



[Handwritten signature]
08-Junio-2023
SECRETARÍA DE DEFENSA



Oficio No. STYPS/UTAIPDP/0195/VI/2023
Asunto: Invitación a capacitación.
Chetumal, Quintana Roo, a 07 de junio de 2023.
"2023. Año de la Paz y Seguridad".

SUBSECRETARIOS, PRESIDENTES(AS) DE LA JUNTA LOCAL, ESPECIALES Y TRIBUNAL
TODOS DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE, PROCURADORA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO,
DIRECTORES(AS) Y JEFES(AS) DE DEPARTAMENTO.

EN ATN ENLACES DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL.

PRESENTE.

Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 66 fracción X de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Quintana Roo y en seguimiento al oficio número IDAIPQROO/COORDCAP/6S.2/254/VI/2023 (mismo que se adjunta a la presente), **SE CONVOCA AL TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y A SU ENLACE DE SIPOT**, a asistir a las siguientes capacitaciones que impartirá la Coordinación de Capacitación del Instituto de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales de Quintana Roo (IDAIPQROO) de manera virtual, mismas que enlisto a continuación:

Día	Hora	Curso o taller	Link de inscripción
19/06/2023	11:00-12:00	Curso: Generalidades de los Lineamientos Técnicos Generales para el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	https://forms.gle/toSuVZ5dbLHscbiz5
23/06/2023	11.00-12.00	Taller: Verificación de actualización de obligaciones de transparencia.	https://forms.gle/LRAEwhJGdhTu7txD7

Cabe señalar que, la asistencia es de carácter obligatorio. Por lo cual, se le proporciona las indicaciones que deben considerar para el evento:

1. ANTES DEL EVENTO

- 1.1. **Registro.** Realizar su registro al evento correspondiente en el link asignado, el cierre de registro se realiza a las 14:00 horas de un día antes de la fecha del evento.



STYPS
SECRETARÍA
DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL



1.2. **Hipervínculo de la sesión de Zoom.** Se envía un día antes del evento después de la hora de cierre. Revisar siempre su bandeja de correos “No deseados” cuando no encuentre el correo en “Recibidos”. Este hipervínculo es intransferible.

2. DURANTE EL EVENTO.

2.1. **Identificación.** Al ingresar al evento de capacitación identificarse con su nombre completo, con el mismo nombre que utilizó en el registro al evento.

2.2. **Imagen.** Para llevar a cabo la sesión de manera ordenada mantener el audio y video desactivado para una mejor calidad de la sesión. Al cerrar el video, mantener una imagen de su persona y/o sin imagen, evitar imágenes de menores.

Importante para poder realizar las capturas de imágenes para las fotos que se toman durante la sesión.

2.3. **Constancia.** Para obtener la constancia es necesario haberse registrado y asistido al evento.

Sin otro particular, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. ARMANDO HERVERT COLLI, CHETUMAL, Q. ROO.

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

C.c.p. -Mtra. Flor Ruiz Colla - Secretaria del Trabajo y Previsión Social. Para su conocimiento.
C.c.p. Minutario.



STYPS
SECRETARÍA
DEL TRABAJO
Y PREVISIÓN SOCIAL

Chetumal, Quintana Roo; 02 de junio del 2023

"2023. Año de la Paz y Seguridad"

LCDO. ARMANDO HERVERT COLLI
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE
LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL
PRESENTE.

En atención a lo solicitado en su Programa de Capacitación 2023, me permito comunicarle que podrá ser atendida su petición, a través de los siguientes eventos de capacitación de manera *virtual*:

1. Aplicación: Zoom
 - 1.1. El usuario deberá acceder 15 minutos antes de la hora de la sesión.
2. *Responsabilidad del Enlace de Capacitación:*
 - Notificar el curso a quienes deberán asistir.
 - Explicar el mecanismo de inscripción (proporcionar el link por evento de capacitación).

Sujeto Obligado	Día	Participantes	Hora	Curso/Taller	Link Inscripción
STyPS	19/06/2023	28	11:00-12:00	CURSO: - GENERALIDADES DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS GENERALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	https://forms.gle/toSuVZ5dbLHschiZ5
	28/06/2023	28	11:00-12:00	TALLER: VERIFICACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	https://forms.gle/LRAEwhJGdhTu7tXD7

En este sentido, les proporcionamos las indicaciones que deben de considerar para el evento:

I. ANTES DE DEL EVENTO

- 1.1. **Registro.** Realizar su registro al evento correspondiente en el link asignado, el cierre de registro se realiza a las 14:00 horas de un día antes de la fecha del evento.
- 1.2. **Hipervínculo de la sesión Zoom.** Se envía un día antes del evento después de la hora de cierre. Revisar siempre su bandeja de correos "No deseados" cuando no encuentre el correo en "Recibidos". *Este hipervínculo es intransferible.*

II. DURANTE EL EVENTO

Chetumal, Quintana Roo; 02 de junio del 2023

- 2.1. **Identificación.** Al ingresar al evento de capacitación identificarse con su nombre completo, con el mismo nombre que utilizó en el registro al evento.
- 2.2. **Imagen.** Para llevar a cabo la sesión de manera ordenada mantener el audio y video desactivado para una mejor calidad de la sesión. Al cerrar el video, mantener una imagen de su persona y/o sin imagen, evitar las imágenes de menores. Importante para poder realizar las capturas de imágenes para las fotos que se toman durante la sesión.
- 2.3. **Constancia.** Para obtener la constancia es necesario haberse registrado y asistido al evento.

Sin otro particular, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

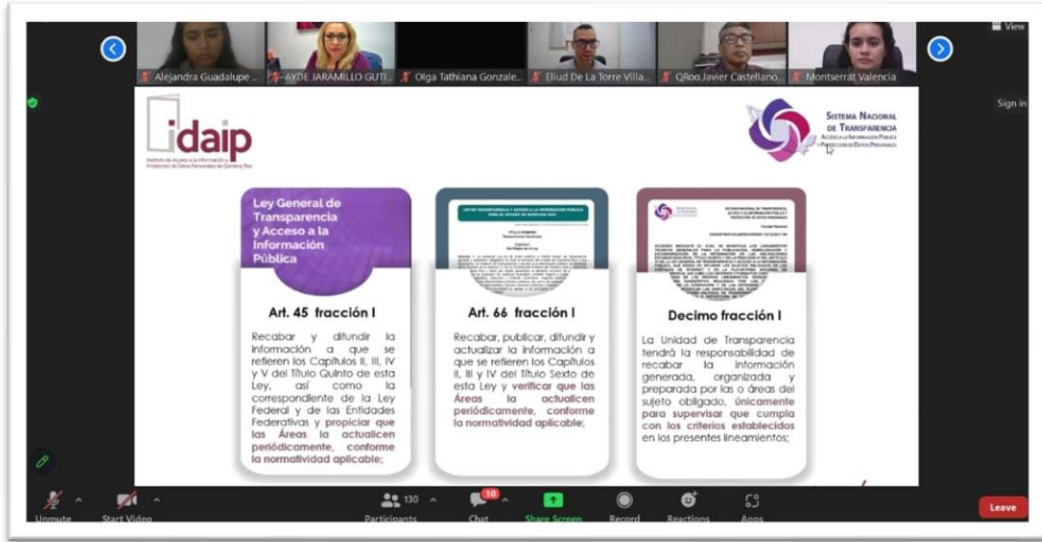
ATENTAMENTE

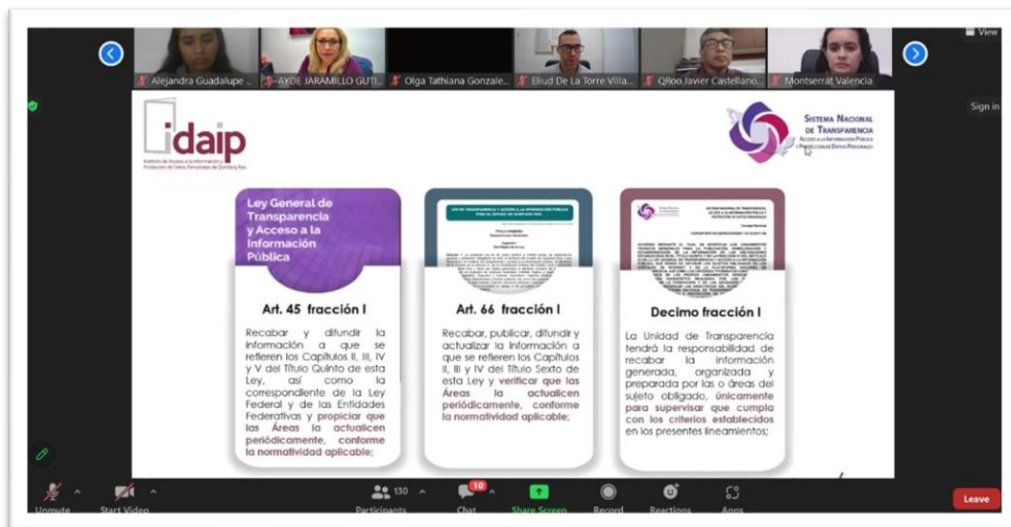
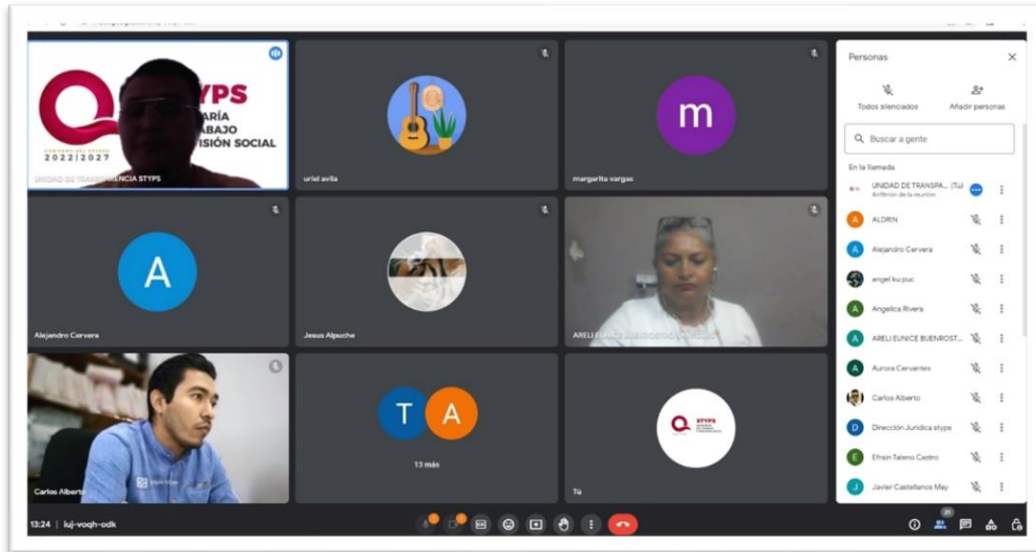


MTRA. ANA ROSA HERRERA CARRILLO
JEFA DE DEPARTAMENTO DE LA CULTURA DE LA
APERTURA INFORMATIVA



C.C.P. EXPEDIENTE
ARHC/arhc





UNIDAD DE TRANSPARENCIA ETPS esta presentando

RESULTADOS Y NOTAS

Criterio 1 Periodo que se informa (fecha de inicio y fecha de termino con el formato dd/mm/aaaa)

Criterio 2 Tipo de nominalidad (categoría): Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos/Tomado Internacional/ Constitución Política de la entidad, Federación/Estados Unidos Mexicanos y Federación y Organizaciones sociales/ Reglamentación/Código Reglamentario/Decretos/Manuales/Reglas de Operación/Comisos/Pláticas/Condiciones/Notas/Banquetes/Resolución/ Lineamientos/Circular/Acuerdos/Comisos/Contratos/Boletín Indicial/Boletín Universitario/Boletín de personas morales/ Memorandos de entendimiento/OTs.

Criterio 3 Denominación de la norma que se reporta

Criterio 4 Fecha de publicación en el DOF u otro medio oficial o institucional expresado en el formato dd/mm/aaaa. En su caso, se indica la fecha de publicación con fecha de firma o aprobación y en el caso de tratados internacionales se registrará la fecha de publicación y/o fecha de ratificación con el formato dd/mm/aaaa.

Criterio 5 Fecha de última modificación, en su caso, expresado en el formato dd/mm/aaaa. De no existir modificación, se registra la fecha de publicación.

Criterio 7 Hipervínculo al documento completo de cada norma

Criterios adjetivos de actualización

Criterio 8 Periodo de actualización de la información: Trimestral, únicamente cuando se

Personas

Todos silenciados Añadir personas

En la llamada

- UNIDAD DE TRANSPA... (TU) Autor de la reunión
- aldrin
- Alejandro Cervera
- angel fu just
- Angelica Rivera
- ARELLANO RIVEROS, A
- Aurora Cervantes
- Carlos Alberto
- Carolina Alberto
- Dirección Jurídica ETPS
- Ethan Talamo Castro
- Javier Castellanos May

Personas

Todos silenciados Añadir personas

En la llamada

- UNIDAD DE TRANSPA... (TU) Autor de la reunión
- ALDRIN
- Alejandro Cervera
- angel fu just
- Angelica Rivera
- ARELLANO RIVEROS, A
- Aurora Cervantes
- Carlos Alberto
- Carolina Alberto
- Dirección Jurídica ETPS
- Ethan Talamo Castro
- Javier Castellanos May