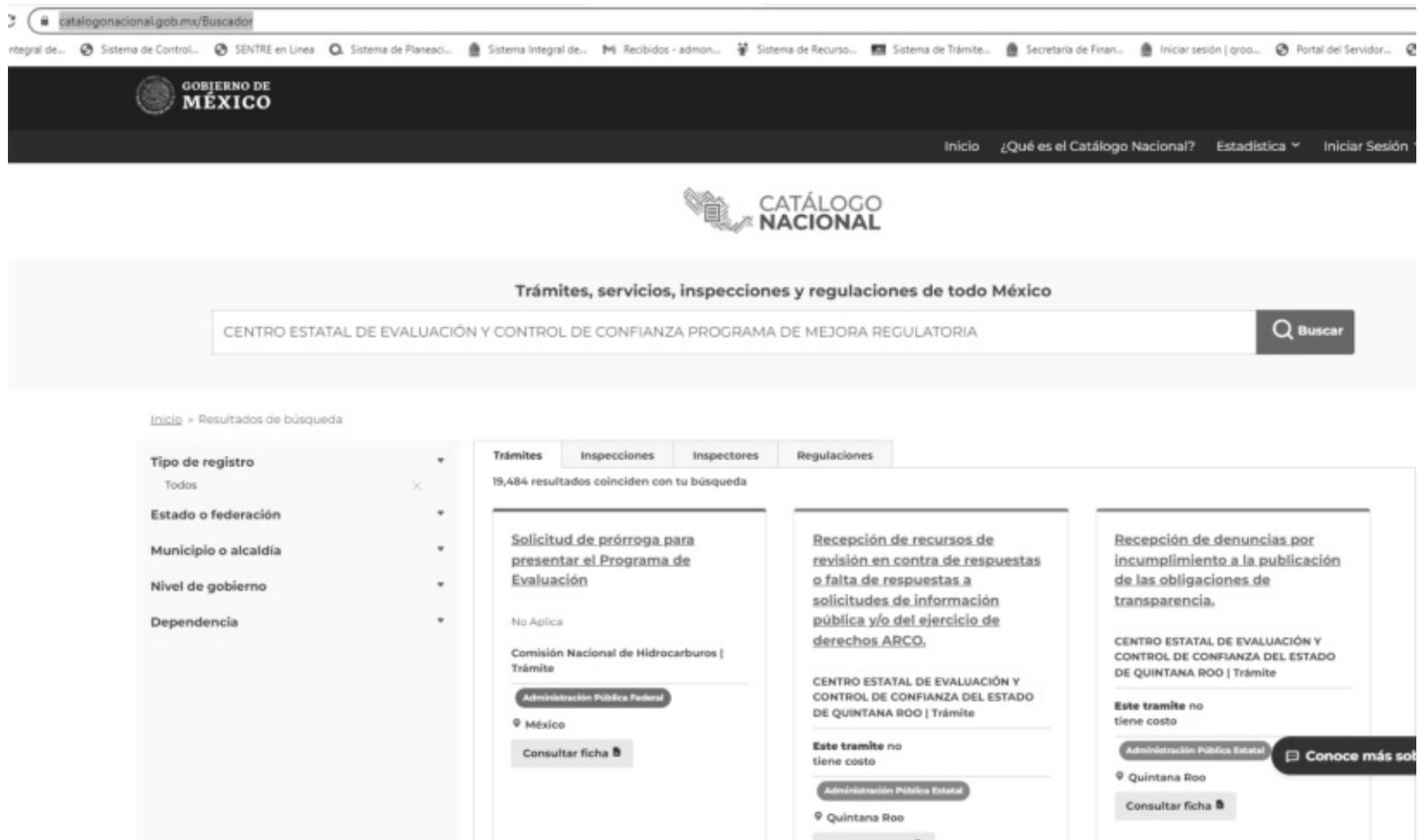


JUSTIFICACIÓN

En el catálogo nacional se podrá buscar en el buscador a este Centro Evaluador y se encontrará los trámites correspondientes. Cabe mencionar que este Centro Evaluador no realiza ningún tipo de Trámites y Servicios, solo funciones de programación y aplicación de las Evaluaciones de Control y confianza, con fundamento en el art. 3 del Reglamento Interior del Centro Estatal de Evaluación y Control de Confianza y el art. 283 de la Ley de Seguridad Ciudadana, en el cual señala las facultades del C3; sin embargo se anexan los avances que se a tenido en dicho programa correspondientes a la Secretaría de Seguridad Ciudadana, del cual somos desconcentrados.



The screenshot shows the search results page on the 'CATÁLOGO NACIONAL' website. The search query is 'CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA'. The results are categorized under 'Trámites' and show 19,484 results. Three results are visible:

- Solicitud de prórroga para presentar el Programa de Evaluación**
No Aplica
Comisión Nacional de Hidrocarburos | Trámite
Administración Pública Federal
México
Consultar ficha
- Recepción de recursos de revisión en contra de respuestas o falta de respuestas a solicitudes de información pública y/o del ejercicio de derechos ARCO.**
CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO | Trámite
Este trámite no tiene costo
Administración Pública Estatal
Quintana Roo
Consultar ficha
- Recepción de denuncias por incumplimiento a la publicación de las obligaciones de transparencia.**
CENTRO ESTATAL DE EVALUACIÓN Y CONTROL DE CONFIANZA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO | Trámite
Este trámite no tiene costo
Administración Pública Estatal
Quintana Roo
Consultar ficha



Chetumal, Quintana Roo, México 09 de octubre de 2023
 Oficio No. SEDE/CEMER/DCEMR/0 567/2023
 Asunto: Validación del Programa de Mejora Regulatoria
 "2023, Año de la Paz y Seguridad"

MTR. JUAN LUIS CAN TEJERO
 SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS Y
 RESPONSABLE OFICIAL DE MEJORA REGULATORIA DE LA
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 PRESENTE.

En seguimiento a su oficio marcado con número SSC/DS/SSPyF/3155/X/2023, recibido en fecha 04 de octubre del presente año, mediante el cual solicita la validación del Programa de Mejora Regulatoria, correspondiente a la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo; me dirijo a Usted con fundamento en los artículos 25, 26 fracciones XIII y XVIII, y 77 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Quintana Roo y sus Municipios, 12 fracción XI y XII del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria, para informarle que se revisó el documento antes mencionado el cual cumple con lo establecido en la normatividad antes citada, por lo que se extiende la presente **Validación** para los efectos a que haya lugar.

Que con fundamento en el artículo 77 párrafo primero de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Quintana Roo y sus Municipios, es importante mencionar que una vez otorgada la validación del Programa de Mejora Regulatoria se deberá informar a esta Comisión el avance de cumplimiento de dicho programa.

Adicionalmente, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 80 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Quintana Roo y sus Municipios, le informo que no podrá darse de baja el presente programa; asimismo cualquier modificación que se efectúe con relación al Programa de Mejora Regulatoria previamente validado, deberá ser informada a esta Autoridad de Mejora Regulatoria, con la finalidad de que se revise la información y se evalúe nuevamente.

Sin otro asunto en particular, hago propio el espacio para enviarle un cordial saludo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO



ATENTAMENTE

LIC. MARIO ESTEBAN LÉVANO CATAÑO
 COMISIONADO ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

C.e.p.- Copia: de Navío I.M. D.E.M. Julio Cesar Gómez Torres, Secretario de Seguridad Ciudadana.
 C.e.p.- Expediente Minutario
 M.E.C.M.R./bvc

Comisión Estatal de Mejora Regulatoria
 Avenida de México, esquina Av. Andrés Quintana Roo
 Colonia Campeche, C.P. 77030
 Chetumal, Quintana Roo, México
 comisionada.cemer@gmail.com



CEMER
 COMISIÓN ESTATAL DE
 MEJORA REGULATORIA

SSC SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
04 OCT 2023

RECIBIDO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
DESPACHO DEL SECRETARIO

Dependencia: Secretaría de Seguridad Ciudadana.
Referencia: Subsecretaría de Planeación y Finanzas.
Oficio No. SSC/DS/SSPyF/3165/X/2023.
Asunto: se remiten formatos de los ANEXOS 1 y 2, con solventación a observaciones, relativos a los trabajos para la obtención de Programa Anual de Mejora Regulatoria, Trámites y Servicios, en cumplimiento con las legislaciones y el programa "EXCELENCIA EN EL SERVICIO PÚBLICO 2023".

Chetumal, Quintana Roo, a 03 de octubre de 2023.
"2023. Año de la Paz y Seguridad".
04 OCT. 2023 10:25 h

LIC. MARIO ESTEBÁN LUEVANO CATANO
COMISIONADO ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA.
Presente

RECIBIDO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

En cumplimiento con lo que establecen los artículos 8 y 9 de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo; 8, 19 y 43 del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública; Decreto Número: 057 por el que se expide la Ley de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo publicado en el POE el 20 de abril de 2023, entrando en vigor el 21 de abril de 2023; Primero, Tercero y Cuarto del Acuerdo por el que se Establece el Programa denominado Excelencia en el Servicio Público en el Ámbito de Competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; y Lineamientos del Programa denominado Excelencia en el Servicio Público en el Ámbito de Competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, que a la letra en su artículo 6, fracción III, dice:

QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

04 OCT 2023
11:40 h

"Artículo 5. Conforme al artículo 3, fracción III de los "Trámites y servicios", la oficina deberá cumplir con los siguientes mínimos indispensables...

III. Simplificación de trámites y servicios; la oficina deberá elaborar el Programa de Mejora Regulatoria de conformidad con el artículo 77 de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Quintana Roo y sus Municipios".

RECIBIDO

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
Recibido anexos originales

Al respecto, me permito remitir a usted 10 formatos como a continuación se indica:

a) 9 formatos debidamente requisitados y firmados por el Titular de la Unidad Administrativa Responsable, Responsable Oficial de Mejora Regulatoria y del Titular de la Institución, denominados "ANEXO 1, FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA, TRÁMITES Y SERVICIOS" (trámites y servicios que han sido objeto de simplificación de la Dirección de Tránsito).

- ✓ LICENCIA CHOFER (TIPO A) RENOVACIÓN.
- ✓ LICENCIA CHOFER (TIPO A) REPOSICIÓN.
- ✓ LICENCIA CHOFER (TIPO B) RENOVACIÓN.
- ✓ LICENCIA CHOFER (TIPO B) REPOSICIÓN.
- ✓ LICENCIA CHOFER (TIPO C) RENOVACIÓN.
- ✓ LICENCIA CHOFER (TIPO C) REPOSICIÓN.
- ✓ CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN LICENCIA

04 OCT. 2023 10:24
Farrin

RECIBIDO
ORGANISMO INTERNO DE CONTROL DE LA SSC

F... los anexos originales
Cataloz
V... y



- ✓ CONSTANCIA DE NO INFRACCIÓN TARJETA DE CIRCULACIÓN.
- ✓ LIBERACIÓN DE DOCUMENTOS POR FALTAS AL REGLAMENTO DE TRÁNSITO (LICENCIA DE CONDUCIR, TARJETA DE CIRCULACIÓN O PLACA DEL VEHÍCULO).

b) 1 formato debidamente requisitados y firmados por el Titular de la Unidad Administrativa Responsable, Responsable Oficial de Mejora Regulatoria y del Titular de la Institución, denominados "ANEXO 2, FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA, REGULACIONES" (regulación que aplica a los trámites y servicios que han sido objeto de simplificación de la Dirección de Tránsito).

- ✓ REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA.

Cualquier duda o aclaración, enviar a la Dirección de Planeación un correo electrónico a: direccion.planeacionssc@gmail.com con atención a la Titular del área, Mtra. Olivia Guadalupe Palacio Sosa, o llamar al teléfono 983-171-5341 con la Mtra. Claudia Aurora Badillo Jacobo, Jefa de la Oficina de Enlace Interinstitucional.

Lo anterior, con el objeto de que el proceso para la obtención de la certificación de los inmuebles que ocupa la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo mediante el programa "Excelencia en el Servicio Público", se realice de forma cabal, apropiada, oportuna y en un marco de estrecha colaboración, coordinación y comunicación.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


MRO. JUAN LUIS CAN TEJERO,
 SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS



GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
 SECRETARÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
 SUBSECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y FINANZAS

C.c.p. Capitán de Navío M. D. E.M. Julio César Gómez Torres.- Secretario de Seguridad Ciudadana.- Para su Superior Conocimiento.
 C.c.p. Mtra. Rosa María Potos-Muro.- Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.- Para su conocimiento.
 C.c.p. Mtra. Olivia Guadalupe Palacio Sosa.- Directora de Planeación.- Idem.
 C.c.p. Excmo. Jefe de Oficina Ejecutiva de Planeación y Finanzas.
 C.C.T./2018/01/01/001
 Atención al volante de control DS 3781, 56 PYF 5435.
 Atendido por: Dirección de Planeación D.P.



SSC
 SECRETARÍA
 DE SEGURIDAD
 CIUDADANA



ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001	Fecha de publicación del formato en el POE
Datos Generales	
1. Nombre de la Institución	Secretaría de Seguridad Ciudadana
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Mtro. Juan Luis Can Tejero
3. Cargo	Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
4. Nombre del trámite o servicio	Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar Licencia de motociclista (Tipo A) Renovación
5. Homoclave en el catálogo Nacional	SSP-2021-1800-016-A Clasificación: Trámite
6. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Tránsito

Metas del Programa de Mejora Regulatoria Acciones de simplificación

Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de renovación de licencia	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de avance de la digitalización: (Número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas) x 100	Lic. José Auguste Cardona Perera / Director de Tránsito	15 de julio de 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades

No.	Actividad programada	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Mapeo de procesos de trámites de renovación de licencia						
2.	Calcular requisitos de trabajo con la empresa encargada de digitalizar el trámite para verificar la propues y de digitalización						
3.	Integración del SIAIC con la ventanilla digital para validación de pagos						
4.	Pruebas de la plataforma de la ventanilla digital						
5.	Validación de trámite en ventanilla digital						
6.	Capacitación y pruebas con los funcionarios para el manejo de la ventanilla digital						
7.	Entrega de contraseñas e información de la ventanilla digital						
8.	Presentación al público de la ventanilla digital						

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable

LSP. José Auguste Cardona Perera
Encargado de Despacho de la
Dirección de Tránsito

Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la Institución

Mtro. Juan Luis Can Tejero
Subsecretario de Planeación y Finanzas

Nombre y cargo del titular de la Institución

Capitán De Navío M. D. E. M.
Julio César Gómez Torres
Secretario de Seguridad Ciudadana

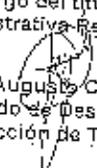


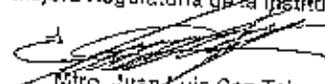
ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001		Fecha de publicación del formato en el POE	
Datos Generales			
1. Nombre de la institución:		Secretaría de Seguridad Ciudadana	
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria:		Mtro. Juan Luis Can Tejero	
3. Cargo:		Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
4. Nombre del trámite o servicio (Si aplica):			
Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar			
Licencia de Motociclista (Tipo A) Reposición			
5. Homoclave en el catálogo Nacional:		SSP-2021-1800-017-A	Clasificación: Trámite
6. Unidad Administrativa responsable:		Dirección de Tránsito	

Metas del Programa de Mejora Regulatoria					
Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de reposición de licencia	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Fortalecimiento de avance de la digitalización: (Número de actividades realizadas/total del número de actividades programadas) x 100	Lic. José Augusto Cardona Perera / Director de Tránsito	01 de Enero 2023	31 de Diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Mapeo de procesos de trámites de renovación de licencias						
2.	Elaborar acuerdos de trabajo con la empresa encargada de digitalizar e integrar para ser fedatario a plataforma de certificación (interoperabilidad) del SATO con la versión de digital para validación de pagos						
3.	Pruebas de la plataforma de ventanilla digital						
4.	Validación de trámite en ventanilla digital						
5.	Capacitación y pruebas con los funcionarios para el manejo de la ventanilla digital						
6.	Pruebas de contraseñas e información de la ventanilla digital						
7.	Presentación al público de la ventanilla digital						
8.							

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable

 LSP. José Augusto Cardona Perera
 Encargado de Despacho de la Dirección de Tránsito

Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la institución

 Mtro. Juan Luis Can Tejero
 Subsecretario de Planeación y Finanzas

Nombre y cargo del titular de la institución

 Capitán de Navío J. M. D. E. M.
 Julio César Gómez Torres
 Secretario de Seguridad Ciudadana



ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001		Fecha de publicación del formato en el POE	
Datos Generales			
1. Nombre de la institución:		Secretaría de Seguridad Ciudadana	
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria:		Mtro. Juan Luis Can Tejero	
3. Cargo:		Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	
4. Nombre del trámite o servicio (si aplica):			
Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar:			
Licencia de Automovilista (Tipo B) Renovación			
5. Homoclave en el catálogo Nacional:		SSP-2021-1800-013-A	Clasificación: Trámite
6. Unidad Administrativa responsable:		Dirección de Tránsito	

Metas del Programa de Mejora Regulatoria					
Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de renovación de licencia	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de avance de la digitalización: (Número de actividades realizadas/entre el número de actividades programadas) x 100	Lic. José Augusto Cardona Perera / Director de Tránsito	15 de junio 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.
1.	Mejora de procesos del trámite de renovación de licencia						
2.	Crear reuniones de trabajo con la empresa encargada de digitalizar el trámite para verificar propuesta de digitalización						
3.	Interoperabilidad del SATO con la ventanilla digital para validación de pagos						
4.	Pruebas de la plataforma de la ventanilla digital						
5.	Validación de trámites en ventanilla digital						
6.	Capacitación y pruebas con los funcionarios para el manejo de la ventanilla digital						
7.	Entrega de contraseñas e información de la ventanilla digital						
8.	Presentación al público de la ventanilla digital						

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p>LSP. José Augusto Cardona Perera Encargado de Despacho de la Dirección de Tránsito</p>	<p>Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la Institución</p> <p>Mtro. Juan Luis Can Tejero Subsecretario de Planeación y Finanzas</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Institución</p> <p>Captán De Navío M. D. E. M. Julio César Gómez Torres Secretario de Seguridad Ciudadana</p>
---	--	---

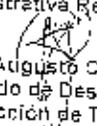


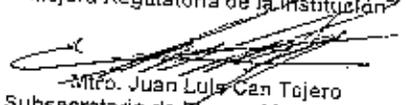
ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

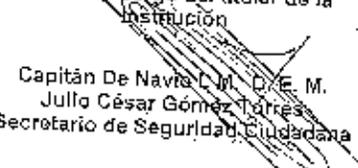
Homoclave del formato CEMER-PMR-001	Fecha de publicación del formato en el POE
Datos Generales	
1. Nombre de la institución:	Secretaría de Seguridad Ciudadana
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria:	Mtro. Juan Luis Can Tejero
3. Cargo:	Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
4. Nombre de trámite o servicio (Si aplica):	Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar Licencia de Automovilista (Tipo B) Revalidación
5. Homoclave en el catálogo Nacional:	SSP-2024-1800-014-A Clasificación: Trámite
6. Unidad Administrativa responsable:	Dirección de Tránsito

Metas del Programa de Mejora Regulatoria					
Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación:	Meta	Indicadores de resultado:	Responsable:	Fecha de inicio:	Fecha de terminación:
1. Reducir el uso de herramientas electrónicas para la actividad de recepción de licencia	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de avance de la digitalización: (Número de actividades realizadas/entre el número de actividades programadas) x 100	L.C. José Augusto Cardona Perera / Director de Tránsito	15 de Julio de 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Mapeo de procesos del trámite de renovación de licencia						
2.	Celebrar reuniones de trabajo con la empresa encargada de digitalizar el trámite para verificar la propuesta de digitalización						
3.	Integración de los datos de SATC con la ventanilla digital para validación de pagos						
4.	Pruebas de la plataforma de la ventanilla digital						
5.	Validación de cambio en ventanilla digital						
6.	Capacitación y pruebas con los funcionarios para el manejo de la ventanilla digital						
7.	Entrega de contraseñas e información de la ventanilla digital						
8.	Presentación al público de la ventanilla digital						

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable

 LSP. José Augusto Cardona Perera
 Encargado de Despacho de la Dirección de Tránsito

Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la institución

 Mtro. Juan Luis Can Tejero
 Subsecretario de Planeación y Finanzas

Nombre y cargo del titular de la institución

 Capitán De Navío C.M. C.E.M.
 Julio César Gómez Torres
 Secretario de Seguridad Ciudadana

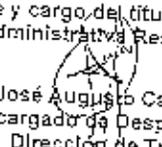
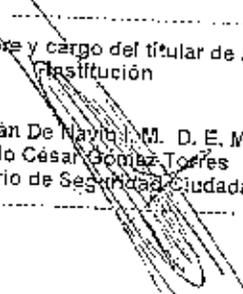


ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001	Fecha de publicación del formato en el POE
Datos Generales	
1. Nombre de la institución	Secretaría de Seguridad Ciudadana
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Mtro. Juan Luis Can Tejero
3. Cargo	Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar	
4. Nombre del trámite o servicio (si aplica)	Licencia de Chofer (Tipo C) Renovación
5. Homoclave en el catálogo Nacional	SSF-2021-1800-010-A
6. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Tránsito
7. Clasificación	Trámite

Metas del Programa de Mejora Regulatoria					
Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Hacer uso de herramientas electrónicas para la solicitud de renovación de licencia	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de avance de la digitalización; Número de actividades realizadas dentro el número de actividades programadas x 100	Lic. José Augusto Cardona Perera / Director de Tránsito	15 de julio de 2023	31 de diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Mapeo de procesos de trámite de renovación de licencia						
2.	Selección de procesos de pago con la empresa encargada de digitalizar e implementar el pago en línea por medio de la plataforma de digitalización						
3.	Interoperabilidad del SATO con la ventanilla digital para validación de pagos						
4.	Pruebas de la licencia de la ventanilla digital						
5.	Validación de trámite en ventanilla digital						
6.	Capacitación y pruebas con los funcionarios para el manejo de la ventanilla digital						
7.	Entrega de contraseñas e información de la ventanilla digital						
8.	Presentación a públicos de la ventanilla digital						

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable  LSP. José Augusto Cardona Perera Encargado de Despacho de la Dirección de Tránsito	Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la institución  Mtro. Juan Luis Can Tejero Subsecretario de Planeación y Finanzas	Nombre y cargo del titular de la Institución  Capitán De Navío M. D. E. M. Julio César Gómez Torres Secretario de Seguridad Ciudadana
--	--	---



ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001		Fecha de publicación del formato en el POE	
Datos Generales			
1. Nombre de la institución	Secretaría de Seguridad Ciudadana		
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Vtro. Juan Luis Car Tejero		
3. Cargo	Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana		
4. Nombre del trámite o servicio (Simplificar)	Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar		
5. Homoclave en el catálogo Nacional	SSP-2021-1800-011-A	Clasificación	Trámite
6. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Tránsito		

Metas del Programa de Mejora Regulatoria					
Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de terminación
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de reposición de licencia	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de avance de la digitalización: (Número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas) x 100	Lic. José Augusto Cardona Perera / Director de Tránsito	15 de Julio de 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Marco de procesos del trámite de renovación de licencia						
2.	Calcular recursos de trabajo con la empresa encargada de digitalizar el trámite para verificar la propuesta de digitalización						
3.	Interoperabilidad del SATO con la ventanilla digital para verificación de pagos						
4.	Pruebas de interoperabilidad de la ventanilla digital						
5.	Validación de trámite en ventanilla digital						
6.	Capacitación y pruebas con los funcionarios para el manejo de la ventanilla digital						
7.	Entrega de contraseñas e información de la ventanilla digital						
8.	Presentación al público de la ventanilla digital						

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable LSP. José Augusto Cardona Perera Encargado de Despacho de la Dirección de Tránsito	Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la Institución Mtro. Juan Luis Car Tejero Subsecretario de Planeación y Finanzas	Nombre y cargo del titular de la Institución Capitán De Navío F. M. D. E. M. Julio César Gómez Torres Secretario de Seguridad Ciudadana
---	--	--



ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEVER-PMR-301		Fecha de publicación del formato en el POE	
Datos Generales			
1. Nombre de la institución	Secretaría de Seguridad Ciudadana		
2. Nombre de Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Mtro. Juan Luis Can Tejero		
3. Cargo	Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana		
4. Nombre del trámite o servicio (Especificar)	Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar		
5. Homoclave en el catálogo Nacional	SSP-2021-1830-028-A	Clasificación	Servicio
6. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Tránsito		

Metas del Programa de Mejora Regulatoria

Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de constancia de no infracción de licencia de conducir	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de avance de la digitalización (Número de actividades realizadas entre el número de actividades programadas) x 100	Lic. José Augusto Cardona Perera / Director de Tránsito	15 de julio 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades

No.	Actividad programada	Meses						
		Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.	Mapa de procesos del trámite de renovación de licencia	■						
2.	Celebrar reuniones de trabajo con el equipo encargado de digitalizar el trámite para verificar la propuesta de digitalización	■	■					
3.	Interoperabilidad con SATO con el ventanillo digital para validación de pagos		■					
4.	Pruebas de la plataforma de la ventanilla digital			■				
5.	Validación de trámite en ventanilla digital			■	■			
6.	Capacitación y pruebas con los funcionarios para el manejo de la ventanilla digital			■	■			
7.	Entrega de contraseñas e información de la ventanilla digital			■	■	■		
8.	Presencia en el público de la ventanilla digital					■	■	■

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable

LSP. José Augusto Cardona Perera
Encargado de Despacho de la
Dirección de Tránsito

Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la Institución

Mtro. Juan Luis Can Tejero
Subsecretario de Planeación y Finanzas

Nombre y cargo del titular de la Institución

Capitán de Navío M. D. E. M.
Julio César Gómez Torres
Secretario de Seguridad Ciudadana

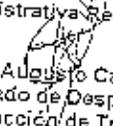


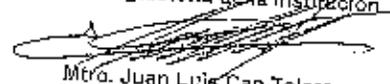
ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001		Fecha de publicación del formato en el POE	
Datos Generales			
1. Nombre de la institución	Secretaría de Seguridad Ciudadana		
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Mtro. Juan Luis Can Tejero		
3. Cargo	Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana		
4. Nombre del trámite o servicio (SIAP/CA)	Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar		
5. Homoclave en el catálogo Nacional	SSP-2021-1500-029-A	Clasificación:	Servicio
6. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Tránsito		

Metas del Programa de Mejora Regulatoria					
Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de constancia de no infracción para tarjeta de circulación	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de avances de la digitalización (Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) x 100	L.P. José Augusto Cardona Perera / Dirección de Tránsito	15 de Julio 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Mapa de procesos del trámite de renovación de licencia						
2.	Definir reuniones de trabajo con las empresas encargadas de digitalizar el SITIE para iniciar la propuesta de digitalización						
3.	Integrar el módulo de SATO con la ventanilla digital para validación de pagos						
4.	Pruebas de la plataforma de la ventanilla digital						
5.	Validación de trámites en ventanilla digital						
6.	Capacitación y pruebas con los funcionarios para el manejo de la ventanilla digital						
7.	Entrega de contenidos e información de la ventanilla digital						
8.	Presentación al público de la ventanilla digital						

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable

 L.P. José Augusto Cardona Perera
 Encargado de Despacho de la Dirección de Tránsito

Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la Institución

 Mtro. Juan Luis Can Tejero
 Subsecretario de Planeación y Finanzas

Nombre y cargo del titular de la Institución

 Capitán De Navío Julio César Gómez Torres
 Secretario de Seguridad Ciudadana

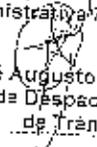
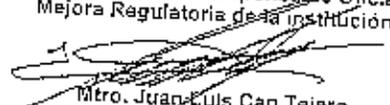
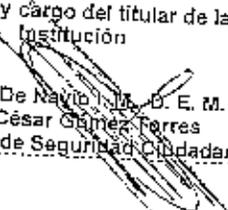


ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001	Fecha de publicación del formato en el POE
Datos Generales	
1. Nombre de la institución	Secretaría de Seguridad Ciudadana
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Mtro. Juan Luis Can Tejero
3. Cargo	Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana
Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar	
4. Nombre del trámite o servicio (Simplificar)	Liberación de documentos por faltas al reglamento de tránsito (Licencia de conducir, Tarjeta de Circulación o Placa de vehículo)
5. Homoclave en el catálogo Nacional	SSP-2021-1E00-010-A
6. Unidad Administrativa responsable	Dirección de Tránsito

Metas del Programa de Mejora Regulatoria						
Acciones de simplificación						
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación	
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de liberación de documentos por faltas al reglamento de tránsito (licencia de conducir, tarjeta de circulación o placa de vehículo)	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de avance de la digitalización: (Número de actividades realizadas / número de actividades programadas) x 100	Lic. José Augusto Cardona Perera / Director de Tránsito	15 de Julio 2023	31 Diciembre 2023	

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Mapa de proceso del trámite de renovación de licencia						
2.	Celebrar reuniones de trabajo con el engrase encargado de digitalizar el trámite para definir la propuesta de digitalización						
3.	Interoperabilidad del SATG con la ventanilla digital para validación de pagos						
4.	Proceso de la plataforma de la ventanilla digital						
5.	Validación de trámite en ventanilla digital						
6.	Cápac, sesión y pruebas con los funcionarios por el manejo de la ventanilla digital						
7.	Entrega de documentos e información de la ventanilla digital						
8.	Presentación al público de la ventanilla digital						

Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable  LSP. José Augusto Cardona Perera Encargado de Despacho de la Dirección de Tránsito	Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la institución  Mtro. Juan Luis Can Tejero Subsecretario de Planeación y Finanzas	Nombre y cargo del titular de la Institución  Jefe César Gómez Torres Secretario de Seguridad Ciudadana
---	---	--



ANEXO 2 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA REGULACIONES

Homoclave del formato CEMER-FMR-032		Fecha de publicación del formato en el FOE	
Datos Generales			
1. Nombre de la Institución	Secretaría de Seguridad Ciudadana		
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Mtro. Juan Luis Can Tejero		
3. Cargo	Subsecretario de Planeación y Finanzas de la Secretaría de Seguridad Ciudadana		
Situación actual de la regulación			
4. Nombre de la regulación	Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana		
5. Tipo de ordenamiento jurídico	Reglamento Interior		
6. Fecha de publicación de la regulación:	31/12/2023	Fecha de última actualización:	N/A

Metas del Programa de Mejora Regulatoria					
Acciones de mejora					
Propuestas de mejora	Acción Regulatoria	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Actualizar el Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana	Reformar	Porcentaje de avance en la emisión de la regulación (Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) * 100	Lic. Axel Miguel Velázquez Sedas Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales de la Secretaría de Seguridad Ciudadana.	21/12/2023	31/12/2023

Cronograma de actividades														
No.	Actividad programada	Año												
		Ene.	Feb.	Mar.	Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Sep.	Oct.	Nov.	Dic.	
1.	Elaborar el Proyecto de Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana													
2.	Realizar el Análisis de Impacto Regulatorio a la Comisión Estatal de Mejora Regulatoria (CEMER)													
3.	Aprobar y validar por las autoridades correspondientes el Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana													
4.	Publicación en el Periódico Oficial del Estado de Quintana Roo del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Ciudadana													

<p>Nombre y cargo del titular de la Unidad Administrativa Responsable</p> <p>Lic. Axel Miguel Velázquez Sedas Director Jurídico y Titular de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales</p>	<p>Nombre y cargo del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria de la Institución</p> <p>Mtro. Juan Luis Can Tejero Subsecretario de Planeación y Finanzas</p>	<p>Nombre y cargo del titular de la Institución</p> <p>Capitán de Navío (M. D.E.M.) Julio César Gómez Torres Secretario de Seguridad Ciudadana</p>
--	---	---