

Tarjetones de los empleados de la SEOP ZN

Dirección de oficina: Smza. 35, Mza. 01, Lote. 01, Cancún, Quintana Roo. (dentro de las instalaciones de la Plaza Hollywood).

Correo de contacto: seopzn@outlook.com

1.- Arq. Luis Fernando Roldán Carrillo

The image shows a blue identification card for Luis Fernando Roldán Carrillo. The card features the logo of the SEOP (Secretaría de Obras Públicas) and the Government of Quintana Roo (2022-2027). A QR code is present in the center. A circular portrait of Luis Fernando Roldán Carrillo is on the left. The text on the card identifies him as the Coordinator of Public Works and Linkage in the North Zone. The right side of the card lists his faculties, which include reviewing and coordinating public works in the North Zone. The card is signed by L.C. Ricardo Chávez Bravo, Director of Administration, and includes contact information for the office.

SEOP
SECRETARÍA
DE OBRAS
PÚBLICAS

GOBIERNO DEL ESTADO
2022|2027

QUINTANA ROO

**LUIS FERNANDO
ROLDAN CARRILLO**
COORDINADOR
COORDINACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y
ENLACE EN LA ZONA NORTE

FACULTADES:
REVISAR, EN COORDINACIÓN CON LA SUBSECRETARÍA DE OBRAS, LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS EN LA ZONA NORTE A CARGO DE LA SECRETARÍA, CON LA FINALIDAD DE CONCLUIR LAS MISMAS EN TIEMPO Y FORMA, FUNGIR COMO REPRESENTANTE DE LA PERSONA TITULAR DE LA SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS EN LA ZONA NORTE DEL ESTADO PARA DAR ATENCIÓN A LOS TEMAS RELACIONADOS CON LA SECRETARÍA, COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS PARA CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA ZONA NORTE DEL ESTADO DE QUINTANA ROO EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA, CON ESTRICTO APEGO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA, COORDINAR LA AGENDA DE LA PERSONA TITULAR DE SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS EN TEMAS RELACIONADOS CON LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE DEL ESTADO, PARA LLEVAR A CABO REUNIONES CON LOS MISMOS, COORDINAR LAS ACCIONES EN MATERIA DE OBRA PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DE LA ZONA NORTE DEL ESTADO, PARA LLEVAR A CABO UNA CORRECTA PLANEACIÓN DE LAS MISMAS.

L.C. RICARDO CHAVEZ BRAVO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

VIGENCIA: 2023-12-31
EXPEDICIÓN: 2023-08-17

Domicilio: Boulevard Solidaridad Internacional, Km. 2.5, #SN, Col. Industrial, 77040
Número: 9838322646, Correo: frolan21@hotmail.com

2.- Adriana Arreola Echanove

| | |
|--|--|
|  <p>SEOP SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS</p>  <p>ADRIANA ARREOLA ECHANOVE DIRECCIÓN DE LICITACIONES</p>  <p>QUINTANA ROO</p> <p>VIGENCIA: 2023-12-31 EXPEDICIÓN: 2023-06-18</p> | <p>FACULTADES:</p> <p>ELABORAR LOS PROYECTOS DE CONTRATOS, CONVENIOS, ACUERDOS DE EJECUCIÓN DE OBRA, ADENDAS Y ANEXOS NECESARIOS, PARA REVISIÓN DEL AREA, ELABORAR ESCRITOS PARA AGILIZAR LOS TRAMITES QUE CORRESPONDAN AL MISMO, INTEGRAR Y ACTUALIZAR LOS SISTEMAS DE CONTROL DEL ARCHIVO, ELABORAR Y PERIÓDICAMENTE, REPORTES RELACIONADOS CON EL CONTROL INTERNO DE LOS ASUNTOS A SU CARGO, PARA LLEVAR UN CONTROL DE LAS ACTIVIDADES DE LA MISMA</p>  <p>L.C. RICARDO CHAVEZ BRAVO DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>Domicilio: Boulevard Solidaridad Internacional. Km. 2.5, #5N, Col. Industrial, 77040 Número: 9836322646, Correo: ing.javevolazquez@iiofmail.com</p> |
|--|--|

3.- Ing. Daniel Olvera Acuña

**SEOP**
SECRETARÍA
DE OBRAS
PÚBLICAS

2022|2027



**DANIEL
OLVERA ACUÑA**
SUPERVISOR
COORDINACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y
ENLACE EN LA ZONA NORTE



QUINTANA ROO

VIGENCIA: 2023-12-31
EXPEDICIÓN: 2023-08-18

FACULTADES:
SUPERVISAR LA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS TÉCNICAS PARA LA CONSTRUCCIÓN REHABILITACION Y CONSERVACION DE LOS PROYECTOS ARQUITECTONICOS Y DE INGENIERIA DE OBRAS PUBLICAS NECESARIAS PARA EJECUTAR LAS OBRAS


L.C. RICARDO CHÁVEZ BRAVO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Domicilio: Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, #SN, Col. Industrial, 770
Número: 9838322646, Correo: lroldan21@hotmail.com

4.- Lic. Gladys Nataly Velázquez Baeza

SEOP
SECRETARÍA
DE OBRAS
PÚBLICAS

2022 | 2027



**GLADYS NATALY
VELÁZQUEZ BAEZA**
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



QUINTANA ROO

VIGENCIA: 2023-12-31
EXPEDICIÓN: 2023-08-18

FACULTADES:

APOYAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, REALIZANDO FUNCIONES ADMINISTRATIVAS CON LA FINALIDAD DE GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE EN LA MATERIA, GENERAR REPORTES DE LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE ESTIMULOS Y RECOMPENSAS, APOYAR CON INFORMACIÓN DE AUDITORIAS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR EL ENTE FISCALIZADOR ASI COMO PARA DAR RESPUESTA A OBSERVACIONES REALIZADAS, ARCHIVAR Y MANTENER ORDENADAS LAS CARPETAS DE TRABAJO PARA UNA MEJOR ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN, APOYAR CON INFORMACIÓN DE AUDITORIAS PARA PODER DAR CUMPLIMIENTO A LO REQUERIDO POR EL ENTE FISCALIZADOR ASI COMO PARA DAR RESPUESTA A OBSERVACIONES REALIZADAS.

L.C. RICARDO CHÁVEZ BRAVO
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Domicilio: Boulevard Solidaridad Internacional Km. 2.5, #SN, Col. Industrial, 77040
Numero: 9878322746, Correo: rchavez700705@hotmail.com