

TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

**1) *CONVENIO DE RATIFICACIÓN DE VOLUNTAD PARA LA CESIÓN RESPECTO DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES. EN MODALIDADES A) HABITACIONAL Y COMERCIAL, B) RESERVA***

1. ACTA DE NACIMIENTO
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE)
3. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN)
4. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE





TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

**2) ACUERDO ADMINISTRATIVO DE RECONOCIMIENTO DE DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, ANTE FEDATARIO PÚBLICO. EN MODALIDADES A) HABITACIONAL Y COMERCIAL, B) RESERVA**

1. ACTA DE NACIMIENTO
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE)
3. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN)
4. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE
5. PODER NOTARIAL



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

**3) ACUERDO ADMINISTRATIVO DE RECONOCIMIENTO Y EJECUCIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, DERIVADOS DE UNA RESOLUCIÓN JUDICIAL.**

1. ACTA DE NACIMIENTO
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE)
3. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN)
4. RESOLUCIÓN JUDICIAL
5. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN JURÍDICA**

**4) EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES Y/O CERTIFICADAS.**

1. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): ESCRITO LIBRE DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES Y/O CERTIFICADAS, ACREDITANDO SU PERSONALIDAD PARA LA EXPEDICIÓN





TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN DEL SUELO**

**5) EXPEDICIÓN DE CONSTANCIA DE DESLINDE DE TERRENOS.**

1. **ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): REALIZAR UN ESCRITO SOLICITANDO EL SERVICIO DEL DESLINDE DEL TERRENO; ESPECIFICANDO EL NÚMERO DE LOTE Y MANZANA, ASÍ COMO LA UBICACIÓN DEL INMUEBLE.**
2. **CONTRATO DEL PREDIO: DOCUMENTO EN EL CUAL SE INDIQUE QUE SE REALIZÓ UNA COMPRA VENTA DE UN PREDIO QUE SE ADMINISTRA POR LA SEDETUS**
3. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE)**
4. **COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE**



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE REGULARIZACIÓN DEL SUELO**

**6) ELABORACIÓN DE CROQUIS DE LOCALIZACIÓN.**

1. CONTRATO DE COMPRAVENTA: DONDE INDIQUE DATOS DEL TERRENO Y QUE PERTENEZCA AL SOLICITANTE
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE)
3. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE





TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIVIENDA**

**7) INSCRIPCIÓN AL REGISTRO DE DEMANDANTES Y BENEFICIARIOS DE SUELO Y VIVIENDA.**

1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL TITULAR Y CÓNYUGE
2. ACTA DE NACIMIENTO: COPIA DE LAS ACTAS DE NACIMIENTO DEL TITULAR, CÓNYUGE E HIJOS
3. CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP): COPIA DE LAS CURP DEL TITULAR, CÓNYUGE E HIJOS
4. COMPROBANTE DE DOMICILIO: RECIBO DE LUZ, AGUA O TELEFÓNICO
5. ACTA DE MATRIMONIO: EN CASO DE SER UNA PERSONA CASADA, COPIA DEL ACTA DE MATRIMONIO O EN SU DEFECTO SEGÚN SEA SU SITUACIÓN CIVIL: CONSTANCIA DE UNIÓN LIBRE, SENTENCIA DE DIVORCIO, ACTA DE DEFUNCIÓN, SEPARADAS (OS) PRESENTAR CONSTANCIA O ACTA DE COMPARECENCIA EXPEDIDA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE
6. CONSTANCIA DE NO PROPIEDAD: DOCUMENTO QUE SE EXPIDE POR EL RPPYC EN EL CUAL SE SEÑALE QUE NO SE CUENTA CON ALGUNA PROPIEDAD.
7. COMPROBANTE DE INGRESOS: DOCUMENTO EN EL QUE SE SEÑALE LOS INGRESOS QUE OBTIENE AL MES.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE VIVIENDA**

**8) EMISIÓN DE ESTADO DE CUENTA.**

**1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE)**







TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INMOBILIARIOS**

**9) MATRICULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ASESORES INMOBILIARIOS EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO EN LA MODALIDAD DE PERSONA FÍSICA.**

- 1) ESCRITO LIBRE DE SOLICITUD: PRESENTAR POR ESCRITO LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE DIRIGIDA A LA SECRETARÍA, ANEXANDO A LA MISMA EN COPIA, PREVIO COTEJO DEL ORIGINAL, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.
- 2) IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE).
- 3) CROQUIS DE UBICACIÓN: FORMATO LIBRE Y LEGIBLE CON LOS CRUZAMIENTOS.
- 4) CARTA DE NO ANTECEDENTES PENALES.
- 5) CONOCIMIENTO Y EXPERIENCIA: DOCUMENTOS PARA ACREDITAR CONOCIMIENTO: DIPLOMAS, TALLERES, CERTIFICACIONES, ETC., Y PARA ACREDITAR EXPERIENCIA (COMO MÍNIMO 3): EJEMPLOS DE CONTRATOS DE COMPRAVENTA. ARRENDAMIENTOS, ETC.
- 6) ESCRITO LIBRE PARA ACEPTAR EXPRESAMENTE CUMPLIR CON LA CAPACITACIÓN PARA POSTERIORES RENOVACIONES: ESCRITO LIBRE DIRIGIDO AL TITULAR DE LA SECRETARÍA Y FIRMADO POR EL SOLICITANTE.
- 7) CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL: CON DOMICILIO EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.
- 8) ACREDITAR SU SITUACIÓN MIGRATORIA REGULAR EN EL PAÍS: EN EL CASO DE PERSONAS EXTRANJERAS, ACREDITAR SU SITUACIÓN MIGRATORIA REGULAR EN EL PAÍS, ASÍ COMO TENER PERMISO DE LA AUTORIDAD MIGRATORIA PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES REMUNERADAS; EJEMPLO: UNA CREDENCIAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN.
- 9) COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INMOBILIARIOS**

**10) MATRICULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ASESORES INMOBILIARIOS EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO EN LA MODALIDAD DE PERSONA MORAL.**

1. **COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE:**
2. **ESCRITO LIBRE DE SOLICITUD: PRESENTAR POR ESCRITO LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE DIRIGIDA A LA SECRETARÍA, ANEXANDO A LA MISMA EN COPIA, PREVIO COTEJO DEL ORIGINAL, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.**
3. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL.**
4. **CROQUIS DE UBICACIÓN: FORMATO LIBRE Y LEGIBLE CON LOS CRUZAMIENTOS, LOCALIDAD, MUNICIPIO, CÓDIGO POSTAL, ETC.; DE LAS SUCURSALES U OFICINAS.**
5. **ESCRITO LIBRE PARA ACEPTAR EXPRESAMENTE QUE LOS ASESORES INMOBILIARIOS CUMPLIRÁN CON LA CAPACITACIÓN PARA POSTERIORES RENOVACIONES: DIRIGIDO AL TITULAR DE LA SECRETARÍA Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL.**
6. **CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL: CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL CON DOMICILIO EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO.**
7. **ACTA CONSTITUTIVA: COPIA CERTIFICADA DEL DOCUMENTO CONSTITUTIVO O DE CREACIÓN DE LA SOCIEDAD.**
8. **PODER NOTARIAL: COPIA CERTIFICADA DEL PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.**
9. **LISTADO DE LAS PERSONAS FÍSICAS QUE COMO ASESORES INMOBILIARIOS PRESTAN ESOS SERVICIOS EN NOMBRE DE LA PERSONA JURÍDICA: PRESENTAR UN LISTADO DE LAS PERSONAS FÍSICAS QUE, COMO ASESORES INMOBILIARIOS PRESTAN ESOS SERVICIOS EN NOMBRE DE LA PERSONA JURÍDICA, MISMOS DE LOS QUE SERÁ DIRECTAMENTE RESPONSABLE POR SU DESEMPEÑO**



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INMOBILIARIOS**

**11) MATRICULACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ASESORES INMOBILIARIOS EN EL ESTADO DE QUINTANA ROO EN LA MODALIDAD DE ASOCIACIONES INMOBILIARIAS.**

1. ESCRITO LIBRE DE SOLICITUD: PRESENTAR POR ESCRITO LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE DIRIGIDA A LA SECRETARÍA, ANEXANDO A LA MISMA EN COPIA, PREVIO COTEJO DEL ORIGINAL, LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN.
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): IDENTIFICACIÓN DEL APODERADO LEGAL.
3. CROQUIS DE UBICACIÓN: FORMATO LIBRE Y LEGIBLE CON LOS CRUZAMIENTOS, LOCALIDAD, MUNICIPIO, CÓDIGO POSTAL DE LAS SUCURSALES U OFICINAS.
4. PODER NOTARIAL: PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE O APODERADO LEGAL
5. ACTA CONSTITUTIVA: ESCRITURA CONSTITUTIVA Y ESTATUTOS DE LA ASOCIACIÓN
6. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.





TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ASUNTOS INMOBILIARIOS**

**12) RENOVACIÓN DE LA MATRICULA Y ACREDITACIÓN.**

1. **ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD POR ESCRITO A LA SECRETARÍA PARA LA RENOVACIÓN DE LA MATRICULA Y LA ACREDITACIÓN RESPECTIVA, EN UN PLAZO NO MAYOR A 5 DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE SU EXPIRACIÓN.**
2. **CONFIRMACIÓN O EN SU CASO MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL: CONFIRMACIÓN O EN SU CASO MODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN PERSONAL, QUE OBRE EN EL EXPEDIENTE QUE HAYA SIDO ABIERTO EN LA SECRETARÍA PARA EL OTORGAMIENTO PREVIO DE LA MATRICULA Y LA ACREDITACIÓN RESPECTIVA.**
3. **ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN VIGENTE: ACREDITACIÓN EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN QUE LA SECRETARÍA ESTABLEZCA CON EL CARÁCTER DE OBLIGATORIO Y CON EL NÚMERO MÍNIMO DE HORAS INDICADO EN EL MISMO PARA TAL FIN.**
4. **COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.**



## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

### **13) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA CONSTRUCCIÓN O AMPLIACIÓN DE VIALIDADES REGIONALES, METROPOLITANAS U OTROS COMPONENTES DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD QUE COMUNIQUEN A MÁS DE UN MUNICIPIO.**

1. **ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO SU RFC.**
2. **LA UBICACIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL ÁREA O PREDIO: CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.**
3. **LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.**
4. **LA IDENTIFICACIÓN CATASTRAL Y NÚMERO OFICIAL: CÉDULA CATASTRAL PODRÁ CONTENER LOTE, SUPERMANZANA, MANZANA, REGIÓN, NÚMERO INTERIOR Y EXTERIOR.**
5. **EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.**
6. **EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG.**
7. **LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE URBANIZACIÓN O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.**
8. **LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.**
9. **ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA**
10. **ACTA CONSTITUTIVA: DOCUMENTO EN QUE HACE CONSTAR LA CONSTITUCIÓN DE UNA PERSONA MORAL Y MUESTRA LOS ANTECEDENTES DE LA MISMA.**
11. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): ANEXANDO COPIA EN LA SOLICITUD DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL**
12. **COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE: DOCUMENTO EN QUE SE ACREDITA HABER REALIZADO EL PAGO CORRESPONDIENTE**



## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

### **14) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA VIALIDADES PRIMARIAS, TALES COMO PERIFÉRICOS Y LIBRAMIENTOS.**

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
2. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO LOS M2 DE CONSTRUCCIÓN, ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG)
3. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN O EQUIVALENTE EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
4. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.
5. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL.
6. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE.
7. ACTA CONSTITUTIVA: DOCUMENTO EN EL QUE SE CONSTITUYE UNA PERSONA MORAL Y SE MENCIONA SUS ANTECEDENTES.
8. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE:





## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

### **15) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA CENTRALES DE CARGA, TERMINALES MULTIMODALES, CENTRALES DE AUTOBUSES, FERROCARRILES O AEROPUERTOS.**

1. **ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.**
2. **LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.**
3. **EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.**
4. **EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).**
5. **LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.**
6. **LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.**
7. **ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA**
8. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD**
9. **ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, PRESENTAR EL DOCUMENTO DE LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA.**
10. **COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE**



## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

### **16) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA PLANTAS DE ALMACENAMIENTO O VENTA DE COMBUSTIBLES, PARA SERVICIO PÚBLICO O PRIVADO.**

1. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
2. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
3. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
4. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM, ESPECIFICANDO LA SUPERFICIE DEL TERRENO (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
5. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
6. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
7. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.
8. AUTORIZACIÓN DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD, ENERGÍA Y AMBIENTE (ASEA): ES UN DOCUMENTO EN EL CUAL SE EMITE UN DICTAMEN DONDE SE ESTABLECE LAS ESPECIFICACIONES, PARÁMETROS Y REQUISITOS TÉCNICOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
9. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO EN QUE SE CONSTITUYE LA EMPRESA.
10. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
11. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE







TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**17) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA EQUIPAMIENTOS EDUCATIVOS, DE SALUD, ABASTO, COMERCIO, RELIGIOSOS O RECREACIÓN MAYORES DE MIL METROS CUADRADOS DE SUPERFICIE O DE CONSTRUCCIÓN.**

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
2. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
3. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO EN FORMATO AUTOCAD O DWG
4. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
5. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
6. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO EL DATO DE SU RFC.
7. ACTA CONSTITUTIVA: ES CASO DE PERSONA MORAL, DOCUMENTO EN EL QUE SE SEÑALA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.
8. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
9. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE:



## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

### **18) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA TODAS LAS ACCIONES URBANÍSTICAS MAYORES DE DOS MIL QUINIENTOS METROS CUADRADOS DE SUPERFICIE O DE MIL QUINIENTOS METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN.**

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA
2. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
3. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG)
4. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: EN CASO DE APLICAR, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
5. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
6. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
7. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO EN EL QUE SE CONSTITUYE LA EMPRESA
8. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE
9. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO DATOS DEL RFC



## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

### **19) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA TODAS LAS ACCIONES URBANÍSTICAS FUERA DE LOS CENTROS DE POBLACIÓN O EN LOS CASOS EN QUE SE PRETENDA APLICAR LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 78 Y 79 DE LA LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE QUINTANA ROO (ZONIFICACIÓN INCLUYENTE).**

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
2. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
3. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
4. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: DOCUMENTO QUE CONTenga LA AUTORIZACIÓN O LICENCIA EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
5. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
6. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
7. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD
8. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA
9. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE





TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**20) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA HOTELES MAYORES DE MIL DOSCIENTOS METROS CUADRADOS DE SUPERFICIE O DE CONSTRUCCIÓN.**

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
2. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
3. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG
4. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN CASO DE APLICAR, EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
5. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
6. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
7. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO EN EL QUE SE CONSTITUYE LA EMPRESA.
8. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
9. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**21) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA INDUSTRIAS DE CUALQUIER TIPO.**

1. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
2. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
3. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
4. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG
5. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL QUE CORRESPONDA
6. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
7. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA
8. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD
9. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**22) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA RELOTIFICACIÓN, PARCELACIÓN O SUBDIVISIÓN DE TERRENOS CON SUPERFICIE IGUAL O MAYOR A LOS CINCO MIL QUINIENTOS METROS CUADRADOS.**

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
2. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
3. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
4. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: CERTIFICADO DE SUBDIVISIÓN O AUTORIZACIÓN DE SUBDIVISIÓN QUE EMITE EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
5. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC
6. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.
7. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
8. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.





TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**23) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA FUSIÓN DE TERRENOS CON SUPERFICIE RESULTANTE IGUAL O MAYOR A LOS CINCO MIL METROS CUADRADOS.**

1. **ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.**
2. **LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA**
3. **EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).**
4. **LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: CERTIFICADO DE FUSIÓN O AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN EMITIDA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL CORRESPONDIENTE**
5. **ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA**
6. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD**
7. **COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE**





## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

### 24) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA FRACCIONAMIENTOS O CONJUNTOS URBANOS EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES.

1. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
2. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
3. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
4. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG)
5. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE FRACCIONAMIENTO, AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTO O APROBACIÓN DEFINITIVA DEL FRACCIONAMIENTO EMITIDO POR EL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE.
6. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
7. PRESUPUESTO DE URBANIZACIÓN: DOCUMENTO EN EL QUE SE SEÑALA LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN SEGÚN LOS METROS CUADRADOS DE LA SUPERFICIE DE VIALIDAD.
8. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
9. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA
10. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE







## DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

### 25) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA LA CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.

1. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
2. LA UBICACIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL ÁREA O PREDIO: CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.
3. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
4. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
5. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
6. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO Y LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN CASO DE APLICAR.
7. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
8. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA PERSONA MORAL Y SEÑALE SUS ANTECEDENTES.
9. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD JURÍDICA.
10. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE





## **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

### **26) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA LA MODIFICACIÓN, DEMOLICIÓN O AMPLIACIÓN DE INMUEBLES DE PATRIMONIO CULTURAL.**

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA
2. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
3. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
4. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: DOCUMENTO QUE CONTenga LA AUTORIZACIÓN O LICENCIA EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
5. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
6. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
7. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO EN QUE SE CONSTITUYE LA EMPRESA.
8. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE





**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**27) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA BANCOS DE EXTRACCIÓN DE MATERIALES PÉTREOS.**

1. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA PERSONA MORAL Y SEÑALE SUS ANTECEDENTES
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
3. AUTORIZACIÓN O RESOLUCIÓN POR LA SEMA: DOCUMENTO EN CUAL SE AUTORIZA LA EXTRACCIÓN DE MATERIALES PÉTREO (GRAVA, CALIZA, ARENA PIEDRA)
4. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.
5. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
6. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
7. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG)
8. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: DOCUMENTO QUE CONTENGA LA AUTORIZACIÓN O LICENCIA EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
9. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA
10. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC



[TRÁMITE DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE](#)



**28) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA PROYECTOS DE VIVIENDA QUE TENGAN MÁS DE QUINCE MIL METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN.**

1. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO QUE ACREDITA LA IDENTIDAD.
3. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.
4. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
5. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
6. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
7. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, LICENCIA DE FRACCIONAMIENTO, AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTO O APROBACIÓN DEFINITIVA DEL FRACCIONAMIENTO, O LA AUTORIZACIÓN DE CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN EN CONDOMINIO
8. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
9. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA
10. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONAR LOS DATOS DEL RFC.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE



**SEDETUS**

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO TERRITORIAL  
URBANO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO  
2022|2027



**29) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA PROYECTOS QUE INCLUYAN OFICINAS, COMERCIOS O SERVICIOS, POR MÁS DE CUATRO MIL QUINIENTOS METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN.**

1. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
2. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.
3. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE LA EMPRESA.
4. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
5. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
6. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
7. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
8. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL QUE CORRESPONDA.
9. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
10. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**30) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA**





**ESTABLECIMIENTOS MERCANTILES EN LOS QUE SE PRETENDA PREPONDERANTEMENTE LA VENTA DE ARTÍCULOS QUE CONFORMAN LA CANASTA DE PRODUCTOS BÁSICOS, BAJO EL SISTEMA DE AUTOSERVICIO, DE MÁS DE NOVECIENTOS METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN.**

### **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

1. **LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.**
2. **EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.**
3. **EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG.**
4. **LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.**
5. **LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.**
6. **ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.**
7. **ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.**
8. **ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.**
9. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD**
10. **COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.**



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE



**MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA INDUSTRIAS DE MÁS DE TRES MIL METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCIÓN O SUPERFICIE.**

### **DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

1. **ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.**
2. **IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL CUAL ACREDITA LA PERSONALIDAD.**
3. **COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.**
4. **LA UBICACIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL ÁREA O PREDIO: CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.**
5. **LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.**
6. **EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.**
7. **EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG.**
8. **LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO, Y LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN CASO DE APLICAR.**
9. **LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.**
10. **ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.**
11. **ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONAR DATOS DEL RFC.**



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE



**SEDETUS**

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO TERRITORIAL  
URBANO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO  
2022 | 2027



**32) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA EQUIPAMIENTOS EDUCATIVOS, DE SALUD, ABASTO, COMERCIO O RECREACIÓN QUE BRINDEN SERVICIOS REGIONALES O QUE SUPONGAN EDIFICACIONES MAYORES A CUATRO MIL QUINIENTOS METROS CUADRADOS CONSTRUCCIÓN.**

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, O EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
2. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
3. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
4. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
5. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
6. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.
7. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO DATOS DEL RFC.
8. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PROPORCIONAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.
9. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
10. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE





**33) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA HOTELES MAYORES DE MIL DOSCIENTOS METROS CUADRADOS DE SUPERFICIE O DE CONSTRUCCIÓN.**

1. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA PERSONA MORAL Y SEÑALE SUS ANTECEDENTES.
2. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
4. LA UBICACIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL ÁREA O PREDIO: CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.
5. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
6. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
7. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG
8. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
9. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
10. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.
11. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO EL DATO DEL RFC.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE



**34) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA MODIFICACIÓN DE FRACCIONAMIENTOS O CONJUNTOS URBANOS EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES.**

1. PRESUPUESTO DE URBANIZACIÓN DE LAS OBRAS QUE SE TRATE POR EJERCER: DOCUMENTO QUE CONTIENE EL PRESUPUESTO QUE SE PRETENDE EJERCER.
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): ANEXANDO COPIA EN LA SOLICITUD DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PERSONALIDAD DE LA PERSONA FÍSICA O MORAL
3. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DOCUMENTO EN QUE HACE CONSTAR LA CONSTITUCIÓN DE UNA PERSONA MORAL Y MUESTRA LOS ANTECEDENTES DE LA MISMA.
4. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.
5. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD Y EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA
6. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
7. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
8. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA URBANIZACIÓN O LICENCIA DE FRACCIONAMIENTO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
9. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
10. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO SU RFC.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**35) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA**



**SEDETUS**

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO TERRITORIAL  
URBANO SUSTENTABLE



## MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA FRACCIONAMIENTOS O CONJUNTOS URBANOS EN CUALQUIERA DE SUS MODALIDADES.

1. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
2. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
3. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
4. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: LICENCIA DE FRACCIONAMIENTO, AUTORIZACIÓN DE FRACCIONAMIENTO O APROBACIÓN DEFINITIVA DEL FRACCIONAMIENTO EMITIDO POR EL MUNICIPIO CORRESPONDIENTE.
5. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
6. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.
7. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
8. PRESUPUESTO DE URBANIZACIÓN: DOCUMENTO EL CUAL SEÑALA EL COSTO DEL .5% DE LA OBRA DE URBANIZACIÓN SEGÚN LOS M2 DE LA SUPERFICIE DE VIALIDAD.
9. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PROPORCIONAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.
10. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL CUAL ACREDITA LA PERSONALIDAD.
11. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

36) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL PARA LA



**SEDETUS**

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

2022|2027



1. LA UBICACIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL ÁREA O PREDIO: CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.
2. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
3. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
4. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG).
5. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO Y LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN EN CASO DE APLICAS EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
6. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
7. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.
8. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PRESENTAR EL DOCUMENTO EN EL QUE SE CONSTITUYE LA EMPRESA.
9. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL QUE SE ACREDITA LA PERSONALIDAD.
10. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**37) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA**



**SEDETUS**  
SECRETARÍA  
DE DESARROLLO TERRITORIAL  
URBANO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO  
2022 | 2027



## MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA LA CONSTITUCIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD EN CONDOMINIO.

1. LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN: DOCUMENTO EMITIDO POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL QUE CORRESPONDA.
2. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PROPORCIONAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.
3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL CUAL ACREDITA LA PERSONALIDAD.
4. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.
5. LA UBICACIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL ÁREA O PREDIO: CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.
6. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
7. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
8. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG.
9. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE CONSTITUCIÓN O MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD DE CONDOMINIO QUE CORRESPONDA.
10. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
11. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.
12. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

### DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL

38) CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL EN LA  
MODALIDAD DE DICTAMEN DE IMPACTO URBANÍSTICO PARA



**SEDETUS**  
SECRETARÍA  
DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL  
URBANO SUSTENTABLE



1. ACTA CONSTITUTIVA: EN CASO DE PERSONA MORAL, DEBERÁ PROPORCIONAR EL DOCUMENTO QUE ACREDITA LA CONSTITUCIÓN DE UNA EMPRESA.
2. IDENTIFICACIÓN OFICIAL (IFE, INE O PASAPORTE VIGENTE): DOCUMENTO EN EL CUAL ACREDITA LA PERSONALIDAD.
3. COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE.
4. LA UBICACIÓN, MEDIDAS Y COLINDANCIAS DEL ÁREA O PREDIO: CERTIFICACIÓN DE MEDIDAS Y COLINDANCIAS EMITIDO POR LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL.
5. LOS ANTECEDENTES JURÍDICOS DE PROPIEDAD O POSESIÓN DEL ÁREA O PREDIO: TÍTULO DE PROPIEDAD, EN SU CASO ESCRITURA PÚBLICA.
6. EL USO O DESTINO ACTUAL, Y EL QUE SE PRETENDA UTILIZAR EN EL ÁREA O PREDIO: CONSTANCIA DE USO DE SUELO O EN SU CASO ZONIFICACIÓN DE USO DE SUELO EMITIDA POR EL MUNICIPIO QUE CORRESPONDA.
7. EL PROYECTO QUE SE PRETENDA REALIZAR, CON MEMORIA DESCRIPTIVA Y PLANOS GENERALES, INCLUYENDO ÁREAS, NIVELES Y SUPERFICIES: PLANOS DE CONJUNTO, DE SECCIONES Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS CON SELLO Y FIRMA DE LA AUTORIDAD MUNICIPAL, ASÍ COMO PLANO DE UBICACIÓN EN COORDENADAS UTM (PLANO DE FORMATO AUTOCAD O DWG.
8. LAS RESTRICCIONES DE URBANIZACIÓN Y CONSTRUCCIÓN QUE CORRESPONDAN DE CONFORMIDAD CON EL TIPO DEL FRACCIONAMIENTO, CONJUNTO URBANO, BARRIO, COLONIA O ZONA: AUTORIZACIÓN MUNICIPAL DE CONSTITUCIÓN O MODIFICACIÓN DEL RÉGIMEN DE PROPIEDAD DE CONDOMINIO QUE CORRESPONDA.
9. LAS FACTIBILIDADES DE CONEXIÓN Y ABASTO DE AGUA POTABLE, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y DOTACIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA: FACTIBILIDAD CORRESPONDIENTE A LA INSTITUCIÓN PRESTADORA DEL SERVICIO CAPA, CFE, AGUAKAN.
10. ESTUDIO DE IMPACTO TERRITORIAL: ES UN DOCUMENTO EN EL QUE SE TIENE UNA DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS IMPACTOS TERRITORIALES DE LA OBRA PROYECTADA, BAJO EL SUPUESTO DE UTILIZACIÓN PLENA DE INMUEBLE EN UN MOMENTO DE DEMANDA MÁXIMA.
11. ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL TRÁMITE ESPECIFICANDO LA MODALIDAD DE CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL, FIRMADA POR EL PROMOVENTE O REPRESENTANTE LEGAL, PROPORCIONANDO LOS DATOS DEL RFC.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL**

**39) REPOSICIÓN DE LA CONSTANCIA DE CONGRUENCIA URBANÍSTICA ESTATAL (CONSTANCIA DE COMPATIBILIDAD TERRITORIAL)**



- 1) 1.- ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): SOLICITUD DIRIGIDA A LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA, SEÑALANDO LOS DATOS DE LA ÚLTIMA CONSTANCIA QUE SE EXPIDIÓ, LOS DATOS Y FIRMA DE LA PERSONA PROPIETARIO DEL PREDIO,
- 2.- COMPROBANTE DE PAGO DEL TRÁMITE:



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**



**40) ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN DE DATOS PERSONALES (ARCO).**

**1.- SIN REQUISITOS**

**41) RECEPCIÓN DE DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LA PUBLICACIÓN DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.**

1. ESCRITO LIBRE DE DENUNCIA: DEBERÁ CONTENER; 1. NOMBRE DEL SUJETO OBLIGADO DENUNCIADO; 2. DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DEL INCUMPLIMIENTO DENUNCIADO; 3. LA PERSONA DENUNCIANTE PODRÁ ADJUNTAR LOS MEDIOS DE PRUEBA QUE ESTIME NECESARIOS PARA RESPALDAR EL INCUMPLIMIENTO DENUNCIADO; 4. EN CASO DE QUE LA DENUNCIA SE PRESENTE POR ESCRITO, EL DENUNCIANTE DEBERÁ SEÑALAR EL DOMICILIO EN LA JURISDICCIÓN QUE CORRESPONDA O LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES, Y 5. EL NOMBRE DE LA PERSONA DENUNCIANTE Y, OPCIONALMENTE, SU PERFIL, ÚNICAMENTE PARA PROPÓSITOS ESTADÍSTICOS. ESTA INFORMACIÓN SERÁ PROPORCIONADA POR LA PERSONA DENUNCIANTE DE MANERA VOLUNTARIA. EN NINGÚN CASO EL DATO SOBRE EL NOMBRE Y EL PERFIL PODRÁN SER UN REQUISITO PARA LA PROCEDENCIA Y TRÁMITE DE LA DENUNCIA.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE





**QUINTANA  
ROO**

UNIDOS PARA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

#### **42) SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.**

**1.- ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): NO SE PODRÁN EXIGIR MAYORES REQUISITOS QUE LOS SIGUIENTES: NOMBRE O, EN SU CASO, LOS DATOS GENERALES DE SU REPRESENTANTE, TRATÁNDOSE DE PERSONAS MORALES, SU DENOMINACIÓN; ASÍ COMO EL NOMBRE Y DATOS GENERALES DE SU REPRESENTANTE; DOMICILIO O MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES; LA DESCRIPCIÓN DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA; CUALQUIER OTRO DATO QUE FACILITE SU BÚSQUEDA Y EVENTUAL LOCALIZACIÓN, Y LA MODALIDAD EN LA QUE PREFIERE SE OTORQUE EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, LA CUAL PODRÁ SER VERBAL, SIEMPRE Y CUANDO SEA PARA FINES DE ORIENTACIÓN, MEDIANTE CONSULTA DIRECTA, MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE COPIAS SIMPLES O CERTIFICADAS O LA REPRODUCCIÓN EN CUALQUIER OTRO MEDIO, INCLUIDOS LOS ELECTRÓNICOS**



**SEDETUS**

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO  
URBANO SUSTENTABLE



**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**43) RECEPCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN EN CONTRA DE RESPUESTAS O FALTA DE RESPUESTAS A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA Y/O DEL EJERCICIO DE DERECHOS ARCO.**

1.- ESCRITO LIBRE: EL ESCRITO LIBRE PARA LA INTERPOSICIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES, DEBERÁ DE CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 117, EN SU CASO 107, 108, Y 109 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS PARA EL ESTADO DE QUINTANA ROO.



TRÁMITES Y SERVICIOS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL URBANO SUSTENTABLE



**QUINTANA  
ROO** UNIDOS PARA

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

**44) SOLICITUDES PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE ACCESO,  
RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN AL TRATAMIENTO DE LOS  
DATOS PERSONALES.**

**1.- ESCRITO LIBRE (DE SOLICITUD O PETICIÓN): NO PODRÁN IMPONERSE MAYORES REQUISITOS QUE LOS SIGUIENTES: I. EL NOMBRE DEL TITULAR Y SU DOMICILIO O CUALQUIER OTRO MEDIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES; II. LOS DOCUMENTOS QUE ACREDITEN LA IDENTIDAD DEL TITULAR Y, EN SU CASO, LA PERSONALIDAD E IDENTIDAD DE SU REPRESENTANTE; III. LA DESCRIPCIÓN CLARA Y PRECISA DE LOS DATOS PERSONALES RESPECTO DE LOS QUE SE BUSCA EJERCER ALGUNO DE LOS DERECHOS ARCO, SALVO QUE SE TRATE DEL DERECHO DE ACCESO; IV. LA DESCRIPCIÓN DEL DERECHO ARCO QUE SE PRETENDE EJERCER, O BIEN, LO QUE SOLICITA EL TITULAR, Y V. CUALQUIER OTRO ELEMENTO O DOCUMENTO QUE FACILITE LA LOCALIZACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, EN SU CASO.**



**SEDETUS**

SECRETARÍA  
DE DESARROLLO TERRITORIAL  
URBANO SUSTENTABLE

GOBIERNO DEL ESTADO  
2022 | 2027