través de la cual se pueda consultar la publicación en el portal del Ente Público.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE

MTR. JAVIER GÓMEZ BUSTILLOS.
SUBSECRETARIO DE RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO

C.c.p.- L.C.P. REYNA VALDIVIA ARCEO ROSADO.- Secretaría de la Contraloría.
C.c.p.- LIC. CARLOS JESÚS MONTEMAYOR MANSILLA, Director de Evaluación, Seguimientos y Archivos de la SEGOB.
C.c.p.- MTR. FÉLIX DÍAZ VILLALOBOS.- Coordinador General de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la SECOES.
C.c.p.- MTRA. CANDY CECILIA MATOS ARGUELLES.- Coordinadora de Evaluación Administrativa de la Secretaría de la Contraloría.
C.c.p.- Expediente y Minutario.

30/10/2024



SECOES
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO