



ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001		Fecha de publicación del formato en el POE	
Datos Generales			
1. Nombre de la institución	Registro Público de la Propiedad y del Comercio.		
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar		
3. Cargo	Delegada del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Othón P. Blanco		
Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar			
4. Nombre del trámite o servicio (Si aplica)	Expedición de Constancia de Historial Registral		
5. Homoclave en el catálogo Nacional	RPPC-2022-8596-010-A	Clasificación:	Tramite
6. Unidad Administrativa responsable	Delegación del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.		

Metas del Programa de Mejora Regulatoria Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado.	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de Expedición de Constancia de Historial Registral. (Etapa 1 del Proyecto)	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de cumplimiento de la digitalización: (Número de actividades realizadas/entre el número de actividades programadas) x 100	Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar	28 de marzo de 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Abr-Jun	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Celebrar reuniones de trabajo con la empresa encargada de digitalizar el trámite para verificar la propuesta de digitalización						
2.	Mapeo de procesos del trámite Expedición de Constancia de Historial Registral						
3.	Elaboración de la propuesta de digitalización (Wireframe)						
4.	Validación de la propuesta de digitalización (Wireframe)						
5.	Interoperabilidad del SATQ con la ventanilla digital para validación de pagos.						

Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar Delegación del Registro Público de la Propiedad y del Comercio 	Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar Delegada del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Othón P. Blanco 	Mtra. Mariann González Pliego Castillo Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
--	---	---



ANEXO 1 FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA TRÁMITES Y SERVICIOS

Homoclave del formato CEMER-PMR-001	Fecha de publicación del formato en el POE		
Datos Generales			
1. Nombre de la institución	Registro Público de la Propiedad y del Comercio.		
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar		
3. Cargo	Delegada del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Othón P. Blanco		
Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar			
4. Nombre del trámite o servicio (Si aplica)	Constancia de Propiedad/ No Propiedad		
5. Homoclave en el catálogo Nacional	RPPC-2022-8596-008-A	Clasificación:	Tramite
6. Unidad Administrativa responsable	Delegación del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.		

Metas del Programa de Mejora Regulatoria Acciones de simplificación						
Acciones de Simplificación		Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1.	Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de Constancia de Propiedad/ No Propiedad. (Etapa 1 del Proyecto)	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de cumplimiento de la digitalización: (Número de actividades realizadas/entre el número de actividades programadas) x 100	Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar	28 de marzo de 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Abr-Jun	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Celebrar reuniones de trabajo con la empresa encargada de digitalizar el trámite para verificar la propuesta de digitalización						
2.	Mapeo de procesos del trámite Constancia de Propiedad/ No Propiedad						
3.	Elaboración de la propuesta de digitalización (Wireframe)						
4.	Validación de la propuesta de digitalización (Wireframe)						
5.	Interoperabilidad del SATQ con la ventanilla digital para validación de pagos.						

Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar Delegación del Registro Público de la Propiedad y del Comercio	Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar Delegada del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Othón P. Blanco	Mtra. Mariann González Pliego Castillo Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio
---	--	--



**ANEXO 1
FORMATO DEL PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA
TRÁMITES Y SERVICIOS**

Homoclave del formato CEMER-PMR-001		Fecha de publicación del formato en el POE	
Datos Generales			
1. Nombre de la institución	Registro Público de la Propiedad y del Comercio.		
2. Nombre del Responsable Oficial de Mejora Regulatoria	Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar		
3. Cargo	Delegada del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Othón P. Blanco		
Situación actual del Trámite o Servicio a simplificar			
4. Nombre del trámite o servicio (Si aplica)	Certificación de documentos Inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.		
5. Homoclave en el catálogo Nacional	RPPC-2022-8596-006-A	Clasificación:	Tramite
6. Unidad Administrativa responsable	Delegación del Registro Público de la Propiedad y del Comercio.		

Metas del Programa de Mejora Regulatoria					
Acciones de simplificación					
Acciones de Simplificación	Meta	Indicadores de resultado	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de terminación
1. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la solicitud de Certificación de documentos Inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio. (Etapa 1 del Proyecto)	Servicio digitalizado a un nivel tres de digitalización	Porcentaje de cumplimiento de la digitalización: (Número de actividades realizadas/entre el número de actividades programadas) x 100	Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar	28 de marzo de 2023	31 Diciembre 2023

Cronograma de actividades							
No.	Actividad programada	Abr-Jun	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1.	Celebrar reuniones de trabajo con la empresa encargada de digitalizar el trámite para verificar la propuesta de digitalización	■					
2.	Mapeo de procesos del trámite Certificación de documentos Inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio	■					
3.	Elaboración de la propuesta de digitalización (Wireframe)	■	■				
4.	Validación de la propuesta de digitalización (Wireframe)	■	■				
5.	Interoperabilidad del SATQ con la ventanilla digital para validación de pagos.					■	■

Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar
Delegación del Registro Público de la Propiedad y del Comercio

Lic. Oreyda Guadalupe Palacios Mar
Delegada del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de Othón P. Blanco

Mtra. Mariann González Pliego Castillo
Directora General del Registro Público de la Propiedad y del Comercio