



SECRETARÍA

Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública
Referencia: Departamento de Archivo General Y

Enlace del SENTRE.

Oficio No: SSP/SSPYF/DGA/DAGYES/021/11/2023

Asunto: Distintivo "Excelencia en el Servicio Público.

Chetumal, Quintana Roo a 17 de febrero del 2023

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

MTRA. OLIVIA GUADALUPE PALACIO SOSA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN.
PRESENTE.

Con fundamento en el numeral LXXXV fracciones X y XIV del manual de organización de la Secretaría de Seguridad Pública, en atención a su oficio número SSP/SSPYF/DP/049/11/2023 de fecha 08 de Febrero del presente año, me permito informar lo siguiente:

1. **Capacitación:** Se solicitó que todo el personal del Departamento de Archivo General Y Enlace del SENTRE se inscribiera con carácter obligatorio al taller denominado "Código de Ética y Sistema Anticorrupción", que ofrece la Secretaría de Finanzas y Planeación, SEFIPLAN, en coordinación con la Secretaría de la Contraloría del Estado, SECOES, durante los meses de febrero y marzo, esto de conformidad con lo que establecen los artículos Primero, fracción XII, Tercero y Cuarto del Acuerdo por el que se Establece el Programa denominado "Excelencia en el Servicio Público", en el Ámbito de Competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; así como, en los Lineamientos del Programa denominado Excelencia en el Servicio Público en el Ambito de Competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, y muy específicamente en su artículo 1 en el cual establece que "...es de observancia general y obligatoria para todas las Dependencias, Entidades y Organos Desconcentrados de la Administración del Estado de Quintana Roo, cuyo objetivo, es establecer la obtención del distintivo Excelencia en el Servicio Público...", asimismo, en sus artículos 3, fracción XII, y 15 que a la letra mencionan lo siguiente:

"Artículo 3.- Las instituciones de la Administración Pública, a efecto de hacerse acreedores al distintivo del programa denominado Excelencia en el Servicio Público dentro de la Administración Pública, deberán cumplir con los siguientes parámetros:

XII. Capacitación"

"Artículo 15.- Conforme al artículo 3, fracción XII de la "Capacitación", la oficina deberá cumplir con los siguientes mínimos indispensables.

Capacitar a la Plantilla Laboral en materia de Sistema Anticorrupción, Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad..."

Al respecto se informa que los servidores públicos adscritos al Departamento de Archivo General y Enlace del Sentre se han inscrito al curso de fecha 16 de marzo de 2023 para lo cual se anexa la evidencia correspondiente y las constancias serán remitidas a más tardar el 23 de marzo de 2023 conforme al calendario de entregas.

X

Recibido
14:25 h
23/02/23

Sora
11:00 H
23-02-2023
Recibí en mes.



FINANZAS

- Participar
- Inscribir
- Inscribirse
- Consultar
- LLENAR FORMULARIO
- INSEREN LA REGIÓN
- ESTIVO
- PARA OBTENER TU CENSALCENSA EVALUACIÓN EN SERVICIOS
- ¿Hasta cuándo?
- ¿Así presento?
- ¿Excluido?
- ¿Nuevo proceso?

LLENAR EL FORMULARIO



QUINTANA ROO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

CURSO: CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORUPCIÓN - 2023
FECHAS: 2023-03-16 --- 2023-03-16
HORARIO: 12:00 A 14:00 HRS

Inscríbete en tu participación | Inscripción gratuita | Inscripción en línea | <https://inscripciononline.rehlex.com/1231783931>

Recuerda que para participar es el evento o para ingresar a la página del organizador del curso.

NOTA IMPORTANTE:
 Recuerda que el evento **ES PERSONAL** y lo conoces, la persona que lo usa en tu lugar. **NO TIENES DERECHO** a convalidar ningún trámite al evento.

Agilízate en tu apoyo para registrar el lugar de las personas inscritas al curso. ¡¡¡¡¡¡¡¡¡¡

LLENAR EL FORMULARIO



QUINTANA ROO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

CURSO: CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORUPCIÓN - 2023
FECHAS: 2023-03-16 --- 2023-03-16
HORARIO: 12:00 A 14:00 HRS

Inscríbete en tu participación | Inscripción gratuita | Inscripción en línea | <https://inscripciononline.rehlex.com/1231783931>

Recuerda que para participar es el evento o para ingresar a la página del organizador del curso.

NOTA IMPORTANTE:
 Recuerda que el evento **ES PERSONAL** y lo conoces, la persona que lo usa en tu lugar. **NO TIENES DERECHO** a convalidar ningún trámite al evento.

Agilízate en tu apoyo para registrar el lugar de las personas inscritas al curso. ¡¡¡¡¡¡¡¡¡¡

LLENA EL FORMULARIO

  Poderes Luis Hernández Ruiz



QUINTANA ROO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

CURSO: CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORUPCIÓN -2023

FECHAS: 2023-03-16 --- 2023-03-16

HORARIO: 12:00 A 14:00 HRS

¡Agradecemos tu participación! podrás ingresar al evento dando click al siguiente enlace:

<https://videconferencia.telmex.com//1231783931>

Recuerda guardar el link para participar en el evento o para ingresar a la página del organizador del

curso.

NOTA IMPORTANTE:

Recuerda que el enlace **ES PERSONAL**. Si lo compartes, la persona que lo use en tu lugar **NO TENDRÁ DERECHO** a constancia aunque ingrese al evento.

Agradecemos tu apoyo para respaldar el lugar de las personas inscritas al curso. ¡Muchas gracias!

  Verónica Escobedo Domínguez

LLENA EL FORMULARIO



QUINTANA ROO

SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

CURSO: CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORUPCIÓN -2023

FECHAS: 2023-03-16 --- 2023-03-16

HORARIO: 12:00 A 14:00 HRS

¡Agradecemos tu participación! podrás ingresar al evento dando click al siguiente enlace:

<https://videconferencia.telmex.com//1231783931>

Recuerda guardar el link para participar en el evento o para ingresar a la página del organizador del

curso.

NOTA IMPORTANTE:

Recuerda que el enlace **ES PERSONAL**. Si lo compartes, la persona que lo use en tu lugar **NO TENDRÁ DERECHO** a constancia aunque ingrese al evento.

Agradecemos tu apoyo para respaldar el lugar de las personas inscritas al curso. ¡Muchas gracias!



LLENA EL FORMULARIO



SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

CURSO: CÓDIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORUPCIÓN -2023
FECHAS: 2023-03-16 --- 2023-03-16
HORARIO: 12:00 A 14:00 HRS

¡Agradecemos tu participación!, todas las personas que lo deseen pueden click al siguiente enlace:
<https://videocenterca.fehmsa.com/j/7237789931>

Recuerda guardar el link para participar en el evento o para ingresar a la página del organizador del curso.

NOTA IMPORTANTE:

Recuerda que el enlace **ES PERSONAL**. Si lo compartes, la persona que lo use en tu lugar **NO TENDRA DERECHO** a constancia alguna ligada al evento.

Agradecemos tu apoyo para respaldar el lugar de las personas inscritas al curso. ¡Muchas gracias!



SERIPLAN
SECRETARÍA DE FINANZAS Y PLANEACIÓN

UNO TÉCNICO - MS CONSULTAS - OPERA DE CARTELERÍA - OPERA DE BOLETÍN Y PUBLICIDAD

María Esther Martínez Aguilar

Página Principal / Área Personal / Calificaciones / VSP/SP/CEG/ / Datos

Link de calificación	Fecha de calificación	Calificación	Agrup	Horario	Requisitos	Ayuda al leer el curso
----------------------	-----------------------	--------------	-------	---------	------------	------------------------

CODIGO DE ÉTICA Y SISTEMA ANTICORUPCIÓN (6 DE MARZO DE 12:00 A 14:00 HORAS)

27 Total del curso

0-0

REDES SOCIALES



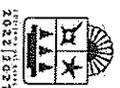
INFO

Dirección General de Planeación
Paseo de la Independencia
Cuartel de Policía D.F.S.P.
Tribuna del Comercio Exterior

CONTACTANOS

Av. 14 de Marzo No. 29, entre Insurgentes y Alvarado
Oficina Central Quintana Roo, México 77034
☎ Phone: +52 (93) 424 6244 (ext. 1103429)

2. **Tarjetones:** Se solicitó el envío mediante oficio a la Dirección de Planeación el formato Excel adjunto a su solicitud, debidamente requisitado, en el cual se incluyeran los datos de los servidores públicos que ejerzan actos de inspección, vigilancia, actos de molestia y/o notificación, esto de conformidad con lo que establecen los artículos Primero, Fracción





XI, Tercero y Cuarto del Acuerdo por el que se Establece el Programa denominado "Excelencia en el Servicio Público".

Al respecto le informo que el Departamento de Archivo General y Enlace del SENTRE no cuenta con servidores públicos que ejerzan actos de inspección, vigilancia, molestía y/o notificación.

3. **Documentos institucionales:** Se solicitó los instrumentos archivísticos actualizados y publicados, esto de conformidad con lo que establecen los artículos Primero, fracción IV, Tercero y Cuarto del Acuerdo por el que se establece el Programa denominado "Excelencia en el Servicio Público", en el Ámbito de Competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo; la Ley General de Archivos; así como, el marco normativo denominado Lineamientos del Programa denominado Excelencia en el Servicio Público en el Ámbito de Competencia de la Administración Pública del Estado de Quintana Roo, y muy específicamente en su artículo 1 en el cual establece que "... es de observancia general y obligatoria para todas las Dependencias, Entidades y Órganos Desconcentrados de la Administración del Estado de Quintana Roo, cuyo objetivo, es establecer la Obtención del distintivo Excelencia en el Servicio Público..."; asimismo, en sus artículos 3, fracción IV, y 7 que a la letra mencionan lo siguiente:

"Artículo 3.- Las Instituciones de la Administración Pública, a efecto de hacerse acreedores al distintivo del programa denominado Excelencia en el Servicio Público dentro de la Administración Pública, deberán cumplir con los siguientes parámetros: ...

IV. Documentos institucionales".

"Artículo 7.- conforme al artículo 3, fracción IV de los "Documentos institucionales, la oficina deberá cumplir con los siguientes mínimos indispensables:

La institución deberá contar con los siguientes instrumentos jurídicos actualizados y publicados: ...

V. Instrumentos archivísticos".

Finalmente hago de su conocimiento que el Departamento de Archivo General y Enlace del SENTRE en atención a las instrucciones recibidas por el Subsecretario de Planeación y Finanzas y Coordinador de Archivo de la Secretaría de Seguridad Pública, el Mtro. Juan Luis Can Tejero, se han iniciado los trabajos de actualización de los instrumentos archivísticos e implementación del Sistema de Archivo de la Secretaría de Seguridad Pública, de primera instancia a través de la asistencia a la reunión de trabajo archivístico para la implementación e integración del **Sistema Institucional de Archivos** impartida por el Archivo General del Estado de Quintana Roo el día 15 de Febrero del presente año misma a la que fuimos convocados mediante oficio SEGOB/AGE/DAE/DG-0037/2023 de fecha 25 de enero de 2023 suscrito por el Lic. Gabriel Caamal Pérez, Director General del Archivo General del Estado, así como la solicitud de capacitación a la misma institución para la elaboración del **Programa Anual de Desarrollo Archivístico** solicitado mediante oficio SSP/DS/SSPyF/1930/II/2023 de fecha 17 de febrero de 2023, para posteriormente instalar el **Grupo Interdisciplinario de Valoración Documental**, y

en proseguir a solicitar la capacitación para realizar el Cuadro General de Clasificación Archivística, así como las Fichas Técnicas y Series Documentales, se anexan copias de los oficios para pronta referencia. Por lo que a la fecha no se cuenta con la documentación solicitada, sin embargo, éstos serán remitidos a la Dirección a su digno cargo en cuanto sean aprobados e implementados.

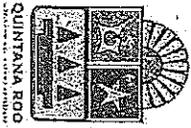
Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. BEATRIZ ADRIANA LANDEROS ARCOS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL
Y ENLACE DEL SENTRE.

C.c.p.- Contratante D.E.M. Rubén Yvarvide Pedrero.- Secretario de Seguridad Pública, para su superior conocimiento.
C.c.p.- Mtro. Juan Luis Can Tejero.- Subsecretario de Planeación y Finanzas, para su conocimiento
C.c.p.- C.P. C. Karla Patricia García Gutiérrez.-Directora General de Administración, Idem
C.c.p.- Lic. Jorge Abrahán Coob Calderón.- Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Seguridad Pública, Idem
C.c.p.- Exp/Minutario
BAL/aldic



Archivo General del Estado
Oficio Número: SEGOB/AGE/DAE/DG-0037/2023
Chetumal, Quintana Roo, a 25 de enero de 2023
"2023, Año de la Paz y Seguridad".

Asunto: Se convoca reunión.

Mtro. Juan Luis Can Tejero
Subsecretario de Planeación y Finanzas de la
Secretaría de Seguridad Pública
Presente.

Con fundamento a lo establecido en el artículo dos fracción I y IV del Decreto de Creación del Archivo General del Estado, 1, BIS y 7, fracción III del Reglamento Interior, en su carácter de Titular del Área Coordinadora de Archivos, según oficio núm. SSP/DS/073/1/2023, por este conducto se le convoca a una reunión de trabajo archivístico, en seguimiento a la implementación e integración del *Sistema Institucional de Archivos* del sujeto obligado que representa, mismo que se llevara a cabo el día miércoles 15 de febrero del presente año, de 11:00 a 13:00 hrs., en las instalaciones que ocupa el Departamento de Biblioteca y Hemeroteca de este Órgano Administrativo Desconcentrado, ubicado en la av. Manuel M. Diéguez s/n entre Salvador Alvarado y Calzada Veracruz.

Mucho agradeceré confirmar su asistencia, con la Lic. Adriana Prado Cuéllar, Directora de Archivo del Ejecutivo, al número telefónico 983 832 51 79, o bien al correo electrónico: ageqrroodsea2017@gmail.com

Sin otro asunto en particular, me es grato enviarle un cordial saludo.

~~Atentamente~~

~~Lic. Gabriel Gaamal Pérez
Director General del Archivo
General del Estado.~~



ARCHIVO GENERAL DEL
ESTADO DE QUINTANA ROO

C.c./a.- Contralibrante D.E.M. Rubén Oyarvide Pedraza.- Secretario de Seguridad Pública.
C.c./a.- Expediente
Gep/Agp.

SSP/DFK
27-01-23
VICY
12:00 hrs





QUINTANA ROO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Dependencia: Secretaría de Seguridad Pública
Referencia: Subsecretaría de Planeación y Finanzas
Oficio No. SSP/DS/SSPyF/1930/11/2023,
Asunto: Solicitud de capacitación,
Chetumal, Quintana Roo, a 16 de febrero de 2023.

"2023, Año de la Paz y Seguridad"

LIC. GABRIEL CAAMAL PÉREZ
DIRECTOR GENERAL DEL ARCHIVO
GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
P R E S E N T E.

Con fundamento en lo dispuesto en los Artículos 8 fracciones II, V, XI, XVI y XIX, 9 fracciones IX y XXVII de la Ley Orgánica de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo, y 8, numeral 6, 19, fracciones V, XVII, XXII y XLI, y 43, fracción XXVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Quintana Roo, En seguimiento a la reunión de trabajo archivístico para la implementación e integración del Sistema Institucional de Archivos, me permito solicitar gire sus apreciables instrucciones a quien corresponda, con el fin de agendar una capacitación para la "elaboración del Programa Anual de Desarrollo Archivístico" de la Secretaría de Seguridad Pública, esto para dar cumplimiento a la normativa aplicable, así como iniciar los trabajos de implementación del Sistema antes citado.

Agradeciendo de antemano por la atención a la presente, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

FIRMA EL PRESENTE DOCUMENTO LA DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN EN AUSENCIA POR SUPLENENCIA DEL SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS, EN TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 27 FRACCIÓN II DE LA LEY ORGÁNICA DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE QUINTANA ROO Y ARTÍCULO 64 FRACCIÓN II DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA.

C.P.C. KARLA PATRICIA GARCÍA GUTIERREZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

SECOES

GOBIERNO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

A T E N T A M E N T E

MTRO. JUAN LUIS CANTJERO
SUBSECRETARIO DE PLANEACIÓN Y FINANZAS
COORDINADOR DE ARCHIVO DE LA SECRETARÍA DE
SEGURIDAD PÚBLICA

RECIBIDO
17 FEB 2023
SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA

QUINTANA ROO
ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
RECIBIDO
17 FEB 2023

C.c.p.- Contablemente D.E.M. Rubén Oyarte Pedrero.- Secretario de Seguridad Pública. Para su superior conocimiento.
C.P.C. Karla Patricia García Gutierrez.- Directora General de Administración, para su conocimiento.
Lic. Jorge Abraham Coob Calderón.- Titular del Órgano Interno de Control de la Secretaría de Seguridad Pública.
Ministerio de Planeación y Finanzas
LICIT/PRG/SpyF/Asidp
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL Y ENLACE DEL SENTR

Recibido
18:50 hrs
Zahner

