



Folio Asignado: _____

DATOS DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL			
PERSONA FÍSICA: (1)			
<i>Nombre(s)</i>	<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	
PERSONA MORAL: (2)			
Denominación o razón social			
REPRESENTANTE EN SU CASO (3)			
<i>Nombre(s)</i>	<i>Apellido Paterno</i>	<i>Apellido Materno</i>	
DOMICILIO O MEDIO SEÑALADO PARA RECIBIR INFORMACIÓN O NOTIFICACIONES (4)			
<i>Calle</i>	<i>No. ext.o int.</i>	<i>Colonia</i>	
<i>Entre las calles:</i>			
<i>Municipio</i>	<i>Código Postal</i>	<i>Teléfonos</i>	<i>Correo electrónico</i>
En caso de no señalar domicilio en la ciudad de Chetumal, las notificaciones se harán por estrados			
()DESCRIBA CLARAMENTE LA INFORMACIÓN QUE DESEA LE SEA PROPORCIONADA (5)			
()DATOS ADICIONALES PARA FINES ESTADÍSTICOS			
Los datos personales son únicamente para fines estadísticos y serán protegidos con base al artículo 3 Fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales de Sujetos Obligados y artículo 4 Fracción II de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados para el Estado de Quintana Roo.			
Fecha de nacimiento(6):		Sexo(7):	<i>H</i> <i>M</i>
Nivel escolar(8):		Profesión(9):	
MEDIO POR EL CUAL SE ENTERO DE LA EXISTENCIA DEL ICATQR MARQUE CON UNA (X) LAS SIGUIENTES OPCIONES (10)			
<i>Radio:</i>	<i>Televisión:</i>	<i>Prensa:</i>	<i>Internet:</i> <i>Carteles:</i> <i>Folletos:</i>
()FORMA EN QUE DESEA SE LE ENTREGUE LA INFORMACIÓN			
MARQUE CON UNA (X) LAS SIGUIENTES OPCIONES(11)			
<i>Consulta directa:</i>	<i>Hojas impresas:</i>	<i>Copias simples:</i>	<i>Copias certificadas:</i>



Folio Asignado: _____

(Digital electrónico) (correo):		CD:	
---------------------------------	--	-----	--

PLAZOS PARA LA ATENCIÓN DE LA SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Conforme se establece en los Artículos 142, 145, 147, 148, 150, 152, 154 y 158 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, los tiempos de respuesta o de notificaciones referentes a su solicitud son los siguientes:

Respuesta de la solicitud, indicando forma y medio en que pondrá a su disposición la información así como en su caso el costo	10 días hábiles
Requerimiento para proporcionar elementos adicionales o corregir información que permitan localizar la información solicitada	5 días hábiles
Notificación para la ampliación del plazo para dar atención a la solicitud	10 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que se haya requerido de ampliación del plazo de respuesta	20 días hábiles
Notificación de notoria incompetencia	3 días hábiles
Respuesta a la solicitud en caso de que la información se encuentre disponible	5 días hábiles

INFORMACIÓN GENERAL

- Para efecto del cómputo del plazo establecido en el Art. 154 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo, la respuesta a la solicitud deberá ser notificada al interesado en el menor tiempo posible, que no podrá exceder de diez días, contados a partir del día siguiente a la presentación de aquélla.

CUOTAS DE ACCESO

La información deberá ser entregada sin costo, cuando implique la entrega de no más de veinte hojas simples.

Art. 164 de la LTAIPQROO. En caso de existir costos para obtener la información, deberán cubrirse de manera previa a la entrega y no podrán ser superiores a la suma de:

- I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;
- II. El costo de envío, en su caso, y
- III. El pago de la certificación de los documentos, cuando proceda.

I.- Copia simple tamaño carta	\$0.83
II.- Copia simple tamaño oficio y legal.....	\$0.90
III.- Copia simple tamaño especial.....	\$62.65
IV.- Videocintas	\$150.98
V.- Audiocassettes.....	\$37.74
IV.- Copia certificada tamaño carta.....	\$ 55.93
V.- Copia certificada tamaño oficio.....	\$56.01

Fecha de presentación:	Día	Mes	20
Fecha de contestación:	Día	Mes	20



Folio Asignado: _____

Firma del Solicitante(12)	Sello de Recibido
----------------------------------	--------------------------

FORMATO DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN:

- Poner el número de la Solicitud de información (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)
- 1. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del Solicitante (cuando se trata de persona física)
- 2. Escribir la denominación de la empresa (nombre) o razón social (cuando se trate de persona moral)
- 3. Escribir el nombre(s), apellido paterno y apellido materno del representante (cuando se trate de persona moral)
- 4. Escribir el domicilio (cuando se trate de persona física o representante de la persona moral) con los siguientes datos: nombre de la calle, no. interior o exterior, la colonia y los cruzamientos entre calles, el municipio, el código postal, teléfonos y correo electrónico, para recibir notificaciones. En caso de no señalar domicilio, la notificación se hará por estrados.
- 5. Describir claramente la información que desea solicitar.
- 6. Escribir el día, mes y año de nacimiento.
- 7. Señalar con una X el sexo del solicitante
- 8. Escribir el nivel escolar del solicitante
- 9. Escribir la profesión del solicitante
- 10. Señalar con una X la opción por la cual se enteró de la existencia del Instituto.
- 11. Señalar con una X la opción en la que desea recibir la información
- 12. Escribir nombre y firma del solicitante
- Escribir la fecha de presentación de la Solicitud (día y mes) y la fecha de contestación de la Solicitud (día y mes) (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)
- Sello y firma de recibido (**Llenado por la Unidad de Transparencia**)

INFORMACIÓN GENERAL

- Llenar a máquina o con letra de molde legible.
- La Unidad de Transparencia auxiliará en el llenado de la solicitud.
- Cuando se requiera información de diversa índole, deberá ser solicitada cada una en formato independiente.
- El llenado de los espacios que contienen * son obligatorios.
- El formato está disponible en la Unidad de Transparencia del ICATQROO y en la página web: <http://qroo.gob.mx/icatqr/lineamientos-y-formatos>
- Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada.
- En caso de presentar la solicitud mediante representante legal, deberá acreditarse la representación con la documentación legal correspondiente.
- Las opciones se cumplirán de acuerdo a las circunstancias particulares del caso.



**QUINTANA
ROO** UNIDOS PARA
TRANSFORMAR
2022|2027

**SOLICITUD DE ACCESO DE
INFORMACIÓN PÚBLICA**



ICATQR
INSTITUTO DE
CAPACITACIÓN PARA
EL TRABAJO
DEL ESTADO DE QUINTANA ROO
2022|2027

Folio Asignado: _____

- *Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al correo electrónico: transparenciaicatr@gmail.com o bien, número telefónico (983) 8371119 Ext.30 dirigirse a la siguiente dirección: Avenida Héroes #368, Colonia Adolfo López Mateos, C.P. 77010, Chetumal Quintana Roo.*