

**Adrián Velasco**  
**Asesoría Empresarial en Calidad de**  
**Servicios Turísticos**



Cozumel Quintana Roo, 1º marzo de 2023.

**C José Luis Chacón Méndez**  
**Director.**  
**Fundación de Parques y Museos de Cozumel Quintana Roo**

Estimado Director:

Por este conducto le hago saber el avance del proyecto “Juntos en Pro de la excelencia” Se impartió a directores, subdirectores y mandos medios de la institución los cuatro módulos básicos en las fechas siguientes

<b>Modulo</b>	<b>Dirigido a</b>	<b>Fecha</b>
<b>Diseño de cultura de Liderazgo I</b>	Directores	13 de febrero 2023.
<b>Diseño de Cultura de Ejecución II</b>	Directores	17 de febrero 2023.
<b>Diseño de Cultura de Liderazgo I</b>	Subdirectores y mandos medios	15 de febrero 2023.
<b>Diseño de Cultura de Ejecución II</b>	Subdirectores y Mandos medios.	16 de febrero 2023.
<b>Diseño de Cultura de Identidad III y Cultura de Servicio IV</b>	Subdirectores y Mandos medios.	22 de febrero 2023.
<b>Diseño de Cultura de Identidad III y Cultura de Servicio IV</b>	Directores.	03 de marzo 2023

Me reitero a sus órdenes, agradeciéndole la oportunidad de colaborar con ustedes.

**Miguel Adrián Velasco Tapia**



Cozumel Quintana Roo 2 de febrero del 2023

Asunto: El que se indica

### **El Código de Conducta**

determina la manera en la que, como servidoras y servidores públicos de esta Dependencia, implementamos una cultura de integridad normas jurídicas y guían nuestro actuar, conforme a la misión y visión la Fundación.

Asimismo, representa los valores éticos con los que nos conducimos quienes hemos aceptado la responsabilidad de prestar nuestros esfuerzos en pro del desarrollo del país.

El código de conducta debe señalar la necesidad de respetar a todas las personas, tanto las que forman parte de la propia organización como aquellas con las que se trata fuera de ella, sin incurrir en ningún tipo de discriminación por razones de raza, sexo, edad, religión, nacionalidad o cualquier otra circunstancia amparada por las leyes.

Además, debe animar a los miembros de la empresa a denunciar cualquier conducta en contra de estos principios, así como el acoso laboral o sexual o de cualquier otra índole.

En ese sentido, los empleados (incluida la alta dirección) tienen el deber de informar de las decisiones que tomen que puedan afectar a la compañía (contratos con proveedores, aceptación de regalos, etc.), especialmente si puede suponer un conflicto de interés (por ejemplo, si en el desempeño de su trabajo, un empleado puede contratar a un proveedor que un familiar o amigo cercano).

El código de conducta debe establecer la necesidad de mantener siempre la transparencia en la toma de decisiones de todos los miembros de la organización.

El código de conducta también ha de establecer las directrices respecto a las obligaciones que deben cumplir tanto dirección como empleados en materia de seguridad y medio ambiente y el compromiso que todos, incluida la compañía, tienen a la hora de cumplir con la legislación vigente en ambas materias.

Uno de los puntos imprescindibles en todo código de conducta es la confidencialidad; todo miembro de la empresa debe respetarla y no divulgar información confidencial a terceros ajenos a la empresa.

También es posible que se establezcan algunas normas en cuanto a cómo y cuándo se puede compartir cierta información de la empresa en el desempeño de la actividad o cuando se trata con clientes o proveedores.



Cozumel Quintana Roo 28 de febrero del 2023  
Asunto: Reporte

Lic. Daniela Geomara Ayala Blanco  
Coordinador General Operativo  
Presente

Por medio de la presente hago entrega del reporte del mes de febrero envié un cordial saludo y quedo a disposición para cualquier duda.

Lic. Eunice Zetina Trejo  
Asistente ejecutiva de la dirección de Pedagogía

Anexo reporte



## **INFORME DEL TALLER**

**“CODIGO DE CONDUCTA”**

Número de asistentes por taller: 26

Hombres por taller: 19

Mujeres por taller: 7

Objetivo: Brindar al grupo de la Fundación el código de conducta

Desarrollo y alcances:

Mediante una serie de talleres teóricos prácticos, se dotó a los colaboradores de la institución de herramientas necesarias

Resultados:

Se cumplieron todos los objetivos del taller, habiéndose logrado la exposición completa de los temas, con dinámicas ejemplo de las estrategias de aplicación relativas al taller

Impacto en los participantes observados durante el taller:

La dinámica propia del taller dio lugar a una muy positiva lluvia de ideas con participación activa de todos los asistentes. Todos los participantes mostraron amplio interés en el proyecto y se resolvieron todas las preguntas planteadas relativas al entendimiento del tema, su aplicación e importancia.

Los asistentes expresaron su agradecimiento por los alcances del tema y su interés por asistir a más talleres. Se mencionó que la atmósfera fue muy armoniosa durante el desarrollo del taller. Preguntaron cuándo será el próximo taller.



Cozumel Quintana Roo 08 de febrero del 2023.

Asunto: invitación

A todos los directores  
Presente

Por medio de la presente hago una atenta invitación los días 13,17 y 27 de febrero a las 10:00 am en el auditorio del museo de la isla, en donde se les dará el "taller código de conducta" cabe hacer mención que su asistencia es de vital importancia, sin más por el momento y esperando contar con su asistencia envié un cordial saludo y quedo a disposición para cualquier duda.

Lic. Eunice Zetina Trejo  
Asistente ejecutiva de la dirección de Pedagogía





Cozumel, Q. Roo a 18 de diciembre del 2022  
Asunto entrega de reporte

Lic. Alberto Young Ramos  
Director Operativo de la Fpmc  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente le hago llegar el reporte general de octubre a diciembre de los talleres en las diferentes direcciones, sin más por el momento quedo a disposición por cualquier duda o cambio.

Lic. Eunice Zetina Trejo  
Asistente ejecutiva de la dirección de Pedagogía



## “CODIGO DE ETICA”

### Se realizó de la siguiente manera:

Presentación  
Pase de lista  
Introducción al tema  
Código de ética  
Preguntas y comentarios  
Cuestionario  
Despedida y agradecimiento

### Colaboradores:95

**Direcciones:** Dirección de servicios generales, CEA, san Gervasio, Chankanaab, coordinación de archivo, punta sur.

En coordinación con los diferentes directores se llevó a cabo al taller “código de ética” como un repaso y recordatorio a este código, que como colaboradores de la Fpmc tenemos la responsabilidad de apegarnos a este mismo así cumpliendo con lo establecido y manteniendo como así lo menciona, el conjunto de principios, valores y reglas de integridad que orienten un marco de aspiración a la excelencia en el desempeño de sus funciones y toma de decisiones de los servidores públicos.

**Código de ética:** El lenguaje del empleado en el código de ética no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hechas hacia un género representan a ambos sexos.

La ética del servidor público representa un elemento primordial e indispensable para atender de mejor manera las demandas sociales, consolidando un régimen de valores morales y normas, que dignifiquen la gestión gubernamental, apegada a principios que salvaguarden el respeto y la protección de los derechos humano.

El código de ética reconoce el respeto a los derechos humanos como principio y eje fundamental del servicio público.

Redefine sus objetivos y alcance para promover un comportamiento ético de las personas servidoras públicas dentro y fuera del espacio de trabajo, y reconfigura los principios y valores que deben observar.





### Calendario

Fecha
28 de octubre San Gervasio 8:30 am
03 de noviembre Servicios Generales y CEA 10:00 am
10 de noviembre Punta Sur
23 de noviembre Chankannab 12:00 pm
24 de noviembre Diferentes direcciones 11:00am



### **Parador turístico San Gervasio**

Se llevó a cabo el taller “Código de ética” con los colaboradores de San Gervasio, en donde se les pregunto a los colaboradores, si sabían o habían escuchado sobre el código de ética, algunos tenían algunos recuerdos de haberlo escuchado, sin embargo, este mismo día se les explico, y se les resolvieron sus dudas respecto a este mismo tema, estando presente el director les hizo mención que el tomo un curso acerca este tema y sucesivamente se los expuso y envió por medio digital de WhatsApp, algunos expusieron que no lo leyeron por lo cual no recordaban mucho de tema, finalmente se aplicó un breve cuestionario a los colaboradores y se les invito a informarse un poco más del código de ética en sus tiempos libres ya que es un tema algo extenso, pero de mucha importancia para todos los que formamos parte de la Fpmc, se finalizó la plática después de resolver todas las dudas, los colaboradores se mostraron muy participativos.

### **Dirección de servicios generales Coordinación de archivo Conservación**

Se coordinó con los diferentes directores, el taller de “código de ética”, se les pregunto a los colaboradores si sabían o habían escuchado sobre el código de ética, algunos tenían algunos recuerdos de haberlo escuchado, y otros colaboradores mencionaban que sí, sabían que existía un código de ética, este mismo día se les explico, y se les resolvieron sus dudas respecto a este mismo tema, finalmente se aplicó un breve cuestionario a los colaboradores y se les invito a informarse un poco más del código de ética en sus tiempos libres.

### **Punta Sur**

10/11/2022

En coordinación con el director, de llevo acabo el taller de “Código de ética” la mayoría de los colaboradores tenían conocimiento si bien no al 100% tenían noción de lo que se trataba, en general los compañeros muy participativos entusiastas, el mismo director nos apoyaba interviniendo ya que fue el quien elaboro este código y lo conoce totalmente, se les realizo un cuestionario así como también se les proporciono información de donde pueden encontrar este código de ética, así mismo se les hizo la invitación de que en sus tiempos libres les dedicaran unos minutos para conocerlo más detalladamente, finalmente aplicamos un cuestionario para darnos una idea de que tanto habían comprendido este tema.



## **Chankannab**

23/11/2022

En coordinación con el director del parque se llevó a cabo el taller en el parque Chankannab, se les explico el tema tenían muchas dudas las cuales durante la plática se fueron aclarando a lo último se les aplico un cuestionario.

### **Dirección general, Administrativa, jurídica, mercadotecnia y PAS**

24/11/2022

El taller se llevó acabo en las instalaciones del museo de la isla de Cozumel Quintana Roo Se coordinó con los diferentes directores, el taller de "código de ética", se les pregunto a los colaboradores si sabían o habían escuchado sobre el código de ética, algunos tenían algunos recuerdos de haberlo escuchado, y otros colaboradores mencionaban que sí, sabían que existía un código de ética, este mismo día se les explico, y se le resolvieron sus dudas respecto a este mismo tema, finalmente se aplicó un breve cuestionario a los colaboradores y se les invito a informarse un poco más del código de ética en sus tiempos libres.





Taller "código de ética"

08/11/2022

NOMBRE	DIRECCION A LA QUE PERTENECE	FIRMA
Regina del S. Ochoa Herón	Direc. Obras y Servicios	[Firma]
Josefa Mayucuetzi	Obras y Servicios	[Firma]
Jose Luis Canche Lopez	Obras y Servicios	[Firma]
Carla Daniel Paz Becerra	Direc. Conservación	[Firma]
Jesus Javier Ake	Servicios Generales	[Firma]
Araceli Paul Kantine	Servicios Generales	[Firma]
Wilber Lopez Colopero	Servicios Generales	[Firma]
Julian Ad. Canich Gomez	Servicios Generales	Julian Canich
Julio Armando Liles Cor	Servicios Generales	[Firma]
Pablo Antonio Aki Chan	Servicios Generales	[Firma]
Juan Esteban Pacheco	Obras y Serv. Grates	[Firma]
Blanca Estela Albrón Becerra	Conservación y Educación Ambiental	[Firma]
Maribel Turiza Chablé	Conservación y Educ. Amb.	[Firma]
David Valdez Aguilar	Servicios Generales	[Firma]
Ilana B. Hernández Mucha	Conserv. Archivos	[Firma]
Marcia Villaseca Cardelino	Servicios Generales	[Firma]
Moncarmen Azeita Bates	Servicios Generales	[Firma]
Maria Yolanda Garrido Flores	Servicios Generales	Maria Garrido
Diego Rivas Carrero	Conservación	[Firma]
Paulina Sabido Villanueva	Conservación	[Firma]
Carlos Ricardo Perilla Muñoz	Conservación	[Firma]
Roberto Chelé Chel	Conservación	[Firma]



QUINTANA ROO



10/11/12

Taller "código de ética"

NOMBRE	DIRECCION A LA QUE PERTENECE	FIRMA
OMAR PANT. KONTUN	Punta Sur	[Signature]
Carlos Andrade	Punta Sur	[Signature]
Miguel Cruz	Punta Sur	[Signature]
Jorge Cortes Elbay	Punta Sur	[Signature]
Boris De Cortes	Punta Sur	[Signature]
Melba Teresa Aguilera Ochoa	Punta Sur	[Signature]
Wendy Gpe. Magdal Rojas	Punta Sur	[Signature]
Maria del Carmen Rosales	Punta Sur	[Signature]
Lina del Rosario	Punta Sur	[Signature]
Luis A. Rodriguez Chi	Punta Sur	[Signature]
Francoise de los Angeles Reyes	Punta Sur	[Signature]
Edwin Manuel Carmona	Punta Sur	[Signature]
Elisa Patricia	Punta Sur	[Signature]
Yenny Bernaldes Hernandez	Punta Sur	[Signature]
Mónica González Cortes	Punta Sur	[Signature]



QUINTANA ROO



Taller "código de ética"

23/11/20

NOMBRE	DIRECCION A LA QUE PERTENECE	FIRMA
JOSÉ CILINDRO PECH MAÉ		
Jose Pedro Ake Maé		
Alfonso Poot Pech		
Jesús Alberto Calderón Cole		
David Akele Codes Lara		
Dr. Gregorio Martínez Poot		
Manuel Antonio Maki Poot	Chankanaab	
José Luis Orta Acosta	Chankanaab	
Mario Humberto Palanco	Chankanaab	
María Esperanza Tzuc Kan	Chankanaab	
Julio de Lara	Chankanaab	
Esteban Quiñones		
Marcial Hake Laureán	Chankanaab	
Araceli R. Cordeiro Fuentes	Chankanaab	
Justino N. Kool Aguilar	Chankanaab	
Jorge Antonio Ruiz Chi	Chankanaab	



Taller "Códigos de ética"

IDM  
24/11/22

NOMBRE	DIRECCION A LA QUE PERTENECE	FIRMA
Melissa May Covarrubias	Dirección Jurídica	[Firma]
Alejandro Villalaz Cuevas	Dirección de Contabilidad	[Firma]
Patricia Martínez A.	Pedagogía	[Firma]
Laura Pech Carreras	Pedagogía	[Firma]
Guadalupe López Torres	Contabilidad	[Firma]
Esthela Caballero	Contabilidad	[Firma]
Alba Cordero R.	Rec. materiales	[Firma]
Marisela Santos Matos	Compras	[Firma]
Margarita Alvarado de la Cruz	Recursos Humanos	[Firma]
Miranda de S. K. Pitt	Egresos	[Firma]
Martina Vázquez	Coordinación OP	[Firma]
Karine Flores	Contabilidad	[Firma]
Diana Montserrat Aguero	Contabilidad	[Firma]
Micela Rosca Corzo	Contratos	[Firma]
Hisa Viki León	Egresos	[Firma]
Vivian Nery	Dirección Jurídica	[Firma]
Susana D. Villanueva Ramírez	Mod. Crediticias	[Firma]
Celia de la Cruz Brion	Desarrollo Proyectos	[Firma]
Josefa Martínez Chávez	Obras y Servicios	[Firma]
Yussiel Maldonado G.	Merchandising	[Firma]
Alba Patricia Corral Chav	Merchandising	[Firma]

















LISTA DE ASISTENCIA

"ANTICORRUPCIÓN Y CONDUCTAS PENALES COMETIDAS POR  
SERVIDORES PÚBLICOS"

25 DE SEPTIEMBRE DE 2023



N°	NOMBRE	CARGO	DIRECCION	SIRMA
1	Beatriz Y. Vivas	Titular de OIC	Contratación	
2	ESMERALDA LOPEZ	ASISTENTE	PARADOR SAN GERVASIO	
3	Antonio A. Cruz	Director San Gervasio	San Gervasio	
4	José Daniel Medrano	Coordinador Gral. Administrativo	Coordinador Gral. Administrativo	
5	Wim Mampua Cruz	Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Coordinador Gral. Administrativo	
6	Aarón F. M. Z.	Analista Profesional	Coordinador Gral. Administrativo	
7	Luz Medina Mac	Servicios Generales	CGA	
8	Miguel Roberto Sánchez Méndez	Jefe de Depto. Servicios	Presupuesto	
9	Bela Carrillo Cupul	Directora Museo	Museo de la Isla	
10	Karina Arias Cruz	SECRETARIA	MUSEO	
11	Emmy Cipe. Sierra V.	Asistente Dirección	Museo	
12	Alicia Andrea Tin Cano	Jefe de departamento	San Gervasio	
13	Jocana Vianay Palomo	Jefe de oficina	Pedagogía	
14	Franco González Alvarado	Contador		
15	Nicolás A. Palomino Borez	Analista Profesional	Contratación	
16	Stianela L. Cervantes	Directora Pedagogía y A.S	Pedagogía	
17	Yvelle E. Noy	Secretaría	Judicial	
18	Silvia Janine Valderrama	Jefa de Recursos Materiales	Recursos Materiales	
19	Blanca Pratts Julián	Jefe de Actividades	Actividades	
20	Mario Santos C.	Jefe de Inventarios	C.G.A	



LISTA DE ASISTENCIA  
 "ANTICORRUPCIÓN Y CONDUCTAS PENALES COMETIDAS POR  
 POR SERVIDORES PÚBLICOS"

25 DE SEPTIEMBRE DE 2023



N°	NOMBRE	CARGO	DIRECCION	FIRMA
21	Marta de S. Ló Pat	Jefa de Egresos	Administración	
22	María del Carmen de la Cruz	Transparencia	Transp.	
23	José Juan Ortega León	Jefe Dept. Sindicatos	Administrativa	
24	José S. Bravo Guzmán	Dir. Contr. a Gobierno		
25	Frank Pimentel	Dir. Puntos de Venta	P/SAR	
26	Luis Young	S.G. Director	S.G.	
27	Lorena Cruz	Asistente de Oficina	Recursos Financieros	
28	Gerardo Cruz	Jefe Dept. Jurídico	Contabilidad	
29	Margarita Alejandra de la Cruz	Jefe de Contabilidad	Contabilidad	
30	Genaro Ruelas C.	Subdirector Control Presup. y Finanzas	Presup.	
31	Alan Carlos Vasquez	Jefe Rec. y Finanzas	R. Finanzas	
32	Luis Caballero Jimenez	Asesor	R. Finanzas	
33	Juan S. Hernández	Asesor	H. del G. X. S. P. S.	
34	Angela Cruz Puga	Asistente	S. S. V.	
35	Liliana Padilla	Jefe R. H.	R. H.	
36				
37				
38				
39				
40				